



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

«20» мая 2019 г.

Иркутск

№ 56-20-мпр

### **О внесении изменений в Регламент министерства культуры и архивов Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 10-ОЗ «О внесении изменения в часть 2 статьи 14 Закона Иркутской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 93-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп», распоряжением Правительства Иркутской области от 23 января 2019 года № 19-рп «О создании государственного казенного учреждения Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Регламент министерства культуры и архивов Иркутской области, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 октября 2012 года № 98-мпр-о, следующие изменения:

1) в разделе I:

в пункте 8 главы 1 слова «Начальник отдела - главный бухгалтер: Никонорова Оксана Владимировна» исключить;

пункт 11 главы 2 дополнить подпунктом 32 следующего содержания:

«32) государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры»;

2) в разделе II:

в главе 1:

абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Структурными подразделениями Министерства являются управления и отделы Министерства (далее по тексту Регламента соответственно – управления, отделы);»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В непосредственном подчинении Министра находятся и обеспечивают деятельность Министра заместители Министра, руководители управления государственной культурной политики, управления региональной культурной политики, финансового управления, управления развития материально-технической базы и кадровой работы, ведущий консультант по мобилизационной подготовке, в соответствии с должностными инструкциями.

Организационное обеспечение работы Министра осуществляется работником отдела кадрового обеспечения Министерства в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Положения об управлениях и отделах утверждаются приложениями № 1 - 4 к Регламенту.»;

пункты 18 и 19 признать утратившими силу;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Координация работы сотрудников Министерства по осуществлению функций Министерства осуществляется:

1) управлением государственной культурной политики – в сфере нормативного правового регулирования в сфере культуры и архивного дела, реализации государственной культурной политики, в том числе в области профессионального искусства и организационной работы (далее по тексту Регламента – управление государственной политики);

2) управлением региональной культурной политики – в сфере создания условий для развития библиотечного и музейного дела, организации работы с образовательными организациями в сфере культуры, обеспечения делопроизводства (далее по тексту Регламента - управление региональной политики);

3) финансовым управлением – в сфере разработки ведомственных целевых и государственных программ Иркутской области в сфере культурной деятельности на территории Иркутской области, контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения Министерства и подведомственных учреждений (далее по тексту Регламента – финансовое управление);

4) управлением развития материально-технической базы и кадровой работы – в сфере разработке государственных программ по объектам капитального строительства, имеющим значение для развития культурной деятельности на территории Иркутской области, в сфере кадрового обеспечения деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области, в том числе подготовки специалистов для сферы культуры (далее по тексту Регламента - управление развития материально-технической базы);

5) заместители Министра с учетом утвержденных Регламентом должностных регламентов в сфере государственной поддержки культуры, а также создания условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни и на доступ к культурным ценностям (в том числе предоставления государственных услуг и услуг, оказываемых областными государственными учреждениями культуры, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных услуг и предоставляемых в электронной форме, а также осуществления государственного контроля в сфере музейного дела);»;

в пункте 21 слова «руководителями отделов» заменить словами «руководителями управлений и отделов»;

в пунктах 22 - 23 слова «руководителями отделов по вопросам, указанным в пункте 20 Регламента, а также по вопросам осуществления функций отделов, предусмотренных положениями об отделах, утвержденных приложениями № 1 - 7 к Регламенту» заменить словами «руководителями управлений и отделов по вопросам, указанным в пункте 20 Регламента, а также по вопросам осуществления функций управлений и отделов, предусмотренных положениями об управлениях и отделах, утвержденных приложениями № 1 - 4 к Регламенту»,

слова «руководителями отделов» заменить словами «руководителями управлений и отделов»;

в главе 2:

в подпункте 2 пункта 28 слова «руководителям отделов» заменить словами «руководителям управлений и отделов»;

в пункте 30 слова «руководителей отделов» заменить словами «руководителей управлений и отделов»;

в пункте 33:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«33. Проект годового плана работы Министерства формируется на основании предложений заместителя Министра, руководителей управлений и отделов (далее по тексту Регламента - предложения), с учетом положений об управлениях и отделах, утвержденных приложениями № 1 - 4 к Регламенту, в срок до 20 апреля календарного года, предшествующего планируемому периоду.

Ответственным за формирование проекта годового плана работы Министерства является руководитель управления государственной политики.»;

под таблицами слова «Руководитель отдела» заменить словами «Руководитель управления/отдела»;

в пункте 34 слова «Руководитель отдела» заменить словами «Руководитель управления», слова «утвержденными приложением 8 к Регламенту» исключить;

в пункте 35 слова «руководитель отдела» заменить словами «руководитель управления», слова «руководителям отделов» словами «руководителям управлений и отделов»;

в пункте 36 слова «руководители отделов» заменить словами «руководители управлений», слова «Руководитель отдела» заменить словами «Руководитель управления»;

в пункте 37 слова «руководителей отделов» заменить словами «руководителей управлений»;

в подпункте 4 пункта 38 слово «отдела» заменить словом «управления»;

в пункте 42 слова «руководителю отдела», «руководителем отдела» заменить словами «руководителю управления», «руководителем управления»;

в пункте 43 слова «Руководитель отдела» заменить словами «Руководитель управления»;

в главе 3:

пункт 47 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) иными отделами Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отделов в соответствии с положениями об отделах.»;

в абзаце первом пункта 49 слово «три» заменить словом «семь», слова «руководитель отдела» заменить словами «руководитель управления»;

в пункте 51 слова «руководителями отделов» заменить словами «руководителями управлений и отделов»;

в пункте 52 слова «руководителей отделов» заменить словами «руководителей управлений и отделов»;

в пункте 55 слова «руководителям отделов» заменить словами «руководителям управлений и отделов», слова «руководителей отделов» заменить словами «руководителей управлений и отделов»;

в пункте 56 слова «руководитель отдела» заменить словами «руководитель управления», слова «приложением 8 к Регламенту» исключить;

в пункте 57 слова «приложением 8 к Регламенту» исключить;

пункт 65 признать утратившим силу;

в пункте 67 слова «правового и информационно-аналитического обеспечения» заменить словами «делопроизводителями отдела образовательных организаций и делопроизводства»;

в абзаце втором подпункта 3 пункта 68 после слова «образов» дополнить словами «приказов Министерства», после слов «для размещения на» дополнить словами «Федеральном портале проектов правовых актов» (<https://regulation.gov.ru/>);

в пункте 71 слова «приложениями № 1 - 7» заменить словами «приложениями № 1 - 4», слова «, утвержденными приложением № 8 к Регламенту» исключить;

в пунктах 77, 78 слова «, утвержденными приложениями 8, 9 к Регламенту» исключить;

в главе 4:

в подпункте 2.1. пункта 86 слово «безотлагательно» заменить словами «в течение пяти календарных дней»;

в подпунктах 1 и 4 пункта 94 слова «, утвержденными приложением 8 к Регламенту» исключить;

в пункте 95 слова «трех рабочих часов» заменить словами «одного рабочего дня», слова «, утвержденными приложением 8 к Регламенту» исключить;

3) в разделе III:

подпункт 3 пункта 96 изложить в следующей редакции:

«3) в случаях, когда Министерство является администратором государственной программы Иркутской области, - контроль за реализацией государственных программ в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации» (вместе с «Порядком проведения публичного обсуждения проекта государственной программы Иркутской области»).»;

пункт 111 признать утратившим силу;

4) приложения № 1-4 заменить приложениями № 1-4 в редакции приложений № 1-4 к настоящему приказу;

5) приложения № 5-7 признать утратившими силу;

6) в пункте 2 приложения № 11 слова «начальник отдела целевых программ» заменить словами «начальник отдела образовательных организаций»;

7) в пункте 4 приложения № 14 слова «, утвержденным приложением 9 к Регламенту» исключить;

8) абзац второй пункта 8 приложения № 16 изложить в следующей редакции:

«Проект распоряжения об утверждении плана разрабатывается управлением государственной политики.»;

9) в подпункте 4 пункта 6 приложения № 17 слова «подпунктами «а», «б» заменить словами «подпунктами 1, 2»;

10) в пункте 5 приложения № 18 слова «отделом бухгалтерского учета и организации закупок» заменить словами «отделом контрольно-ревизионной работы»;

11) в пункте 13 приложения № 20 после слов «от 20 августа» дополнить словами «2012 года»;

12) в пунктах 3, 4 приложения № 23 слова «176-ФЗ» заменить словами «174-ФЗ»;

13) приложения № 26 изложить в следующей редакции приложения № 5 к настоящему распоряжению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр культуры и  
архивов Иркутской области



О.К. Стасюлевич

**Положение об управлении государственной культурной политики  
министерства культуры и архивов Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление государственной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Министерства, осуществляющим обеспечение деятельности Министерства по вопросам реализации государственной политики в области культуры и архивного дела, правовое обеспечение деятельности Министерства, руководство отделом государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения Министерства и отделом профессионального искусства и организационной работы министерства (далее по тексту приложения – отделы), координацию деятельности отделов по выполнению возложенных на них задач и осуществлению функции.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями (далее - организации), гражданами.

**Глава 2. Задачи и функции Управления**

4. К задачам Управления относятся:

- 1) обеспечение деятельности Министерства по вопросам реализации государственной политики в области культуры и архивного дела;
- 2) правовое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Министерства;
- 3) защита интересов Министерства в судебных и административных органах;
- 4) участие в предоставлении мер государственной поддержки;
- 5) создание условий для проведения организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями

культуры (далее - оператор), независимая оценка качества условий оказания услуг (далее – НОК) организаций культуры Иркутской области;

б) участие в оказании государственных услуг Министерством;

7) участие в обеспечении деятельности подведомственных Министерству учреждений.

5. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

в сфере обеспечения деятельности Министерства по вопросам реализации государственной политики в области культуры и архивного дела:

1) подготовка предложений по основным направлениям и приоритетам развития культуры и архивного дела на территории Иркутской области для включения их в федеральные и государственные программы Иркутской области и участие в их реализации;

2) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;

3) участие в разработке региональных проектов Иркутской области и участие в их реализации;

4) участие в разработке проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, отнесенным к сфере культуры и архивного дела.

5) участие в разработке и координации проведения административной реформы в государственных учреждениях культуры Иркутской области, в том числе разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждений;

б) участие в установлении, применении поощрений и награждении ценными подарками в установленном министерством порядке лиц, осуществляющих культурную деятельность;

7) обеспечение согласования проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к сфере ведения подведомственных министерству служб и агентств.

в сфере правового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Министерства:

1) подготовка самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями Министерства проектов правовых актов Иркутской области об изменении, отмене или признании утратившими силу не соответствующих законодательству правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Министерства;

2) проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Иркутской области в порядке, определённом действующим законодательством, с подготовкой при необходимости экспертных заключений, в том числе о соответствии их правилам юридической техники;

3) подготовка отчетных и аналитических документов по вопросам осуществления культурной деятельности на территории Иркутской области;

4) формирование годового плана работы Министерства, разработка показателей деятельности Министерства;

5) подготовка и опубликование для сведения населения Иркутской области ежегодных данных о социокультурной ситуации.

в сфере защиты интересов Министерства в судебных и административных органах:

1) представление интересов Министерства в федеральных судах, судах субъектов Российской Федерации;

2) по поручению Министра представление интересов Министерства в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах, в Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах, в органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования, представлений и предписаний контрольных (надзорных) органов.

в сфере предоставления мер государственной поддержки:

1) координация деятельности структурных подразделений Министерства при предоставлении мер государственной поддержки;

2) участие в разработке правовых актов Иркутской области, регламентирующих виды и порядок предоставления мер государственной поддержки юридических и физических лиц;

3) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности общественного совета при Министерстве;

4) участие в предоставлении мер государственной поддержки кинематографии.

в сфере проведения НОК организациями культуры Иркутской области:

1) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности общественного совета по проведению НОК организациями культуры при Министерстве;

2) участие в разработке закупочной документации для заключения контракта (договора) с оператором;

3) осуществление приемки выполненных работ (оказанных услуг) по сбору, обобщению и анализу информации;

4) подготовка информации для включения в публичный отчет Губернатора Иркутской области о результатах НОК организациями культуры Иркутской области, представляемого в Законодательное Собрание Иркутской области;

5) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции Управления.

в сфере обеспечения деятельности подведомственных учреждений:

1) участие в подготовке государственных заданий подведомственных Министерству учреждений;

2) разработка предложений, рассмотрение предложений подведомственных учреждений о внесении изменений в уставы;

3) участие в оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений;

4) участие в организации гастрольной деятельности подведомственных учреждений;

5) разработка перечня мероприятий, направленных на развитие учреждений.

Управление осуществляет процесс проверки соответствия оказываемых некоммерческими организациями социально-полезных услуг установленным

законодательством критериям в соответствии с Административным регламентом, утверждённым приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 27-мпр.

### Глава 3. Структура Управления и организация его деятельности

6. Управлением руководит начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

7. В состав управления входят структурные подразделения (отделы).

8. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство и организует деятельность Управления;

2) распределяет обязанности между структурными подразделениями, входящими в Управление в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях;

3) рассматривает предложения по внесению изменений в положения о структурных подразделениях, предусмотренных в структуре Управления;

5) обеспечивает подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников структурных подразделений Управления;

6) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников структурных подразделений Управления, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также по их поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе кадров Управления в установленном порядке;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

9. Начальник Управления исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

### **Положение об отделе государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения управления государственной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области**

#### **Глава 1. Правовая основа деятельности отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения управления государственной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области**

1. Правовой основой деятельности отдела государственной политики, государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения управления государственной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – отдел государственной политики, отдел) являются:

1) федеральное законодательство: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральные

законы от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, принятые в сфере регулирования культурной деятельности, совершенствования правового положения государственных учреждений;

2) Устав Иркутской области;

3) Законы Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 145-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области», от 29 декабря 2007 года № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

5) иные нормативные правовые акты Иркутской области, принятые по вопросам осуществления культурной деятельности на территории Иркутской области.

## Глава 2. Задачи и функции отдела государственной политики

2. К задачам отдела государственной политики относятся:

1) нормативное правовое регулирование в сфере культуры и архивного дела;

2) участие в выработке и реализации государственной политики в сфере культуры и архивного дела.

3) создание условий для проведения оператором НОК организациями культуры Иркутской области;

4) оказание государственных услуг Министерством.

3. К функциям отдела государственной политики относятся:

в сфере нормативного правового регулирования сферы культуры и архивного дела:

1) разработка проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства, в том числе о порядке предоставления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, многодетных семей, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий государственными учреждениями культуры Иркутской области, по вопросам поддержки народных художественных промыслов, учреждений культуры и искусства Иркутской области;

2) обеспечение согласования проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к сфере ведения подведомственных министерству служб и агентств;

3) разработка проектов правовых актов в установленной сфере деятельности Министерства, в том числе во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства;

- 4) предъявление в судебном порядке требования в соответствии с гражданским законодательством перевода на Министерство прав и обязанностей покупателя при нарушении порядка продажи архивных документов;
- 5) проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Иркутской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- 6) обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Иркутской области;
- 7) обеспечение издания правовых актов (приказов и распоряжений) Министерства;
- 8) обнародование (в том числе официальное опубликование) правовых актов Министерства;
- 9) обеспечение учета нормативных правовых актов Министерства в федеральном регистре нормативных правовых актов Иркутской области;
- 10) взаимодействие с судебными и правоохранительными органами;
- 11) участие в разработке и координации проведения административной реформы в государственных учреждениях культуры Иркутской области, в том числе разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждений;
- 12) участие в установлении, применении поощрений и награждении ценными подарками в установленном Министерством порядке лиц, осуществляющих культурную деятельность;  
в сфере выработки и реализации государственной политики в сфере культуры и архивного дела:
- 13) подготовка предложений по основным направлениям и приоритетам развития культуры и архивного дела на территории Иркутской области для включения их в федеральные и государственные программы Иркутской области и участие в их реализации;
- 14) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;
- 15) участие в разработке региональных проектов Иркутской области и участие в их реализации;
- 16) участие в разработке ведомственных целевых и государственных программ Иркутской области в сфере культурной деятельности на территории Иркутской области;
- 17) подготовка и опубликование для сведения населения Иркутской области ежегодных данных о социокультурной ситуации;
- 18) формирование годового плана работы Министерства, разработка показателей деятельности Министерства;
- 19) подготовка отчетных и аналитических документов по вопросам осуществления культурной деятельности на территории Иркутской области.
- 20) участие в разработке и координации проведения административной реформы в государственных учреждениях культуры Иркутской области, в том числе разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждений;  
в сфере проведения НОК организациями культуры Иркутской области
- 21) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности общественного совета по проведению НОК организациями культуры при Министерстве;

22) участие в разработке закупочной документации для заключения контракта (договора) с оператором;

23) осуществление приемки выполненных работ (оказанных услуг) по сбору, обобщению и анализу информации;

24) направление отчета оператора в общественный совет по проведению НОК организациями культуры при Министерстве;

25) доведение до руководителей государственных учреждений культуры Иркутской области, в отношении которых проводилась НОК, органов местного самоуправления, в ведении которых находятся организации культуры, в отношении которых проводилась НОК, предложений общественного совета по НОК при Министерстве по улучшению их деятельности;

26) осуществление подготовки и утверждение планов организаций культуры Иркутской области, подведомственных Министерству, по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК;

27) подготовка информации для включения в публичный отчет Губернатора Иркутской области о результатах НОК, представляемого в Законодательное Собрание Иркутской области.

28) участие в оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений;

29) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции Управления.

в сфере оказания государственных услуг Министерством отдел государственной политики осуществляет проверку соответствия оказываемых некоммерческими организациями социально-полезных услуг установленным законодательством критериям в соответствии с Административным регламентом, утверждённым приказом Министерства от 24 апреля 2018 года № 27-мпр.

Отдел государственной политики обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Отдел государственной политики осуществляет самостоятельно и совместно с иными структурными подразделениями Министерства разработку проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела государственной политики, согласование проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к сфере ведения подведомственных Министерству служб и агентств в пределах компетенции отдела государственной политики.

### Глава 3. Структура отдела государственной политики

4. Штатное расписание отдела государственной политики состоит из четырех штатных единиц, в том числе две единицы должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- начальник отдела в управлении;
- ведущий советник;
- ведущий аналитик;
- ведущий аналитик.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Министерства по направлениям деятельности отдела, обеспечивает исполнение требований нормативных правовых актов сотрудниками отдела.

Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления  
Начальник отдела имеет в подчинении 3 сотрудников.

6. Должностные обязанности начальника отдела и сотрудников отдела подлежат закреплению в должностных регламентах (должностных инструкциях).

Начальник отдела распределяет поручения, связанные с исполнением функций отдела, среди сотрудников отдела с учетом должностных регламентов (должностных инструкций) по занимаемым должностям, доводит их до сведения сотрудников отдела.

7. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение поставленных задач и реализацию возложенных на отдел функций.

8. По результатам работы отдела начальник отдела представляет начальнику Управления информацию к отчету о проделанной работе Министерства не позднее 20 декабря календарного года, по итогам которого готовится отчет, а также в сроки, установленные Регламентом, представляет информацию к годовому плану работы Министерства.

По результатам представленной информации к отчету о проделанной работе Министерства Министром может быть принято решение о поощрении начальника отдела и (или) сотрудников отдела и (или) о наложении дисциплинарного взыскания на начальника отдела и (или) сотрудников отдела.

9. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела в мероприятиях по социальному партнерству, представляет интересы сотрудников отдела в отношениях с начальниками структурных подразделений, заместителями Министра и Министром в порядке, установленном законодательством.

#### Глава 4. Заключительные положения

10. Начальник отдела, сотрудники отдела вправе разрабатывать предложения к настоящему положению, обращаться с предложениями по оптимизации деятельности иных отделов Министерства, подведомственных учреждений культуры, государственных архивов Иркутской области, связанных с достижением задач, возложенных на отдел.

11. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Министерства, совещательными органами Министерства осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства.

#### Положение

### **об отделе профессионального искусства и организационной работы управления государственной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области**

#### **Глава 1. Правовая основа деятельности отдела профессионального искусства и организационной работы управления государственной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области**

1. Правовой основой деятельности отдела профессионального искусства и организационной работы управления государственной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – отдел профессионального искусства, отдел) являются:

1) федеральное законодательство: Бюджетный кодекс Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные нормативные правовые акты, принятые в сфере регулирования культурной деятельности.

2) Устав Иркутской области;

3) Законы Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 145-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области», от 29 декабря 2007 года № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области».

4) указ Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 309-уг «Об утверждении Положения о премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства»;

5) постановления Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей», от 4 июля 2012 года № 370-пп «О Порядке определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства», от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

6) иные нормативные правовые акты Иркутской области, определяющие порядок предоставления мер государственной поддержки культуры в Иркутской области, осуществления культурной деятельности на территории Иркутской области.

## Глава 2. Задачи и функции отдела профессионального искусства

2. К задачам отдела профессионального искусства относится:

1) предоставление мер государственной поддержки культуры организациям культуры и искусства всех форм собственности и творческой направленности;

2) предоставление мер государственной поддержки кинематографии;

3) предоставление мер государственной поддержки культуры творческим работникам;

4) создание и обеспечение деятельности подведомственных Министерству учреждений культуры;

5) осуществление непрерывного внутреннего финансового контроля за обеспечением соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также за составлением и утверждением

государственных заданий, их исполнением следующими подведомственными учреждениями культуры: Государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной театр кукол «Аистенок», Иркутское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Театр-студия «Театр пилигримов», Иркутское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Черемховский драматический театр имени В.П. Гуркина», Государственное автономное учреждение культуры «Иркутская областная филармония», Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной музыкальный театр им. Н.М. Загурского», Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова», Государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова», Государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова», Областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов», областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд».

3. К функциям отдела профессионального искусства относится:

в сфере предоставления мер государственной поддержки организациям культуры и искусства всех форм собственности и творческой направленности:

1) участие в разработке порядков организации работ по предоставлению мер государственной поддержки культуры и предоставление мер поддержки культуры организациям культуры и искусства;

2) координация и учет предоставляемых мер государственной поддержки культуры;

3) методическая помощь организациям культуры и искусства по вопросам предоставления мер государственной поддержки.

в сфере государственной поддержки кинематографии:

4) разработка и координация мероприятий по пропаганде и популяризации киноискусства и произведений отечественного кинематографа;

5) участие в организации комплектования областного фильмофонда национальными фильмами;

6) участие в обеспечении финансирования в установленном порядке за счет средств областного бюджета кинолетописи области;

7) участие в финансовом содействии деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области в порядке, установленном законодательством;

8) организация проведения кинофестивалей и других культурных мероприятий;

9) разработка предложений к проектам Уставов и изменений к ним, государственных заданий при создании, финансировании за счет средств областного бюджета областных государственных учреждений кинематографии;

10) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;

11) участие в оценке эффективности деятельности руководителя Государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд».

в сфере предоставления мер государственной поддержки культуры творческим работникам:

12) внесение предложений по созданию, изменению нормативных правовых актов Иркутской области, регулирующих предоставление мер государственной поддержки культуры творческим работникам;

13) организация мероприятий, связанных с предоставлением мер государственной поддержки культуры творческим работникам;

14) обеспечение деятельности совещательных органов Министерства, в состав которых входят руководители подведомственных учреждений культуры, курируемых отделом профессионального искусства;

15) предоставление информации контролирующим органам по вопросам предоставления мер государственной поддержки культуры.

в сфере создания и обеспечения деятельности подведомственных учреждений культуры:

16) разработка предложений и реализация мер по созданию подведомственных учреждений культуры;

17) разработка предложений к уставам, проектов государственных заданий при создании, финансировании за счет средств областного бюджета областных учреждений культуры, указанных в настоящем пункте;

18) контроль деятельности руководителей областных учреждений культуры, указанных в настоящем пункте по исполнению государственных заданий, проведению иных мероприятий, направленных на развитие учреждений;

19) курирование деятельности подведомственных учреждений культуры:

- государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»;

- областного государственного автономного учреждения «Иркутский Дом литераторов»;

- Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной театр кукол «Аистенок»;

- Иркутского областного государственного бюджетного учреждения культуры театр-студия «Театр пилигримов»;

- Иркутского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Черемховский драматический театр имени В.П. Гуркина»;

- Государственного автономного учреждения культуры Иркутская областная филармония;

- Областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной музыкальный театр им. Н.М. Загурского»

- Областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова»

- Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова;

- Государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд»;

20) подготовка (оформление) проектов решений (иных актов) Министерства по вопросам деятельности подведомственных учреждений культуры, курируемых отделом профессионального искусства;

21) координация гастрольной политики подведомственных учреждений культуры, курируемых отделом профессионального искусства;

22) организация взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области, органами государственной власти Российской Федерации, формирующими государственную политику в сфере межрегиональной и международной деятельности;

23) обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам гастрольной деятельности подведомственных учреждений культуры, курируемых отделом профессионального искусства, с целью информирования населения и участия (получения поддержки) органов местного самоуправления в гастрольной деятельности указанных учреждений;

24) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;

25) участие в разработке региональных проектов Иркутской области и участие в их реализации;

26) заполнение карт внутреннего финансового контроля и ведение журналов внутреннего финансового контроля;

27) участие в оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений;

28) разработка перечня мероприятий, направленных на развитие учреждений;

29) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции отдела.

Отдел обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Отдел осуществляет самостоятельно и совместно с иными структурными подразделениями Министерства разработку проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела профессионального искусства, согласование проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к сфере ведения подведомственных Министерству служб и агентств в пределах компетенции отдела профессионального искусства.

### Глава 3. Структура отдела профессионального искусства

4. Штатное расписание отдела профессионального искусства состоит из шести штатных единиц, в том числе три единицы должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- начальник отдела в управлении;
- заместитель начальника отдела в управлении;
- советник;
- ведущий аналитик;
- ведущий аналитик;
- ведущий аналитик.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Министерства по

направлениям деятельности отдела, обеспечивает исполнение требований нормативных правовых актов сотрудниками отдела.

Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

Начальник отдела имеет в подчинении пять сотрудников.

6. Должностные обязанности начальника отдела и сотрудников отдела подлежат закреплению в должностных регламентах (должностных инструкциях).

Начальник отдела распределяет поручения, связанные с исполнением функций отдела, среди сотрудников отдела с учетом должностных регламентов (должностных инструкций) по занимаемым должностям, доводит их до сведения сотрудников отдела.

7. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение поставленных задач и реализацию возложенных на отдел функций.

8. По результатам работы отдела начальник отдела представляет начальнику Управления информацию к отчету о проделанной работе Министерства не позднее 20 декабря календарного года, по итогам которого готовится отчет, а также в сроки, установленные Регламентом, представляет информацию к годовому плану работы Министерства.

По результатам представленной информации к отчету о проделанной работе Министерства Министром может быть принято решение о поощрении начальника отдела и (или) сотрудников отдела и (или) о наложении дисциплинарного взыскания на начальника отдела и (или) сотрудников отдела.

9. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела в мероприятиях по социальному партнерству, представляет интересы сотрудников отдела в отношениях со структурными подразделениями Министерства, с заместителями Министра и Министром в порядке, установленном законодательством.

#### Глава 4. Заключительные положения

10. Начальник отдела, сотрудники отдела вправе разрабатывать предложения к настоящему положению, обращаться с предложениями по оптимизации деятельности иных отделов Министерства, подведомственных учреждений культуры, связанных с достижением задач, возложенных на отдел, в порядке, установленном Регламентом.

11. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Министерства, совещательными органами Министерства осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства.

**Положение об управлении региональной культурной политики  
министерства культуры и архивов Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление региональной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Министерства, осуществляющим обеспечение деятельности Министерства по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), иными органами, учреждениями культуры, образовательными организациями, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, в соответствии с настоящим Регламентом, руководство отделом взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры Министерства и отделом образовательных организаций и делопроизводства Министерства (далее по тексту приложения - отделы), координацию деятельности отделов по выполнению возложенных на них задач и осуществлению функций.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями (далее - организации), гражданами.

**Глава 2. Задачи и функции Управления**

4. К задачам Управления относятся:

1) обеспечение деятельности Министерства по взаимодействию с органами местного самоуправления, иными органами, учреждениями культуры, образовательными организациями, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области;

2) создание условий для развития библиотечного и музейного дела на территории Иркутской области;

3) государственная поддержка культуры, а также создание условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни и на доступ к культурным ценностям;

4) участие в предоставлении мер государственной поддержки;

5) участие в оказании государственных услуг Министерством;

6) участие в обеспечении деятельности подведомственных учреждений культуры, образовательных организаций;

7) организация делопроизводства Министерства;

8) организация отдыха и оздоровления одаренных детей.

5. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

в сфере обеспечения деятельности Министерства по взаимодействию с органами местного самоуправления, иными органами, учреждениями культуры, образовательными организациями, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области:

1) участие в разработке и координация проведения административной реформы в государственных учреждениях культуры Иркутской области, в том числе разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждений;

2) доведение до руководителей учреждений культуры Иркутской области, в отношении которых проводилась НОК, органов местного самоуправления, в ведении которых находятся организации культуры, в отношении которых проводилась НОК, предложений общественного совета по НОК при Министерстве по улучшению их деятельности;

3) осуществление подготовки и утверждение планов организаций культуры Иркутской области, подведомственных Министерству, по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК;

4) разработка и реализация мер по информационно-методическому, организационному и иному содействию сохранению, возрождению и развитию на территории области муниципальных организаций культуры и искусства;

5) поощрение муниципальных организаций культуры и искусства за достижение наилучших показателей в области культуры и искусства в порядке, установленном законодательством;

6) разработка и реализация мер по стимулированию развития организаций муниципальных культуры и искусства посредством организации выставок, фестивалей и иных мероприятий в области культуры и искусства;

7) оказание методической помощи образовательным организациям, организация мероприятий по комплектованию образовательных организаций музыкальными инструментами.

в сфере создания условий для развития библиотечного и музейного дела на территории Иркутской области:

8) участие в организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Иркутской области;

9) участие в организации проведения научных исследований и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела;

10) разработка проектов документов для реализации от имени Иркутской области преимущественного права приобретения библиотечного фонда ликвидируемых библиотек;

11) обеспечение реализации от имени Иркутской области преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

12) согласование консервации и (или) реставрации музейных ценностей, находящихся в государственной собственности Иркутской области;

13) государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Иркутской области, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

14) обеспечение в пределах своей компетенции условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Иркутской области, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, в том числе проверка состояния сохранности и условий хранения, обеспечение государственного учета, предоставление необходимых гарантий возмещения ущерба, причиненного указанным музейным предметам и музейным коллекциям;

15) установление в пределах своей компетенции особых форм поддержки государственных музеев Иркутской области;

16) содействие организации муниципальных и иных музеев;

17) управление музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности Иркутской области, в том числе осуществление контроля за соблюдением установленного режима безопасности, их хранения, учета и использования;

18) обеспечение передачи в случае необходимости музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, на хранение в государственные хранилища;

19) обеспечение государственного учета, сохранения, пополнения, использования и популяризации государственных музейных фондов Иркутской области, в том числе приобретение от имени Иркутской области документов, музейных предметов и музейных коллекций в музейные фонды Иркутской области;

20) реализация от имени Иркутской области преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

21) согласование заключаемых государственными музеями Иркутской области, иными государственными учреждениями Иркутской области договоров о передаче прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Иркутской области.

в сфере государственной поддержки культуры, а также создания условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни и на доступ к культурным ценностям:

22) участие в разработке проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе о порядке предоставления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, многодетных семей, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу

по призыву, при организации платных мероприятий государственными учреждениями культуры Иркутской области, по вопросам поддержки народных художественных промыслов, организаций культуры и искусства Иркутской области;

23) участие в предоставлении мер государственной поддержки муниципальным организациям культуры и искусства, творческим работникам, региональным и местным национально-культурным автономиям;

24) участие в предоставлении мер государственной поддержки народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

25) оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области негосударственных (общественных) учреждений национальной культуры, частных образовательных организаций по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры;

26) поддержка изучения в образовательных организациях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности;

27) организация предоставления дополнительного образования детям в государственных учреждениях культуры Иркутской области.

в сфере предоставления мер государственной поддержки:

28) участие в осуществлении мер государственной поддержки организаций и учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) и любительских коллективов;

29) участие в осуществлении мер государственной поддержки творческих работников, работников культуры;

30) участие в осуществлении мер государственной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи.

Управление осуществляет процесс оказания государственной услуги «Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании в Иркутской области негосударственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытии негосударственных (общественных) образовательных организаций по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры» в соответствии с приказом Министерства от 20 августа 2012 года № 70-мпр-о.

в сфере участия в обеспечении деятельности подведомственных учреждений культуры, образовательных организаций:

31) участие в подготовке государственных заданий подведомственных учреждений;

32) разработка предложений, рассмотрение предложений подведомственных учреждений о внесении изменений в уставы;

33) участие в оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений;

34) участие в организации выставочной деятельности подведомственных учреждений;

35) разработка перечня мероприятий, направленных на развитие учреждений;

36) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции Управления.

Управление организует отдых и оздоровление одаренных детей в соответствии с действующим законодательством.

### Глава 3. Структура Управления и организация его деятельности

6. Управлением руководит начальник Управления который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

7. В состав управления входят структурные подразделения (отделы).

8. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство и организует деятельность Управления;

2) распределяет обязанности между структурными подразделениями, входящими в Управление в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях;

3) рассматривает предложения по внесению изменений в положения о структурных подразделениях, предусмотренных в структуре Управления;

5) обеспечивает подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников структурных подразделений Управления;

6) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников структурных подразделений Управления, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также по их поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе кадров Управления в установленном порядке;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

9. Начальник Управления исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

### Положение

**об отделе взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры управления региональной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области**

#### Глава 1. Правовая основа деятельности отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры управления региональной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области

1. Правовой основой деятельности отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры управления региональной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области (далее по тексту приложения - отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры, отдел) являются:

1) федеральное законодательство: Бюджетный кодекс Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральные законы от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иные нормативные правовые акты, принятые в развитие указанных законов, регулирующие отношения в сфере музейного, библиотечного дела, поддержки организаций культуры, решение вопросов местного значения в муниципальных образованиях Иркутской области;

2) Устав Иркутской области;

3) Законы Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 145-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области», от 29 декабря 2007 года № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;

4) указ Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2011 года № 386-уг «О премиях Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

6) иные нормативные правовые акты Иркутской области, принятые по вопросам организации библиотечного и музейного дела.

## **Глава 2. Задачи и функции отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры**

2. К задачам отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры относятся:

1) создание условий для развития библиотечного дела на территории Иркутской области;

2) создание условий для развития музейного дела на территории Иркутской области;

3) государственная поддержка муниципальных организаций культуры и искусства;

4) содействие муниципальным образованиям Иркутской области в решении вопросов местного значения, связанным с осуществлением культурно-досуговой деятельности;

5) оказание государственных услуг;

6) осуществление непрерывного внутреннего финансового контроля за обеспечением соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и

иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также за составлением и утверждением государственных заданий, их исполнением следующими подведомственными учреждениями культуры:

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутской области «Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии»;

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества»;

Государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной краеведческий музей»;

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева»;

Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры «Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»;

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского»;

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П.-Уткина»;

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»;

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная специальная библиотека для слепых».

3. К функциям отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры относится:

в сфере создания условий для развития библиотечного дела на территории Иркутской области:

1) государственное управление библиотечным делом в Иркутской области;

2) разработка предложений к уставам, проектов государственных заданий при создании, финансировании за счет средств областного бюджета областных государственных библиотек (в том числе финансировании комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов);

3) контроль деятельности руководителей библиотек по исполнению государственных заданий в сфере организации библиотечного обслуживания населения;

4) участие в организации проведения научных исследований и методической работы в сфере библиотечного дела;

5) разработка проектов документов для реализации от имени Иркутской области преимущественного права приобретения библиотечного фонда ликвидируемых библиотек;

6) обеспечение согласования консервации и (или) реставрации библиотечных ценностей, находящихся в областной государственной собственности;

7) согласование локальных актов областных государственных библиотек;

8) участие в оценке эффективности деятельности руководителей библиотек.

в сфере создания условий для развития музейного дела на территории Иркутской области:

- 9) государственное управление музейным делом в Иркутской области;
- 10) разработка предложений к уставам, проектов государственных заданий при создании, финансировании за счет средств областного бюджета областных государственных музеев (в том числе финансирование комплектования и обеспечения сохранности музейных фондов);
- 11) участие в организации проведения научных исследований и методической работы в сфере музейного дела;
- 12) разработка и осуществление мер по государственному контролю в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- 13) обеспечение в пределах своей компетенции условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, в том числе:
  - проверка состояния сохранности и условий хранения, обеспечение государственного учета;
  - предоставление необходимых гарантий возмещения ущерба, причиненного указанным музейным предметам и музейным коллекциям;
- 14) разработка и реализация в пределах компетенции особых форм поддержки государственных музеев;
- 15) содействие организации системы муниципальных и иных музеев;
- 16) разработка и осуществление мер по управлению музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности Иркутской области, в том числе осуществление контроля за соблюдением установленного режима безопасности, их хранения, учета и использования;
- 17) подготовка документов для обеспечения передачи, в случае необходимости, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, на хранение в государственные хранилища;
- 18) разработка и реализация мер по обеспечению государственного учета, сохранения, пополнения, использования и популяризации областных государственных музейных фондов, в том числе подготовка документации и заключение договоров для приобретения от имени Иркутской области документов, музейных предметов и музейных коллекций в музейные фонды;
- 19) обеспечение реализации от имени Иркутской области преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;
- 20) обеспечение согласование консервации и (или) реставрации музейных ценностей, находящихся в областной государственной собственности;
- 21) согласование передачи прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и коллекций, находящихся в областной государственной собственности;
- 22) согласование локальных актов областных государственных музеев;
- 23) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;

24) участие в оценке эффективности деятельности руководителей музеев учреждений;

в сфере государственной поддержки муниципальных организаций культуры и искусства:

25) разработка и реализация мер по информационно-методическому, организационному и иному содействию сохранению, возрождению и развитию на территории области муниципальных организаций культуры и искусства;

26) финансовое содействие деятельности муниципальных организаций культуры и искусства (за исключением муниципальных учреждений) в порядке, установленном законодательством;

27) поощрение муниципальных организаций культуры и искусства за достижение наилучших показателей в области культуры и искусства в порядке, установленном законодательством;

28) разработка и реализация мер по стимулированию развития организаций муниципальных культуры и искусства посредством организации выставок, фестивалей и иных мероприятий в области культуры и искусства;

29) разработка и реализация мер по обеспечению развития самодеятельного (любительского) художественного творчества в Иркутской области;

30) разработка и реализация мер по обеспечению условий для сохранения, возрождения и развития народной культуры и ремесел в Иркутской области.

