



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*23 мая 2019 года*

№ *25-мпр*

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 66-мпр, следующие изменения:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.»;

2) подпункт 2 пункта 17 признать утратившим силу;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и

источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».);

4) подпункт 4 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, в случае подачи заявления о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости или для получения копии правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела (копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа (если имеется), для наследников - документы, подтверждающие факт смерти наследодателя, нотариально удостоверенное завещание или справка нотариуса, подтверждающая вступление заявителя в наследство).»;

5) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) справка (сведения) о назначенной пенсии или пенсионное удостоверение;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Если такие документы не были представлены заявителем, Учреждение запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

б) подпункт 4 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

7) пункты 52, 53 признать утратившими силу;

8) пункт 55 дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

9) дополнить пунктом 55<sup>1</sup> следующего содержания:

«55<sup>1</sup>. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

3) выдача заявителю реквизитов счета Учреждения для внесения оплаты за предоставление государственной услуги;

4) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

5) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) дополнить пунктом 55<sup>2</sup> следующего содержания:

«55<sup>2</sup>. При обращении заявителя в МФЦ передача заявления в Учреждение обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

11) дополнить пунктом 55<sup>3</sup> следующего содержания:

«55<sup>3</sup>. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта Учреждения в сети

«Интернет» по адресу: <http://cgko.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) запись на прием в Учреждение, предоставляющее государственную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

3) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Учреждением, предоставляющим государственную услугу;

4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) взаимодействие Учреждения, предоставляющего государственную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

12) в пункте 56 слова «приведены в Приложении 1» заменить словами «приведены в Приложениях 1, 2»;

13) дополнить главой 21<sup>1</sup> следующего содержания:

**«Глава 21<sup>1</sup>. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ),  
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

56<sup>1</sup>. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 24 настоящего Административного регламента.

56<sup>2</sup>. Специалист Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Отделение Пенсионного фонда по Иркутской области - в целях получения сведений о назначении пенсии;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

56<sup>3</sup>. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

56<sup>4</sup>. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

56<sup>5</sup>. Результатом исполнения административной процедуры является получение Учреждением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 24 настоящего Административного регламента.»;

14) абзац второй пункта 60 изложить в следующей редакции:

«МФЦ обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и направляет их в Учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, а также выдает заявителю реквизиты счета Учреждения для внесения платы.»;

15) подпункты 2, 3 пункта 105 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр

В.А. Сухорученко

