МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 января 2020 года № 56-х-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2020 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Иркутской области от 16.06.2017 № 400-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2020 году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности
министра культуры и архивов
Иркутской области О.К. Стасюлевич

Утверждено
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 11 марта 2020 года №56-мпр

Положение
о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2020 году

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» (далее - конкурс).

2. Количество денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры составляет десять поощрений по 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Количество денежных поощрений лучшим работникам сельских учреждений культуры составляет двадцать поощрений по 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3. В целях применения настоящего Положения в нем используются следующие понятия:

а) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство), на который возложены функции по подведению итогов и определению победителей конкурса;

б) участник конкурса - муниципальное учреждение культуры, которое (или его структурные подразделения) расположено на территории сельских поселений Иркутской области, имеющее статус юридического лица, подавшее заявку в установленном порядке и принимающее участие в конкурсе (далее - муниципальные учреждения культуры), и (или) его работники (физические лица, имеющие стаж работы в данном учреждении не менее трех лет), а также руководители (далее - работники муниципальных учреждений культуры);

в) победитель - участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.

4. Конкурс проводится по номинациям с присуждением следующего количества денежных поощрений:

1) среди муниципальных учреждений культуры:

а) в номинации «Лучшее муниципальное культурно-досуговое учреждение» - шесть денежных поощрения;

б) в номинации «Лучшая муниципальная общедоступная библиотека» - три денежных поощрения;

в) в номинации «Лучший муниципальный музей» - одно денежное поощрение.

2) среди работников муниципальных учреждений культуры:

а) в номинации «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения» - двенадцать денежных поощрений;

б) в номинации «Лучший работник муниципальной общедоступной библиотеки» - семь денежных поощрений;

в) в номинации «Лучший работник муниципального музея» - одно денежное поощрение.

5. Выдвигать участников конкурса могут:

1) по номинациям среди муниципальных учреждений культуры: учредители муниципальных учреждений культуры;

2) по номинациям среди работников муниципальных учреждений культуры: руководители муниципальных учреждений культуры или учредители муниципальных учреждений культуры.

Самовыдвижение участников конкурса не допускается.

Выдвижение участников конкурса осуществляется путем подписания учредителями муниципальных учреждений культуры или руководителями муниципальных учреждений культуры заявок на участие в конкурсе по формам в соответствии с приложениями 1–4 к настоящему Положению и направлении их в министерство. Документы, прилагаемые к заявкам в соответствии с утвержденными формами (далее - документы), готовятся муниципальными учреждениями культуры (работниками муниципальных учреждений культуры) самостоятельно, заверяются подписью руководителя муниципального учреждения культуры и печатью муниципального учреждения культуры, и направляются в министерство одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Порядок оформления и сроки направления заявок на участие в конкурсе и документов определяются главой 3 настоящего Положения.

Получившие денежное поощрение муниципальное учреждение культуры, и (или) работник такого муниципального учреждения имеют право повторно участвовать в соответствующем конкурсе не ранее чем через пять лет.

6. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет министерство.

Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется министерством в течение рабочего дня со дня поступления соответствующей заявки на участие в конкурсе и документов.

В течение пяти рабочих дней после осуществления регистрации в соответствии с настоящим пунктом министерство направляет документы для анализа и проверки достоверности содержащихся в них сведений (далее - проверка) в профильные областные учреждения культуры Иркутской области:

а) государственное бюджетное учреждение «Иркутский областной Дом народного творчества» - по номинациям, указанным в подпункте "а" частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения;

б) государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского - по номинациям, указанным в подпункте "б" частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения;

в) государственное автономное учреждение культуры «Иркутский

областной краеведческий музей» - по номинациям, указанным в подпункте "в" частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения.

7. По результатам проверки профильные областные учреждения культуры не позднее, чем через три рабочих дня после окончания сроков приема документов готовят:

а) рейтинги участников конкурса по каждому из критериев конкурсного отбора, где места рейтингов расположены в порядке убывания оцениваемых результатов (достижений) муниципальных учреждений культуры и их работников;

б) итоговые рейтинги по номинациям, места в которых определяются путем сложения мест участников конкурса в рейтингах по каждому из критериев и деления получившегося в результате сложения числа на количество рейтингов по каждому из критериев. Значения итоговых рейтингов, содержащих долю 0,5 округляются до единицы в большую сторону.

Рейтинги подписываются уполномоченным распоряжением руководителя профильного областного учреждения культуры лицом, непосредственно осуществлявшим анализ и проверку достоверности сведений, содержавшихся в документах (далее - ответственные исполнители).

В течение рабочего дня со дня подписания, рейтинги передаются в министерство.

