МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 февраля 2020 года № 13-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 апреля 2019 года № 17-мпр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 21 февраля 2020 года № 99-пп «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 апреля 2019 года № 17-мпр «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке после слов «профессионального образования» дополнить словами «граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также»;

2) в пункте 1 после слов «профессионального образования» дополнить словами «граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также»;

2. Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющая обязанности
министра Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 16.04.2020 года № 19-мпр

«Утвержден
приказом министерства труда и занятости Иркутской области
от 17 апреля 2020 года № 17-мпр

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГОПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ 50-ТИ ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации областными государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения городов и районов Иркутской области, подведомственными министерству труда и занятости Иркутской области (далее – Учреждения, Министерство), мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (лиц в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста реализуется в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и реализующих соответствующие образовательные программы (далее – образовательные организации), на основании заключенных с Учреждениями договоров (государственных контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – договор об обучении).

3. В договор об обучении включаются следующие положения:

1) срок представления в Учреждение учебного плана по образовательной программе образовательной организацией; копий приказов (выписок из приказов) о зачислении граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение,

дополнительное профессиональное образование;

2) периодичность представления в Учреждение справки о посещении занятий гражданами в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста, проходящими профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, образовательной организацией;

3) обязанность образовательной организации предоставить в Учреждение копии приказов (выписки из приказов) об окончании гражданами в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения, получении дополнительного профессионального образования.

Копии документов, представление которых предусмотрено настоящим пунктом, заверяются подписью уполномоченного образовательной организацией лица с указанием даты и печатью образовательной организации (при наличии).

4. Направление граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования осуществляется:

1) по имеющейся профессии (специальности) с целью обновления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации;

2) по новой профессии (специальности), востребованной на рынке труда Иркутской области, для осуществления трудовой деятельности.

5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста:

1) проводится по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки);

2) осуществляется по очной (дневной или вечерней), очно-заочной формам обучения, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным;

3) включает в себя теоретическое, практическое (производственное) обучение;

4) должно носить интенсивный и краткосрочный характер, продолжительность которого устанавливается основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами. Средний период профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования составляет три месяца.

6. Право на прохождение профессионального обучения или получение

дополнительного профессионального образования предоставляется однократно:

1) незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, желающим пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, обратившимся в Учреждения, за исключением граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, признанных в установленном порядке безработными (далее при совместном упоминании – незанятые граждане);

2) гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, состоящим в трудовых отношениях и желающим пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, обратившимся в Учреждения (далее при совместном упоминании – занятые граждане).

7. Незанятые и занятые граждане при направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования, проходят медицинское освидетельствование за счет собственных средств.

8. Незанятым и занятым гражданам в случае их направления на обучение в другую местность предоставляется финансовая поддержка согласно главе 4 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под другой местностью понимается другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению.

Глава 2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

9. В целях получения направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования незанятый гражданин представляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

4) трудовая книжка или документы, ее заменяющие (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) документы об образовании (обучении) (при наличии);

6) документ, выданный территориальным отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области (далее – ПФР), подтверждающий факт отнесения гражданина к категории граждан

предпенсионного возраста (в случае подачи заявления гражданином предпенсионного возраста).

Незанятый гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 настоящего пункта. В случае непредставления указанных документов Учреждение запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Учреждение на основании представленных документов:

1) осуществляет проверку наличия сведений об участии незанятого гражданина в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее – федеральный проект «Старшее поколение»), в Реестре (регистре) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста – участников мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – Реестр), формируемом в целях исключения случаев повторного участия незанятых граждан в федеральном проекте «Старшее поколение»;

2) предоставляет незанятому гражданину государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Министерства от 22 апреля 2014 года № 38-мпр;

3) осуществляет регистрацию незанятого гражданина в качестве участника федерального проекта «Старшее поколение» в случае отсутствия в Реестре сведений о его участии в федеральном проекте «Старшее поколение». Регистрация осуществляется путем внесения информации о незанятом гражданине в сегмент регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

11. Основаниями для отказа в направлении незанятых граждан на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования (далее – отказ в направлении) являются:

1) несоответствие гражданина категории, указанной в пунктах 1, 6 настоящего Порядка;

2) наличие в Реестре сведений об участии незанятого гражданина в федеральном проекте «Старшее поколение»;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в направлении в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, незанятый гражданин вправе повторно представить в Учреждение документы в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

12. Решение об отказе в направлении (с указанием причин отказа)

принимается Учреждением в течение двух рабочих дней со дня представления документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение трех рабочих дней со дня поступления в Учреждение запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них)).