в сфере содействия муниципальным образованиям Иркутской области в решении вопросов местного значения:

31) подготовка предложений к проекту Закона об областном бюджете, иные нормативные правовые акты по вопросам предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Иркутской области;

32) сбор и мониторинг отчетности;

33) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;

34) доведение до руководителей органов местного самоуправления, в ведении которых находятся организации культуры, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг, предложений общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве, по улучшению их деятельности, контроль за выполнением плана устранения недостатков;

35) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции отдела.

Отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры оказывает государственную услугу «Оказание помощи национально-культурным автономиям: в создании в Иркутской области негосударственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытии негосударственных (общественных) образовательных организаций по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры».

При осуществлении непрерывного внутреннего финансового контроля в отделе взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры организуется работа по заполнению карт внутреннего финансового контроля и ведению журналов внутреннего финансового контроля.

Отдел обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Отдел осуществляет обеспечение деятельности совещательных органов Министерства, в состав которых входят руководители подведомственных учреждений культуры, курируемых отделом.

Отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры осуществляет самостоятельно и совместно с иными структурными подразделениями Министерства разработку проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела, согласование проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к сфере ведения подведомственных Министерству служб и агентств в пределах компетенции отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры.

### Глава 3. Структура отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры

4. Штатное расписание отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры состоит из пяти штатных единиц, в том числе три единицы должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- начальника отдела в управлении;
- заместитель начальника отдела в управлении;
- советник;
- ведущий аналитик;
- ведущий аналитик.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Министерства по направлениям деятельности отдела, обеспечивает исполнение требований нормативных правовых актов сотрудниками отдела.

Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

Начальник отдела имеет в подчинении четыре сотрудника.

6. Должностные обязанности начальника отдела и сотрудников отдела подлежат закреплению в должностных регламентах (должностных инструкциях).

Начальник отдела распределяет поручения, связанные с исполнением функций отдела, среди сотрудников отдела с учетом должностных регламентов (должностных инструкций) по занимаемым должностям, доводит их до сведения сотрудников отдела.

7. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение поставленных задач и реализацию возложенных на отдел функций.

8. По результатам работы отдела начальник отдела представляет начальнику управления государственной культурной политики информацию к отчету о проделанной работе Министерства не позднее 20 декабря календарного

года, по итогам которого готовится отчет, а также в сроки, установленные Регламентом, представляет информацию к годовому плану работы Министерства.

По результатам представленной информации к отчету о проделанной работе Министерства Министром может быть принято решение о поощрении начальника отдела и (или) сотрудников отдела и (или) о наложении дисциплинарного взыскания на начальника отдела и (или) сотрудников отдела.

9. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела в мероприятиях по социальному партнерству, представляет интересы сотрудников отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры в отношениях другими структурными подразделениями Министерства, с заместителями Министра и Министром в порядке, установленном законодательством.

#### Глава 4. Заключительные положения

10. Начальник отдела, сотрудники отдела вправе разрабатывать предложения к настоящему положению, обращаться с предложениями по оптимизации деятельности иных отделов Министерства, подведомственных учреждений культуры, государственных архивов Иркутской области, связанных с достижением задач, возложенных на отдел.

11. Взаимодействие с иными отделами Министерства, совещательными органами Министерства осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства.

### **Положение об отделе образовательных организаций и делопроизводства управления региональной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области**

#### **Глава 1. Правовая основа деятельности отдела образовательных организаций и делопроизводства управления региональной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области**

1. Правовой основой деятельности отдела образовательных организаций и делопроизводства управления региональной культурной политики министерства культуры и архивов Иркутской области (далее по тексту приложения – отдел образовательных организаций и делопроизводства, отдел) являются:

1) федеральное законодательство: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральные законы от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан

и организаций», иные федеральные нормативные правовые акты, принятые в развитие указанных законов, регулирующие отношения, связанные с предоставлением дополнительного образования в области искусств детям, участием в предоставлении среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства, дополнительного профессионального образования работников государственных и муниципальных учреждений отрасли, государственной поддержкой одаренных детей и талантливой молодежи, рассмотрение обращений граждан;

2) Устав Иркутской области;

3) Законы Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 145-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области», от 29 декабря 2007 года № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»,

4) Указ Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

6) иные нормативные правовые акты Иркутской области, изданные по вопросам решения задач и исполнения функций, возложенных на отдел.

## Глава 2. Задачи и функции отдела образовательных организаций и делопроизводства

2. К задачам отдела образовательных организаций и делопроизводства относятся:

1) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры детям в областных государственных учреждениях;

2) организация предоставления профессионального образования в области искусств, дополнительного профессионального образования;

3) предоставление мер государственной поддержки;

4) участие в подготовке специалистов со средним профессиональным и высшим образованием в области искусств, в порядке, установленном законодательством;

5) обеспечение делопроизводства;

6) организация отдыха и оздоровления одаренных детей.

7) составление, непрерывный внутренний финансовый контроль за составлением и утверждением государственных заданий, а также их исполнением и контроль за их исполнением следующими подведомственными учреждениями культуры:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена»;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский областной колледж культуры»;

Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Иркутское театральное училище»;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братское музыкальное училище»;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова»;

Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Иркутская областная детская школа искусств»;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал».

3. К функциям отдела образовательных организаций и делопроизводства относится:

в сфере участия в подготовке специалистов со средним профессиональным и высшим образованием в области искусств, предоставления дополнительного образования детям в области искусств:

1) обеспечение функционирования на территории Иркутской области системы среднего профессионального образования в области искусств, в том числе:

- участие в определении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета в подведомственные образовательные организации в порядке, установленном законодательством;

2) обеспечение предоставления дополнительного образования в области искусств детям в подведомственной образовательной организации, в том числе обеспечение проведения итоговых аттестаций обучающихся;

3) разработка проектов государственного задания подведомственным образовательным организациям, а также заключение соглашений с подведомственными образовательными организациями в случаях, предусмотренных законодательством;

4) участие в порядке, установленном законодательством, в реализации мер по подготовке специалистов с высшим образованием в области искусств, кадров для работы в сфере культуры, в том числе выявление потребности в кадрах, проведение отбора лиц с целью последующего заключения договоров о целевом обучении и заключение договоров о целевом обучении, контроль за соблюдением условий договоров;

5) участие в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных образовательных организаций;

6) взаимодействие с министерством образования Иркутской области, службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

7) обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников подведомственных образовательных организаций в порядке, установленном законодательством;

8) сбор отчетов о работе государственных аттестационных комиссий подведомственных образовательных организаций;

9) участие в аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений культуры;

10) участие в аккредитации подведомственных образовательных организаций;

11) содействие организации дополнительного профессионального образования работников государственных и муниципальных учреждений культуры, организаций народных художественных промыслов, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений культуры;

в сфере предоставления мер государственной поддержки:

12) реализация мероприятий по государственной поддержке одаренных детей и талантливой молодежи:

- разработка проектов (предложений к проектам) правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Министерства о порядке предоставления мер государственной поддержки, об организации работы по предоставлению мер государственной поддержки;

- контроль за предоставлением мер государственной поддержки образовательным организациям;

- информирование Министра о работе по предоставлению мер поддержки, в том числе путем предоставления отчетной и статистической информации;

- предоставление информации к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства (об итогах работы Министерства за год).

в сфере делопроизводства:

13) организация и учет документооборота в Министерстве;

14) обеспечение контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных лиц, замещающих государственные должности, подготовки ответов на обращения граждан;

15) подготовка протоколов планерных совещаний;

16) организация работы по рассмотрению обращений граждан в системе ССТУ.

в сфере организации отдыха и оздоровления одаренных детей:

17) разработка проектов (предложений к проектам) правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Министерства в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

18) разработка закупочной документации для заключения государственного контракта с организацией, непосредственно осуществляющей отдых и оздоровление одаренных детей, контроль соблюдения последней условий государственного контракта.

иные функции отдела образовательных организаций и делопроизводства:

19) обеспечение интересов Министерства при участии в осуществлении отдельных прав и обязанностей публичного партнера в соответствии с решениями о реализации проектов государственно-частного партнерства;

20) участие в разработке предложений по вопросам развития отрасли к проектам стратегий, концепций, документов стратегического планирования Иркутской области;

21) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции отдела.

При осуществлении непрерывного внутреннего финансового контроля в отделе образовательных организаций и делопроизводства организуется работа по заполнению карт внутреннего финансового контроля и ведению журналов внутреннего финансового контроля.

Отдел обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Отдел осуществляет обеспечение деятельности совещательных органов Министерства, в состав которых входят руководители подведомственных учреждений культуры, курируемых отделом.

Отдел осуществляет самостоятельно и совместно с иными структурными подразделениями Министерства разработку проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела образовательных организаций и делопроизводства, согласование проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к сфере ведения подведомственных Министерству служб и агентств в пределах компетенции отдела.

### Глава 3. Структура отдела образовательных организаций и делопроизводства

4. Штатное расписание отдела образовательных организаций и делопроизводства состоит из пяти штатных единиц, в том числе три единицы должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- начальник отдела в управлении;
- ведущий советник;
- советник;
- ведущий аналитик;
- ведущий аналитик.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Министерства по направлениям деятельности отдела, обеспечивает исполнение требований нормативных правовых актов сотрудниками отдела.

Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

Начальник отдела имеет в подчинении 4 сотрудников.

6. Должностные обязанности начальника отдела и сотрудников отдела подлежат закреплению в должностных регламентах (должностных инструкциях).

Начальник отдела распределяет поручения, связанные с исполнением функций отдела, среди сотрудников отдела с учетом должностных регламентов (должностных инструкций) по занимаемым должностям, доводит их до сведения сотрудников отдела.

7. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение поставленных задач и реализацию возложенных на отдел функций.

8. По результатам работы отдела начальник отдела представляет начальнику управления государственной культурной политики информацию к отчету о проделанной работе Министерства не позднее 20 декабря календарного года, по итогам которого готовится отчет, а также в сроки, установленные Регламентом, представляет информацию к годовому плану работы Министерства.

По результатам представленной информации к отчету о проделанной работе Министерства Министром может быть принято решение о поощрении

начальника отдела и (или) сотрудников отдела и (или) о наложении дисциплинарного взыскания на начальника отдела и (или) сотрудников отдела.

9. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела в мероприятиях по социальному партнерству, представляет интересы сотрудников отдела в отношениях с заместителями Министра и Министром в порядке, установленном законодательством.

#### Глава 4. Заключительные положения

10. Начальник отдела, сотрудники отдела вправе разрабатывать предложения к настоящему положению, обращаться с предложениями по оптимизации деятельности иных отделов Министерства, подведомственных учреждений культуры, государственных архивов Иркутской области, связанных с достижением задач, возложенных на отдел.

11. Взаимодействие с иными отделами Министерства, совещательными органами Министерства осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства.

\_\_\_\_\_».

«Приложение № 3 к Регламенту  
министерства культуры и архивов  
Иркутской области

**Положение об управлении развития материально-технической базы и  
кадровой работы министерства культуры и архивов Иркутской области**

Глава 1. Общие положения

1. Управление развития материально-технической базы и кадровой работы министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Министерства, осуществляющим обеспечение деятельности Министерства по вопросам развития материально-технической базы, кадрового потенциала Министерства, соблюдения Министерством законодательства о противодействии коррупции, информационной безопасности, содействия муниципальным образованиям Иркутской области в проведении мероприятий по строительству, ремонту, реконструкции объектов в сфере культуры, руководство отделом кадрового обеспечения Министерства и производственно-техническим отделом Министерства (далее по тексту приложения – отделы), координацию деятельности отделов по выполнению возложенных на них задач и осуществлению функций.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями (далее - организации), гражданами.

Глава 2. Задачи и функции Управления

4. К задачам Управления относятся:

1) реализация кадровых мероприятий в отношении государственных гражданских служащих Министерства, а также участие в трудовых правоотношениях с руководителями подведомственных учреждений культуры, иными сотрудниками Министерства;

2) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4) осуществление надзора и контроля в сфере охраны труда, обеспечения выполнения противопожарных правил, правил общей безопасности, в Министерстве и подведомственных учреждениях культуры;

5) контроль за осуществлением имущественных прав и обязанностей по пользованию и распоряжению недвижимым имуществом, земельными участками подведомственными учреждениями культуры;

6) координация работы подведомственных учреждений с уполномоченными органами и организациями при проведении работ по планировке территорий подведомственных учреждений, архитектурно-строительному проектированию, строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, а также по капитальному ремонту, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

7) обеспечение информационной безопасности Министерства;

8) участие в финансировании создания (содержания) объектов капитального строительства сферы культуры Иркутской области, планировании бюджетных ассигнований на предоставление субсидий подведомственным учреждениям культуры на оказание услуг (выполнение работ).

5. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

в сфере реализации кадровых мероприятий в отношении государственных гражданских служащих Министерства, а также участия в трудовых правоотношениях с руководителями подведомственных учреждений культуры, иными сотрудниками Министерства, осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1) организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Министерства;

2) формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Министерства;

3) организация проведения аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Министерства;

4) организация проведения мероприятий по профессиональному развитию и формирование заявок для формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства;

5) ведение Реестра государственных гражданских служащих Министерства;

6) ведение кадрового делопроизводства: личных дел, карточек Т-2, трудовых книжек;

7) оказание методической помощи по разработке должностных регламентов, должностных инструкций;

8) издание проектов правовых актов по личному составу, отпускам и командировкам, подготовка проектов служебных контрактов (трудовых договоров) сотрудников Министерства и руководителей подведомственных учреждений;

9) обеспечение защиты персональных данных;  
10) обеспечение обязательного медицинского страхования сотрудников  
Министерства;

11) ведение учета, сверки и бронирования военнообязанных;

12) участие в поощрении и награждении работников сферы культуры, в порядке, установленном законодательством, подготовка и контроль прохождения наградных документов;

13) ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в целях предоставления социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с законодательством Иркутской области;

14) проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

15) участие в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных образовательных организаций;

16) осуществление мероприятий в сфере профессионального развития государственных гражданских служащих Министерства, в том числе в части наставничества.

в сфере организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

17) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

18) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Иркутской области (далее - областная гражданская служба);

19) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

20) оказание областным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения областными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

21) обеспечение реализации областными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

22) организация правового просвещения областных гражданских служащих;

23) проведение служебных проверок;

24) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей областной гражданской службы, и областными гражданскими служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей областной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, проверки соблюдения областными гражданскими служащими требований к служебному поведению;

25) подготовка указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

26) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

27) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей областной гражданской службы, и областными гражданскими служащими, сведений о соблюдении областными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности областной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с областной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и областными гражданскими служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении областными гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или областными гражданскими служащими сведений, иной полученной информации;

28) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности областной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с областной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

в сфере осуществление надзора и контроля в сфере охраны труда, обеспечения выполнения противопожарных правил, правил общей безопасности, в Министерстве и подведомственных учреждениях культуры:

29) контроль за соблюдением законодательства по охране труда, общей и пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных Министерству;

30) участие в планировании финансирования мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

31) участие в аттестации руководителей подведомственных учреждений по охране труда;

32) организация и контроль обучения по указанным вопросам сотрудников Министерства и методическая помощь подведомственным учреждениям;

33) осуществление контроля за исполнением предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля о соблюдении действующих норм и стандартов по охране труда и пожарной безопасности в подведомственных учреждениях;

34) участие в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по их предупреждению и устранению;

35) мониторинг состояния производственных площадей, оборудования в Министерстве, осуществление ремонтных и иных хозяйственных работ;

36) предоставление статистической отчетности в соответствии с компетенцией Управления.

в сфере контроля за осуществлением имущественных прав и обязанностей по пользованию и распоряжению недвижимым имуществом, земельными участками подведомственными учреждениями:

37) мониторинг состояния недвижимости в сфере культуры;

38) контроль за совершением сделок с недвижимым имуществом подведомственных учреждений культуры (в том числе оформление решений Министерства о совершении сделок с недвижимым имуществом автономными учреждениями в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 6-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»);

39) контроль за ведением журналов учета технического состояния зданий и помещений, эксплуатируемых подведомственными учреждениями, содержащих сведения о результатах плановых и внеплановых осмотров;

40) оказание консультативной помощи при оформлении прав на землю, недвижимость и сделок с ними;

в сфере проведения работ по планировке территорий учреждений культуры, архитектурно-строительному проектированию, отношений по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, а также по капитальному ремонту, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов:

41) обеспечение участия Министерства в реализации государственных программ по объектам капитального строительства сферы культуры;

42) формирование предложений по перечню объектов капитального строительства сферы культуры, находящихся в областной и муниципальной собственности, для включения их в областные и федеральные государственные программы;

43) обеспечение согласования проектной документации и планирование работ по строительству и реставрации объектов сферы культуры;

44) подготовка предложений об укреплении материально-технической базы, техническому переоснащению, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту учреждений сферы культуры;

в сфере обеспечения информационной безопасности Министерства:

45) обеспечение работы сайта Министерства, актуализации содержащейся на нем информации;

46) обеспечение защиты персональных данных сотрудников Министерства;

47) обеспечение функционирования локальной сети Министерства, программного обеспечения и компьютерной техники;

участие в финансировании создания (содержания) объектов капитального строительства сферы культуры Иркутской области, планировании бюджетных ассигнований на предоставление субсидий подведомственным учреждениям культуры на оказание услуг (выполнение работ):

48) разработка предложений к проектам государственных программ и ведомственных целевых программ, иных правовых актов Иркутской области по вопросам предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а также осуществления капитального ремонта объектов культуры;

49) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;

50) представление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении Министерством энергетических ресурсов, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

51) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции Управления.

Учет данных о суммарном объеме потребляемых подведомственными учреждениями культуры энергетических ресурсов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и об объеме воды, потребляемой подведомственными учреждениями культуры.

Представление информации об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды подведомственными учреждениями культуры, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых подведомственными учреждениями культуры энергетических ресурсов и воды, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. Управлением руководит начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

7. В состав Управления входят структурные подразделения (отделы).

8. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство и организует деятельность Управления;

2) распределяет обязанности между структурными подразделениями, входящими в Управление в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях;

3) рассматривает предложения по внесению изменений в положения о структурных подразделениях, предусмотренных в структуре Управления;

5) обеспечивает подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников структурных подразделений Управления;

6) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников структурных подразделений Управления, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также по их поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе кадров Управления в установленном порядке;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

9. Начальник управления исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

## **Положение об отделе кадрового обеспечения управления развития материально-технической базы и кадровой работы министерства культуры и архивов Иркутской области**

### **Глава 1. Правовая основа деятельности отдела кадрового обеспечения управления развития материально-технической базы и кадровой работы министерства культуры и архивов Иркутской области**

1. Правовой основой деятельности отдела кадрового обеспечения управления развития материально-технической базы и кадровой работы министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – отдел кадрового обеспечения, отдел) являются:

1) федеральное законодательство: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные нормативные правовые акты, принятые в развитие указанных законов, регулирующие трудовые отношения, отношения, связанные с прохождением государственной гражданской службы.