8. Для подведения итогов конкурса не позднее окончания срока, установленного для направления заявок и документов, определенных пунктом 11 настоящего Положения, на участие в конкурсе распоряжением министерства создается конкурсная комиссия, которая формируется из представителей министерства, ответственных исполнителей и иных представителей областных учреждений культуры, представителей общественности (в том числе общественных объединений, творческих работников, имеющих заслуги в сфере культурной деятельности).

Глава 2. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

9. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в части 1 пункта 4 настоящего Положения, являются:

а) культурно-досуговая деятельность:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);

- уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

- количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое

многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

- количество проводимых культурно-массовых мероприятий;

- количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

- количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

- средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

- взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

- достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

- работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;

- наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

б) библиотечное дело:

- число посещений библиотеки за год;

- процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

- количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

- применение информационных технологий в работе библиотеки;

- наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

- наличие проектов по развитию библиотечного дела;

- участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

- взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального

обеспечения;

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

в) музейное дело:

- художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

- количество посетителей музея (за год);

- количество выставок, в том числе передвижных (за год);

- количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

- популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;

- работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;

- количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год);

- применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

- количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;

- проведение повышения квалификации музейных кадров;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

10. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в части 2 пункта 4 настоящего Положения, являются:

- личные достижения работника в области информационной и просветительской деятельности;

- непрерывность профессионального развития работника (профессиональное мастерство);

- создание инновационных форм работы с населением;

- разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.

Определение соответствия участников конкурса установленным настоящей главой критериям осуществляется ответственными исполнителями и конкурсной комиссией в соответствии со значениями критериев, указанных в формах заявок (приложения 1–4 к настоящему Положению).

Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11. Срок направления заявок на участие в конкурсе и документов в соответствии с настоящим Положением устанавливается с 23 до 28 января 2020 года.

12. В случае представления на конкурс документов только одним участником в соответствующей номинации конкурс признается несостоявшимся.

13. Для участия в конкурсе учредителю муниципального учреждения культуры или руководителю муниципального учреждения культуры в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения необходимо в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Положения, направить в министерство заявку и документы по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15.

14. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков, установленных пунктом 11 настоящего Положения, и (или) составленные не по утвержденным формам, а также не содержащие требуемых утвержденными формами документов, к рассмотрению не принимаются.

15. Заявки на участие в конкурсе и документы участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

16. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявок участников.

17. Конкурсная комиссия на основании итоговых рейтингов по номинациям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета Российской Федерации бюджету Иркутской области с учетом уровня софинансирования из бюджета Иркутской области, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1450-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999» для последующего предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области местным бюджетам на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры, на 2020 год и в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», формирует список победителей конкурса.

18. Победителями признаются участники конкурса, итоговый рейтинг которых является наименьшим. В случае равенства итоговых рейтингов нескольких участников конкурса, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, выбор победителя в соответствующей номинации осуществляется конкурсной комиссией по наименьшему значению в рейтинге участников конкурса, составленному ответственным исполнителем по первому критерию оценки в

соответствии с главой 2 настоящего Положения (порядковый номер критерия оценки указан в форме заявки приложения 1–4 к настоящему Положению).

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней издается распоряжение министерства о подведении итогов конкурса на присуждение денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры. Результаты конкурса доводятся министерством до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства путем размещения распоряжения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: irkobl.ru/sites/culture/.

20. На основании распоряжения министерство в течение десяти дней готовит документы о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 20.12.2019 № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Глава 5. МЕХАНИЗМ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ

21. Выплаты денежных поощрений победителям осуществляются при условии наличия:

- распоряжения министерства культуры и архивов Иркутской области о подведении итогов конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;

- нормативного правового акта Иркутской области о распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Иркутской области на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, а также заключенных в соответствии с ним соглашений между министерством и администрациями муниципальных образований Иркутской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие сельские
учреждения культуры и их
работники»

Форма заявки
муниципального культурно-досугового учреждения на участие
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

N	Наименование критерия	Значение критерия
1.	Удельный вес населения (УВН), участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	УВН = (УКДМ / ЧН) x 100, где: УКДМ - количество участников культурно-досуговых мероприятий в 2019 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2019 году
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Краткое описание оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария, обновления сценических костюмов, и пр. за последние три года. Краткое описание игровых и спортивных комнат
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	Краткое описание состояния прилегающей территории, с приложением фотографий
4.	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (РХТ) (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	Количество клубных формирований (абсолютная величина). Процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством по формуле: РХТ = (УКФ / ЧН) x 100, где: УКФ - количество участников клубных формирований в 2019 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2019 году

