МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«07» июля 2020 года № 59-23-мпр

Иркутск

Об определении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок в электронной форме

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свиркиной С.Д.»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок в электронной форме (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 104-мпр «О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок»;

2) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 марта 2018 года № 24-мпр «О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 104-мпр»;

3) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 4 мая 2018 года № 35-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок»;

4) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 17 мая 2019 года № 59-17-мпр «О внесении изменений в приказ

министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 104-мпр»;

5) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 июля 2019 года № 59-24-мпр «О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 104-мпр»;

6) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 6 августа 2019 года № 59-25-мпр «О внесении изменения в абзац пятый пункта 3 Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок в электронной форме».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет – портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2020 года.

Исполняющая обязанности министра
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области С.Д. Свиркина

Определен
приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
от «07» июля 2020 года
№ 59-23-мпр

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. В процессе осуществления своих полномочий комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее соответственно – котировочная комиссия, министерство) взаимодействует с министерством в порядке, установленном настоящим Порядком.

Глава 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

3. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство Российской Федерации) и настоящим Порядком.

Глава 3. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

4. Деятельность котировочной комиссии основывается на следующих принципах:

1) эффективность и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования;

2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за

исключением случаев, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Задачами котировочной комиссии являются:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме;

2) проверка соответствия заявок на участие в закупке и участников закупок требованиям, указанным в Федеральном законе № 44-ФЗ, обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

3) обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок при осуществлении закупок в министерстве.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

6. Котировочная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Решение о создании котировочной комиссии принимается министром до начала проведения закупки.

7. Персональный состав котировочной комиссии утверждается распоряжением министерства. В состав комиссии включаются лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

8. Секретарь котировочной комиссии не является членом котировочной комиссии и не обладает правом голоса.

9. Замена члена котировочной комиссии осуществляется путем внесения изменений в состав котировочной комиссии.

10. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

11. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства в сфере закупок, несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСОВ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12. Котировочная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

13. Члены котировочной комиссии обязаны:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частью 1.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

а) рассматривать заявку, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 9 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимать решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) на основании принятого решения присваивать каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена в соответствии с требованиями части 11 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона№ 44-ФЗ. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 части 5 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок;

в) подписывать усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

14. Котировочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупке, оценки соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

15. Члены котировочной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях котировочной комиссии;

2) не проводить переговоров с участниками закупки;

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Члены котировочной комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о закупке;

2) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение котировочной комиссии документами и сведениями в открытом доступе, предоставленными в виде электронных документов;

3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании котировочной комиссии;

4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;

5) письменно излагать свое мнение о соответствии или несоответствии заявок о закупки и участников закупки предъявляемым требованиям в протоколах, составляемых по результатам проведения запроса котировок;

6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

17. Председатель котировочной комиссии (далее - председатель):

1) осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

2) обеспечивает соблюдение сроков проведения заседаний котировочной комиссии;

3) объявляет участников запроса котировок в электронной форме, обеспечивает открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

4) обеспечивает наличие кворума котировочной комиссии – не менее пятидесяти процентов от общего числа членов котировочной комиссии;

5) объявляет заседание котировочной комиссии правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав котировочной комиссии, перерывы;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) оглашает сведения, подлежащие объявлению при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

18. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

19. Секретарь котировочной комиссии:

1) осуществляет подготовку документов, составляемых в процессе проведения запроса котировок в электронной форме, в том числе протоколов котировочной комиссии;

2) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Порядком.

Глава 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель перед открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - открытие доступа) объявляет участников запроса котировок;

2) председатель объявляет предмет и номер извещения запроса котировок в электронной форме, наименование котировочной комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность котировочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания котировочной комиссии;

3) председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и приступает к открытию доступа к документам заявок, поданным в виде электронного документа;

4) при открытии доступа председатель объявляет:

место, дату, время открытия доступа;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

почтовый адрес каждого участника запроса котировок в электронной форме,

предложения о цене контракта, указанные в заявках;

5) котировочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами котировочной комиссии;

7) котировочная комиссия подписывает усиленными электронными подписями протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная частью 12 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, подписанный членами котировочной комиссии, подписывает усиленной электронной подписью лицо, имеющего право действовать от имени министерства, и направляет его оператору электронной площадки;

9) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ;

10) секретарь распечатывает на бумажном носителе протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме и приобщает его к документации соответствующей закупки.

Исполняющая обязанности
министра строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области С.Д. Свиркина