2) Устав Иркутской области;

3) Законы Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз № «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О реестре должностей

государственной гражданской службы Иркутской области», от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

5) иные нормативные правовые акты Иркутской области, изданные по вопросам решения задач и исполнения функций, возложенных на отдел.

## Глава 2. Задачи и функции отдела кадрового обеспечения

2. К задачам отдела кадрового обеспечения относятся:

1) реализация кадровых мероприятий в отношении государственных гражданских служащих Министерства, а также участие в трудовых правоотношениях с руководителями подведомственных учреждений культуры, иными сотрудниками Министерства;

2) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4) организация хранения документов Министерства.

3. К функциям отдела относятся:

в сфере реализации кадровых мероприятий в отношении государственных гражданских служащих Министерства, участия в трудовых правоотношениях с руководителями подведомственных учреждений культуры, иными сотрудниками Министерства, осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1) организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Министерства;

2) формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Министерства;

3) организация проведения аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Министерства;

4) организация проведения мероприятий по профессиональному развитию и формирование заявок для формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства, в том числе в части наставничества;

5) ведение Реестра государственных гражданских служащих Министерства;

6) ведение кадрового делопроизводства: личных дел, карточек Т-2, трудовых книжек;

7) оказание методической помощи по разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих Министерства;

8) издание проектов правовых актов по личному составу, отпускам и командировкам, подготовка проектов служебных контрактов (трудовых

договоров) сотрудников Министерства и руководителей подведомственных учреждений;

9) обеспечение защиты персональных данных;

10) обеспечение обязательного медицинского страхования сотрудников Министерства;

11) ведение учета, сверки и бронирования военнообязанных;

12) участие в поощрении и награждении работников сферы культуры, в порядке, установленном законодательством, подготовка и контроль прохождения наградных документов;

13) ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в целях предоставления социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с законодательством Иркутской области;

14) оказание методической помощи по разработке должностных инструкций;

15) проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с действующим законодательством;

16) участие в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных образовательных организаций;

17) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции отдела.

в сфере организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

18) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

19) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Иркутской области (далее - областная гражданская служба);

20) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

21) оказание областным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения областными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

22) обеспечение реализации областными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях

30) разработка сводной номенклатуры дел постоянного и временного сроков хранения;

31) организация обработки, учета и передачи документов на хранение в государственные архивы.

Отдел кадрового обеспечения обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Отдел кадрового обеспечения осуществляет самостоятельно и совместно с иными структурными подразделениями Министерства разработку проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела кадрового обеспечения, согласование проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к сфере ведения подведомственных Министерству служб и агентств в пределах компетенции отдела кадрового обеспечения.

### Глава 3. Структура отдела кадрового обеспечения

4. Штатное расписание отдела кадрового обеспечения состоит из четырёх штатных единиц, в том числе две единицы должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- начальник отдела в управлении;
- ведущий советник;
- ведущий аналитик;
- ведущий аналитик.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Министерства по направлениям деятельности отдела, обеспечивает исполнение требований нормативных правовых актов сотрудниками отдела.

Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

Начальник отдела имеет в подчинении 3 сотрудников.

6. Должностные обязанности начальника отдела и сотрудников отдела подлежат закреплению в должностных регламентах (должностных инструкциях).

Начальник отдела распределяет поручения, связанные с исполнением функций отдела, среди сотрудников отдела с учетом должностных регламентов (должностных инструкций) по занимаемым должностям, доводит их до сведения сотрудников отдела.

7. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение поставленных задач и реализацию возложенных на отдел функций.

8. По результатам работы отдела начальник отдела представляет начальнику управления государственной культурной политики информацию к отчету о проделанной работе Министерства не позднее 20 декабря календарного года, по итогам которого готовится отчет, а также в сроки, установленные Регламентом, представляет информацию к годовому плану работы Министерства.

По результатам представленной информации к отчету о проделанной работе Министерства Министром может быть принято решение о поощрении

начальника отдела и (или) сотрудников отдела и (или) о наложении дисциплинарного взыскания на начальника отдела и (или) сотрудников отдела.

9. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела в мероприятиях по социальному партнерству, представляет интересы сотрудников отдела в отношениях с заместителями Министра и Министром в порядке, установленном законодательством.

#### Глава 4. Заключительные положения

10. Начальник отдела, сотрудники отдела вправе разрабатывать предложения к настоящему положению, обращаться с предложениями по оптимизации деятельности иных структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений культуры, государственных архивов Иркутской области, связанных с достижением задач, возложенных на отдел.

11. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Министерства, совещательными органами Министерства осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства.

### Положение

## о производственно-техническом отделе управления развития материально-технической базы и кадровой работы министерства культуры и архивов Иркутской области

### Глава 1. Правовая основа деятельности

#### производственно-технического отдела управления развития материально-технической базы и кадровой работы министерства культуры и архивов Иркутской области

1. Правовой основой деятельности производственно-технического отдела управления развития материально-технической базы и кадровой работы министерства культуры и архивов Иркутской области (далее по тексту приложения - производственно-технический отдел, отдел) являются:

1) федеральное законодательство: Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы собственности, охраны труда, земельных отношений.

2) Устав Иркутской области;

3) Законы Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 145-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области», от 29 декабря 2007 года № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области».

### Глава 2. Задачи и функции производственно-технического отдела

2. К задачам производственно-технического отдела относится:

1) осуществление надзора и контроля в сфере охраны труда, обеспечения выполнения противопожарных правил, правил общей безопасности, в Министерстве и подведомственных учреждениях;

2) контроль за осуществлением имущественных прав и обязанностей по пользованию и распоряжению недвижимым имуществом, земельными участками подведомственными учреждениями;

3) координация работы подведомственных учреждений с уполномоченными органами и организациями при проведении работ по планировке территорий подведомственных учреждений, архитектурно-строительному проектированию, строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, а также по капитальному ремонту, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

4) обеспечение информационной безопасности Министерства;

5) участие в финансировании создания (содержания) объектов капитального строительства сферы культуры Иркутской области, планировании бюджетных ассигнований на предоставление субсидий подведомственным учреждениям на оказание услуг (выполнение работ).

3. К функциям производственно-технического отдела относится:

в сфере осуществление надзора и контроля в сфере охраны труда, обеспечения выполнения противопожарных правил, правил общей безопасности, в Министерстве и подведомственных учреждениях:

1) контроль за соблюдением законодательства по охране труда, общей и пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных Министерству;

2) участие в планировании финансирования мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

3) участие в аттестации руководителей подведомственных учреждений по охране труда;

4) организация и контроль обучения по указанным вопросам сотрудников Министерства и методическая помощь подведомственным учреждениям;

5) осуществление контроля за исполнением предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля о соблюдении действующих норм и стандартов по охране труда и пожарной безопасности в подведомственных учреждениях;

6) участие в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по их предупреждению и устранению;

7) мониторинг состояния производственных площадей, оборудования в Министерстве;

8) предоставление статистической отчетности в пределах компетенции производственно-технического отдела;

9) осуществление мероприятий в сфере противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера;

в сфере контроля за осуществлением имущественных прав и обязанностей по пользованию и распоряжению недвижимым имуществом, земельными участками подведомственными учреждениями:

9) мониторинг состояния недвижимости в сфере культуры;

10) контроль за совершением сделок с недвижимым имуществом подведомственных учреждений (в том числе оформление решений Министерства о совершении сделок с недвижимым имуществом автономными учреждениями в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 6-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»);

11) контроль за ведением журналов учета технического состояния зданий и помещений, эксплуатируемых подведомственными учреждениями, содержащих сведения о результатах плановых и внеплановых осмотров;

12) оказание консультативной помощи при оформлении прав на землю, недвижимость и сделок с ними.

в сфере проведения работ по планировке территорий учреждений культуры, архитектурно-строительному проектированию, отношений по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, а также по капитальному ремонту, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов:

13) обеспечение участия Министерства в реализации государственных программ по объектам капитального строительства сферы культуры;

14) формирование предложений по перечню объектов капитального строительства сферы культуры, находящихся в областной и муниципальной собственности, для включения их в областные и федеральные государственные программы;

15) обеспечение согласования проектной документации и планирование работ по строительству и реставрации объектов сферы культуры;

16) подготовка предложений об укреплении материально-технической базы, техническому переоснащению, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту учреждений сферы культуры;

17) участие в реализации программ в сфере доступной среды для инвалидов;

18) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции отдела.

в сфере обеспечения информационной безопасности Министерства:

19) обеспечение работы сайта Министерства, актуализации содержащейся на нем информации;

20) обеспечение защиты персональных данных сотрудников Министерства;

21) обеспечение функционирования локальной сети Министерства, программного обеспечения и компьютерной техники.

22) участие в финансировании создания (содержания) объектов капитального строительства сферы культуры Иркутской области, планировании бюджетных ассигнований на предоставление субсидий подведомственным учреждениям культуры на оказание услуг (выполнение работ):

23) разработка предложений к проектам государственных программ и ведомственных целевых программ, иных правовых актов Иркутской области по вопросам предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а также осуществления капитального ремонта объектов культуры;

24) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;

25) представление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении Министерством энергетических ресурсов, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

26) учет данных о суммарном объеме потребляемых подведомственными учреждениями культуры энергетических ресурсов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и об объеме воды, потребляемой подведомственными учреждениями культуры;

27) представление информации об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды подведомственными учреждениями культуры, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых подведомственными учреждениями культуры энергетических ресурсов и воды, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

28) рассмотрение заявок и документов, представленных муниципальными образованиями Иркутской области с целью проведения отбора получателей субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности в сфере культуры;

29) ведение вопросов, связанных с эффективным и рациональным использованием энергетических ресурсов, упорядочения расходов, связанных с использованием тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды, в том числе осуществление методической работы и проведение мониторинга по вопросу учёта потребления энергетических ресурсов подведомственных Министерству учреждений;

30) осуществление мероприятий по подготовке подведомственных Министерству учреждений к отопительному периоду;

31) обеспечение выполнения мероприятий по антитеррористической защите Министерства и подведомственных ему учреждений;

32) заполнение карт внутреннего финансового контроля и ведение журналов внутреннего финансового контроля.