5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности их участников и сроков проведения)
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	1. Абсолютная величина по статистической форме 7-НК. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий (Д), рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: Д = (МСОЦ / МОБЩ) х 100, где: МСОЦ - количество культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на людей с ограниченными возможностями, пенсионеров; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2019 году
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (ДЮ) (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: ДЮ = (МДЮ / МОБЩ) х 100, где: МДЮ - количество культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на детство и юношество; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2019 году
9.	Средняя заполняемость зрительных залов (СЗ) на культурно-досуговых мероприятиях	Указать значение согласно формуле: СЗ = (З / (МОБЩ х Места)) х 100, где: З - общее количество зрителей, обслуженных на мероприятиях в 2019 году; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2019 году; Места - общее количество посадочных мест в зрительном зале (залах)
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	1. Количество совместных мероприятий или реализованных проектов в 2019 году. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Количество мероприятий, с указанием уровня мероприятия, в которых учреждение принимало участие в 2019 году. Результаты участия в конкурсных мероприятиях
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный,

		всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный)
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Краткое описание деятельности в данном направлении
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Краткое описание деятельности в данном направлении
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за последние три года). Ссылки на информацию о проекте в сети "Интернет" (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения)
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2017 - 2019 гг.

Руководитель учреждения: _____(_____)

"____" _____ 2020 г.

Учредитель _____(_____)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие сельские
учреждения культуры и их
работники»

Форма заявки
муниципальной общедоступной библиотеки на участие
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

N	Наименование критерия	Значение критерия
1.	Число посещений библиотеки за 2018 год	Абсолютная величина.
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (БО)	БО = (ЗП / ЧН) х 100, где: ЗП - количество зарегистрированных пользователей в 2019 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2019 году
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за 2018 год	1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Краткое описание деятельности в данном направлении
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за три последних года). Ссылки на информацию о проекте в сети "Интернет" (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения)
6.	Наличие проектов по развитию	Количество проектов, в реализации

	библиотечного дела	которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за три последних года). Ссылки на информацию о проекте в сети "Интернет" (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения)
7.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Краткое описание деятельности в данном направлении (за три последних года)
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	1. Количество совместных мероприятий или реализованных проектов в 2019 году. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный)
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2017 - 2019 гг.

Руководитель учреждения: _____(_____)

"____" _____ 2020 г.

Учредитель _____(_____)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие сельские
учреждения культуры и их
работники»

Форма заявки
муниципального музея на участие
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

N	Наименование критерия	Значение критерия
1.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Фото- и видеоматериалы экспозиций и выставок
2.	Количество посетителей музея за 2019 год	Абсолютная величина по статистической форме 8-НК
3.	Количество выставок, в том числе передвижных, за 2019 год	1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых выставок
4.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за 2019 год	1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Краткое описание деятельности в данном направлении
6.	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	Краткое описание деятельности в данном направлении (за три последних года)
7.	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный)

8.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за 2019 год	Абсолютная величина по статистической форме 8-НК
9.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Наличие специального программного обеспечения
10.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций за три последних года	Абсолютная величина (с приложением научных публикаций)
11.	Проведение повышения квалификации музейных кадров за три последних года	Краткое описание деятельности в данном направлении с приложением подтверждающих документов
12.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2017 - 2019гг.

Руководитель учреждения: _____(_____)

"____" _____ 2020 г.

Учредитель _____(_____)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие сельские
учреждения культуры и их
работники»

Форма заявки
на участие работника муниципального учреждения культуры
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в конкурсе
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование муниципального учреждения культуры (структурного подразделения), в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование сельского поселения Иркутской области, на территории которого осуществляет свою трудовую деятельность работник.
8. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.
9. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника муниципального учреждения культуры за последние 3 года:

N	Наименование критерия	Значение критерия
1.	Личные достижения работника в области информационной и просветительской деятельности	Количество представленных документов. Уровень заслуг в области информационной и просветительской деятельности (международный, всероссийский, межрегиональный, областной, межмуниципальный, муниципальный). Представляются копии документов об индивидуальных достижениях работника: - о присвоении почетных званий, ведомственных наград, знаков - отличия в сфере культуры; - грантов, сертификатов, свидетельств; - грамот; - благодарственных писем; - рекомендательных писем; - статей о работнике (или статьей, автором которых является работник) в СМИ; - дипломов различных конкурсов; - других награды по усмотрению работника.

2.	Непрерывность профессионального развития работника (профессиональное мастерство)	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа (копии прилагаются)
3.	Создание инновационных форм работы с населением	Краткое описание деятельности в данных направлениях
4.	Разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности	Краткое описание деятельности в данных направлениях

Согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

_____(_____)

Подпись работника расшифровка подписи

"____" _____ 2020 г.

Руководитель учреждения, выдвинувшего работника (или учредитель муниципального учреждения культуры):

_____(_____)

Подпись расшифровка подписи

"____" _____ 2020 г.

М.П.