Уведомление о принятом решении вручается лично либо направляется незанятому гражданину в течение пяти рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или в электронной форме.

Отказ в направлении может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

13. В случае принятия решения о направлении незанятого гражданина на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования Учреждение:

1) осуществляет подбор образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по профессиям (специальностям) в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Иркутской области для обучения незанятых граждан, с учетом уровня образования и квалификации незанятого гражданина, заключения о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, а также медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности (при наличии);

2) заключает с ним договор о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (содержащий сведения о дате начала обучения, сроке обучения, наименовании образовательной организации, наименовании программы и форме обучения) (далее – договор о направлении на обучение) и выдает направление на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 7 к административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденному приказом Министерства от 10 декабря 2014 года № 91-мпр;

3) в целях осуществления контроля за посещаемостью и успеваемостью направленных на обучение незанятых граждан осуществляет анализ документов, представляемых образовательной организацией в соответствии с договором об обучении;

4) производит оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан в соответствии с договором об обучении;

5) выплачивает обучающимся незанятым гражданам в порядке, предусмотренном Правилами, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в

установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам, утвержденными приказом Минтруда России от 22 февраля 2019 года № 116н, стипендию в минимальном размере оплаты труда, установленном Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенном на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, один раз в месяц за фактическое количество дней профессионального обучения или дополнительного профессионального образования. Стипендия выплачивается незанятым гражданам, ищущим работу и не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

6) в случае отсутствия организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям (специальностям), подобранным незанятым гражданам для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на территории их проживания, Учреждение направляет их на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность.

Глава 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

14. В целях получения направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования занятого гражданина работодатель (осуществляющее деятельность на территории Иркутской области юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)) представляет в Учреждение заявку, содержащую следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) занятого гражданина;

2) информация о статусе занятого гражданина на основании данных ПФР (в случае, если занятый гражданин относится к категории граждан предпенсионного возраста);

3) занимаемая занятым гражданином должность на дату подачи заявки;

4) наименование профессии (специальности), направление профессиональной подготовки (переподготовки), по которой необходимо организовать прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

5) форма обучения (с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности);

6) обязательство работодателя по сохранению за занятым гражданином рабочего места на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

7) обязательство работодателя о сохранении занятости занятого гражданина в течение одного года после окончания обучения.

К заявке прилагается согласие занятого гражданина на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования, составленное в произвольной форме.

Заявка составляется на официальном бланке работодателя (при наличии), подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и представляется в Учреждение лично либо посредством почтовой или электронной связи.

К заявке работодатель вправе приложить документ, выданный ПФР, подтверждающий факт отнесения занятого гражданина к категории граждан предпенсионного возраста. В случае непредставления указанного документа Учреждение запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

15. Учреждение осуществляет проверку наличия в Реестре сведений об участии занятого гражданина в федеральном проекте «Старшее поколение».

16. По результатам рассмотрения заявки Учреждение заключает с работодателем договор об организации обучения либо принимает решение об отказе в заключении договора.

17. Решение об отказе в заключении договора принимается в следующих случаях:

1) несоответствие гражданина категории, указанной в пунктах 1, 6 настоящего Порядка;

2) наличие в Реестре сведений об участии занятого гражданина в федеральном проекте «Старшее поколение»;

3) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) отсутствие согласия занятого гражданина на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора в соответствии с подпунктами 3, 4 настоящего пункта работодатель вправе повторно представить в Учреждение заявку и документы в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

18. В случае заключения договора об организации обучения занятый гражданин, указанный в заявке работодателя, представляет в Учреждение следующие документы:

1) паспорт или документ, его заменяющий;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

3) документы об образовании (обучении) (при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

Занятый гражданин вправе представить документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта. В случае непредставления указанного документа Учреждение запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

19. В случае принятия решения о направлении занятого гражданина на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования Учреждение:

1) осуществляет регистрацию занятого гражданина в качестве участника федерального проекта «Старшее поколение» в случае отсутствия в Реестре сведений о его участии в федеральном проекте «Старшее поколение». Регистрация осуществляется путем внесения сведений о занятом гражданине в сегмент регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

2) осуществляет подбор образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по профессиям (специальностям) с учетом уровня образования и квалификации занятого гражданина, а также медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности (при наличии);

3) заключает с ним договор о направлении на обучение и выдает направление на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 7 к административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденному приказом Министерства от 10 декабря 2014 года № 91-мпр;

4) в целях осуществления контроля за посещаемостью и успеваемостью направленных на обучение занятых граждан осуществляет анализ документов, представляемых образовательной организацией в соответствии с договором об обучении;

5) производит оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию занятых граждан в соответствии с договором об обучении;

6) в случае отсутствия организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям (специальностям), подобранным занятым гражданам, указанным в заявке работодателя или обратившимся в Учреждение самостоятельно, для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на территории их проживания, Учреждение направляет их на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность.

