СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.03.2020 № 1-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, и статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Отменить приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 30 июня 2017 года №5-спр «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(ogirk.ru), на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы Н.В. Шуляшкина

Утвержден
приказом службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
от 10 марта 2020 года №1-спр

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет (направляет) заявление в службу должностному лицу, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления (направления) заявления должностному лицу службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданский служащий представляет заявление своему непосредственному руководителю (начальнику отдела) для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в службу должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), форма которого приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Должностное лицо службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

В случае необходимости для подготовки мотивированного заключения в установленном порядке могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в ходатайстве;

б) информацию, представленную гражданским служащим службы в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций, в случае, если такие запросы направлялись;

в) в отношении заявления гражданского служащего службы - мнение лица, которому заявление направлялось для предварительного ознакомления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после его регистрации в Журнале направляется представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему службы участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешать гражданскому служащему службы на безвозмездной основе участвовать в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего службы, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на заседании комиссии в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с учетом рекомендаций комиссии.

13. Согласование заявления осуществляется путем проставления резолюции о принятом решении на заявлении.

14. Должностное лицо службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения его заявления.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Руководитель службы  Н.В. Шуляшкина

Приложение №1
к Порядку получения государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
от 10 марта 2020 года № 1-спр

Руководителю службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
_____.
(указать наименование, адрес, основной вид деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)
_____ (_____).
(Ф.И.О. непосредственного руководителя) (подпись)

Считаю, что в случае участия _____

(Ф.И.О. лица, представившего заявление)

на безвозмездной основе в управления некоммерческой организацией

_____

(мнение непосредственного руководителя о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Регистрационный номер в Журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
от 10 марта 2020 года № 1-спр

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								