МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 августа 2020 года № 61-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии министерства образования Иркутской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», пунктом 8^1 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии министерства образования Иркутской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
образования Иркутской области  Е. В. Апанович

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 18 августа 2020 года № 61-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ИЛИ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру и сроки согласования министерством образования Иркутской области назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Положение, комиссия, министерство, муниципальные образования).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом министерства, основной задачей которой является рассмотрение кандидатур для назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - кандидаты).

3. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства.

4. Комиссия для решения возложенной на нее задачи вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, по вопросам деятельности комиссии;

3) привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

5. Основанием для рассмотрения кандидата является письмо-представление главы муниципального образования (главы местной администрации) с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры и краткой характеристикой о кандидате и его трудовой деятельности, направленное в министерство не менее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого назначения кандидата.

6. К письму-представлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов кандидата об образовании, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии);

2) согласие кандидата на обработку его персональных данных (прилагается);

3) концепция (доклад) развития системы образования в муниципальном образовании, содержащая оценку кандидатом текущего состояния и перспектив развития системы образования в муниципальном образовании, реализации национальных проектов, поручений Президента Российской Федерации, основных проблем, возникающих при реализации органом местного самоуправления полномочий в сфере образования, предложения кандидата по их решению (не более пяти-семи листов формата А4 или слайдов).

7. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, должен быть подписан кандидатом и согласован главой муниципального образования (главой местной администрации).

8. Письмо-представление и прилагаемые к нему документы регистрируются в министерстве в день их поступления.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно.

9. Рассмотрение письма-представления и прилагаемых документов осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней с момента их регистрации.

10. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

11. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Члены комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

12. В состав комиссии могут входить представители органов государственной власти Иркутской области и организаций.

13. Председателем комиссии является министр образования Иркутской области, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

14. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии, формирование повестки и материалов заседания комиссии, информирование

ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии (по согласованию с заместителем председателя комиссии).

15. В работе комиссии могут принимать участие, в том числе с использованием дистанционных технологий, представители Министерства просвещения Российской Федерации в случае направления комиссией в адрес Министерства просвещения Российской Федерации предложения об участии.

16. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов комиссии не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

17. Решения комиссии принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. По результатам рассмотрения письма-представления и прилагаемых документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать министерству согласовать назначение кандидата должностным лицом исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального образования (заместителем главы местной администрации, руководителем структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования;

2) рекомендовать министерству отказать в согласовании назначения кандидата должностным лицом исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального образования (заместителем главы местной администрации, руководителем структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

19. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, принимается комиссией в случае:

1) непредставления документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представления их не в полном объеме либо с нарушением установленных настоящим Положением правил оформления;

2) выявления в документах, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, недостоверных сведений.

20. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии в день принятия решения.

22. Решение о согласовании назначения кандидата должностным лицом исполнительно-распорядительного органа (местной администрации)

муниципального образования (заместителем главы местной администрации, руководителем структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, либо об отказе в согласовании назначения кандидата должностным лицом исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального образования (заместителем главы местной администрации, руководителем структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, оформляется правовым актом министерства на основании протокола комиссии.

Возможность издания правового акта министерства о согласовании назначения должностным лицом исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального образования (заместителем главы местной администрации, руководителем структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, без проведения заседания комиссии или без учета ее мнения определяется министром образования Иркутской области.

23. Оформление и направление копии правового акта, указанного в пункте 22 настоящего Положения, в адрес главы муниципального образования (главы местной администрации) осуществляется управлением общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

24. Документы кандидата хранятся в управлении общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства в течение 3 лет после завершения процедуры согласования, после чего подлежат уничтожению.

Исполняющая обязанности министра
образования Иркутской области Е.В. Апанович

Приложение
к Положению
о комиссии министерства
образования Иркутской области по
вопросам согласования назначения
должностных лиц
исполнительно-распорядительных
органов (местных администраций)
муниципальных районов,
муниципальных и городских
округов (заместителей глав местных
администраций, руководителей
структурных подразделений
местных администраций или
отраслевых органов местных
администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере
образования

СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения)

_____
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

_____

_____
(адрес регистрации и фактического проживания)

_____,

даю свое согласие министерству образования Иркутской области, расположенному по адресу: 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, образование и квалификация, стаж и периоды работы, сведения о награждениях, наличии статуса депутата) как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, а также передачу их третьим лицам.

Настоящее согласие дается мною в целях согласования министерством образования Иркутской области моей кандидатуры для назначения должностным лицом исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального образования (заместителем главы местной

администрации, руководителем структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, в соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предоставляю министерству образования Иркутской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период проведения процедуры согласования в порядке, установленном министерством образования Иркутской области, а также на срок хранения документов, предусмотренный Положением о комиссии министерства образования Иркутской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)