20. Направление на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования занятых граждан, самостоятельно обратившихся в Учреждение, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Порядка, за исключением подпункта 5 пункта 13 настоящего Порядка.

Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

21. Финансовая поддержка незанятым гражданам и занятым гражданам (далее при совместном упоминании – граждане) предоставляется Учреждениями в виде:

1) социальных выплат гражданам;

2) приобретения услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

22. Обязательным условием для предоставления финансовой поддержки является заключение с гражданином договора о направлении на обучение.

23. Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждений в установленном порядке.

24. Финансовая поддержка, предоставляемая в виде социальных выплат гражданам, включает:

1) выплату гражданам компенсации стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей);

2) выплату суточных за один месяц обучения в другой местности (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

3) выплату гражданам компенсации расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца (не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней)) (в случае, если гражданином не было использовано право на финансовую поддержку, предоставляемую в виде приобретения услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения, предусмотренную пунктом 25 настоящего Порядка).

25. Финансовая поддержка, предоставляемая в виде приобретения услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения, включает оплату услуг организации, предоставившей внаем жилое помещение для проживания гражданина в период его обучения в другой местности в течение одного месяца (не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней)).

Для целей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Учреждения заключают государственные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. Конкретные условия и порядок предоставления финансовой поддержки определяются договором о направлении на обучение.

27. Для предоставления финансовой поддержки в виде социальных выплат гражданин в течение 10 календарных дней после даты завершения обучения (исключая время нахождения в пути) представляет в Учреждение, с которым заключен договор о направлении на обучение, следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки в виде социальных выплат, составленное в свободной форме, с указанием почтового адреса гражданина, а также реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации Российской Федерации;

2) документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, выданный гражданину после прохождения им обучения (далее – документ об образовании);

3) проездные документы, подтверждающие расходы по проезду к месту обучения и обратно;

4) документы, подтверждающие оплату услуг юридического лица, индивидуального предпринимателя по найму жилого помещения на период обучения в другой местности (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, квитанции, платежные поручения, расписки или иные подтверждающие документы) (в случае, если гражданином не было использовано право на финансовую поддержку, предоставляемую в виде приобретения услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения, предусмотренную пунктом 25 настоящего Порядка).

28. Документы для предоставления финансовой поддержки в виде социальных выплат, указанные в пункте 27 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в Учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина в Учреждение. В этом случае копии с подлинника документа об образовании снимает специалист Учреждения, ответственный за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их гражданину в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документ об образовании представляется в копии, заверенной образовательной организацией или нотариусом (должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий).

29. Днем обращения гражданина за предоставлением финансовой поддержки в виде социальных выплат считается дата регистрации в журнале документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, в день их поступления в Учреждение.

30. Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о предоставлении финансовой поддержки в виде социальных выплат либо об отказе в ее предоставлении.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются в письменной форме на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

31. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде социальных выплат либо об отказе в ее предоставлении направляет гражданину через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении. В случае

принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде социальных выплат излагаются его причины.

32. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки в виде социальных выплат являются:

1) несоответствие условию, предусмотренному пунктом 22 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной информации.

33. Отказ в предоставлении финансовой поддержки в виде социальных выплат может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

34. Финансовая поддержка в виде социальных выплат гражданам предоставляется в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде социальных выплат путем зачисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый им в кредитной организации.

Заместитель министра Е.Л. Егорова».

Приложение
к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста

ОГКУ Центр занятости населения _____
_____
(наименование областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города или района Иркутской области)

от _____ _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____
_____,
адрес электронной почты: _____,
контактный телефон: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на _____ по специальности (профессии) _____
_____

Я, _____ _____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность представляемых в ОГКУ Центр занятости населения _____ сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ознакомлен(а) с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

В целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования я согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Уведомление о принятом Центром занятости населения решении по вопросу направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования прошу

_____
(вручить мне лично, направить по адресу электронной почты либо посредством организации почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)