Производственно-технический отдел обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Производственно-технический отдел осуществляет самостоятельно и совместно с иными структурными подразделениями Министерства разработку проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к установленной сфере

деятельности производственно-технического отдела, согласование проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также предложений к ним по вопросам, относящимся к сфере ведения подведомственных Министерству служб и агентств в пределах компетенции производственно-технического отдела.

### Глава 3. Структура производственно-технического отдела

4. Штатное расписание отдела состоит из десяти штатных единиц, в том числе одна единица должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- начальник отдела в управлении;
- главный инженер;
- ведущий инженер;
- ведущий инженер;
- ведущий аналитик;
- заведующий хозяйством;
- водитель автомобиля;
- водитель автомобиля;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- слесарь-сантехник.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Министерства по направлениям деятельности отдела, обеспечивает исполнение требований нормативных правовых актов сотрудниками отдела.

Начальник отдела подчиняется начальнику Управления.

Начальник отдела имеет в подчинении 9 сотрудников.

6. Должностные обязанности начальника отдела и сотрудников отдела подлежат закреплению в должностных регламентах, должностных инструкциях.

Начальник отдела распределяет поручения, связанные с исполнением функций отдела, среди сотрудников отдела с учетом должностных инструкций по занимаемым должностям, доводит их до сведения сотрудников отдела.

7. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение поставленных задач и реализацию возложенных на отдел функций.

8. По результатам работы отдела начальник отдела представляет начальнику управления государственной культурной политики информацию к отчету о проделанной работе Министерства не позднее 20 декабря календарного года, по итогам которого готовится отчет, а также в сроки, установленные Регламентом, представляет информацию к годовому плану работы Министерства.

По результатам представленной информации к отчету о проделанной работе Министерства Министром может быть принято решение о поощрении начальника отдела и (или) сотрудников отдела и (или) о наложении дисциплинарного взыскания на начальника отдела и (или) сотрудников отдела.

9. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела в мероприятиях по социальному партнерству, представляет интересы сотрудников отдела в отношениях с иными структурными подразделениями Министерства,

заместителями Министра и Министром в порядке, установленном законодательством.

#### Глава 4. Заключительные положения

10. Начальник отдела, сотрудники отдела вправе разрабатывать предложения к настоящему положению, обращаться с предложениями по оптимизации деятельности иных структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений культуры, связанных с достижением задач, возложенных на отдел, в порядке, установленном Регламентом.

11. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Министерства, совещательными органами Министерства осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства.

\_\_\_\_\_».

## **Положение о финансовом управлении министерства культуры и архивов Иркутской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Финансовое управление министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Министерства, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений, планирование расходов бюджета, исполнение бюджета Иркутской области, руководство финансово-экономическим отделом Министерства и отделом контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения Министерства (далее по тексту приложения – отделы), координацию деятельности отделов по выполнению возложенных на них задач и осуществлению функции.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями (далее - организации), гражданами.

### **Глава 2. Задачи и функции Управления**

4. К задачам Управления относятся:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования утвержденных Министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета;

2) осуществление планирования бюджетных расходов и доходов Министерства, составление обоснования бюджетных ассигнований;

3) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Министерства, распределение бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств, автономным и бюджетным учреждениям и исполнение соответствующей части бюджета;

4) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами управления культуры Иркутской области по вопросам получения и предоставления межбюджетных трансфертов;

5) разработка и обеспечение реализации государственных программ и ведомственных целевых программ;

6) непрерывный внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

7) анализ исполнения бюджета и сметы Министерства;

8) контроль за осуществлением имущественных прав подведомственными учреждениями;

9) обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд от имени Министерства, в том числе работа с единой информационной системой в сфере закупок, а также организация, руководство и координация взаимодействия по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.

5. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) планирование соответствующих расходов бюджета Иркутской области;

2) формирование бюджетной отчетности Министерства в части плановых показателей;

3) разработка и реализация программ, направленных на решение задачи (задач), стоящей перед Министерством в соответствии с установленными законодательством полномочиями;

4) оказание методической помощи подведомственным Министерству областным государственным учреждениям, органам управления культуры муниципальных образований Иркутской области;

5) обеспечение осуществления хозяйственной деятельности Министерства;

6) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства;

7) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции Управления.

### Глава 3. Структура Управления и организация его деятельности

6. Управлением руководит начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

7. В состав Управления входят структурные подразделения (отделы).

8. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство и организует деятельность Управления;

2) распределяет обязанности между структурными подразделениями, входящими в Управление в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях;

3) рассматривает предложения по внесению изменений в положения о структурных подразделениях, предусмотренных в структуре Управления;

4) обеспечивает подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников структурных подразделений Управления;

5) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников структурных подразделений Управления, направлению их на профессиональное развитие государственных гражданских служащих Министерства, а также по их

поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе кадров Управления в установленном порядке;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

9. Начальник Управления исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

## **Положение о финансово-экономическом отделе финансового управления министерства культуры и архивов Иркутской области**

### **Глава 1. Правовая основа деятельности финансово-экономического отдела финансового управления министерства культуры и архивов Иркутской области**

1. Правовой основой деятельности финансово-экономического отдела финансового управления министерства культуры и архивов Иркутской области (далее по тексту приложения - финансово-экономический отдел, отдел) являются:

1) Федеральное законодательство: Бюджетный кодекс Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации», иные нормативные правовые акты, принятые в развитие указанных законов, регулирующие отношения в сфере составления и исполнения бюджета Иркутской области, финансового обеспечения деятельности государственных учреждений, предоставления межбюджетных трансфертов, внедрением программно-целевого механизма реализации государственной политики в сфере культуры, внедрением программно-целевого механизма реализации государственной политики в сфере культуры;

2) Устав Иркутской области;

3) Законы Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области», от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

4) постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области», от 26 июля 2013 года № 282-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации», от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области»;

5) иные нормативные правовые акты Иркутской области (в том числе приказы министерства), изданные по вопросам планирования и исполнения областного бюджета.

### **Глава 2. Задачи и функции финансово-экономического отдела**

**2. К задачам финансово-экономического отдела относится:**

**1) осуществление общего руководства по финансированию, планированию, анализу исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений, смет доходов и расходов подведомственных казенных учреждений;**

**2) разработка и обеспечение реализации государственных программ и ведомственных целевых программ в сфере культуры;**

**3) составление и представление в министерство финансов Иркутской области документов, необходимых для формирования проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также - для внесения изменений в указанный закон в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Правительства Иркутской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета;**

**4) финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству, в том числе финансовое обеспечение исполнения государственных заданий;**

**5) распределение и предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры;**

**6) непрерывный внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:**

**составление и представление документов в министерство финансов Иркутской области (далее - минфин), необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;**

**составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта областного бюджета;**

**составление и представление документов в минфин, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам областного бюджета, расходам областного бюджета и источникам финансирования дефицита областного бюджета;**

**составление, утверждение и ведение бюджетной росписи областного бюджета;**

**составление и направление документов в минфин, необходимых для составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета;**

**составление, утверждение, ведение и исполнение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет;**

**составление, утверждение и исполнение государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений Иркутской области;**

**принятие, распределение и доведение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств областного бюджета;**

**осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми**

актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в соответствии с функциями отдела.

3. К функциям финансово-экономического отдела относится:  
в сфере планирования расходов и доходов бюджета Министерства:

1) разработка предложений и реализация мер, направленных на оптимизацию структуры расходов областного бюджета в рамках доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств;

2) осуществление планирования бюджетных расходов и доходов Министерства, составление обоснования бюджетных ассигнований;

3) подготовка документов и материалов, представляемых в министерство финансов Иркутской области в рамках работы по составлению проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) участие в разработке документов стратегического планирования Иркутской области;

5) участие в подготовке заявок на проведение закупочных процедур с предоставлением технического задания в рамках компетенции отдела.

в сфере исполнения бюджета Министерства:

6) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования утвержденных Министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета;

7) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении;

8) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Министерству объемов бюджетных ассигнований;

9) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Министерства, распределение бюджетных ассигнований и лимитов подведомственным Министерству областным государственным учреждениям, а также получателям межбюджетных трансфертов;

10) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Министерства;

11) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи Министерства;

12) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств в части плановых показателей;

13) формирование и ведение кассового плана по доходам и расходам Министерства в соответствии с установленным министерством финансов Иркутской области порядком;

14) составление и ведение бюджетной сметы;

15) финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству, в том числе финансовое обеспечение исполнения государственных заданий;

16) заключение соглашений с подведомственными Министерству областными государственными учреждениями на предоставление субсидий на выполнение государственного задания, на иные цели;

17) заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти на получение межбюджетных трансфертов;

18) заключение соглашений с муниципальными образованиями Иркутской области на предоставление межбюджетных трансфертов;

в сфере разработки и реализации программ, направленных на решение задачи (задач), стоящей перед Министерством в соответствии с установленными законодательством полномочиями:

19) разработка и обеспечение реализации государственных программ и ведомственных целевых программ в сфере культуры;

20) информирование в установленном порядке исполнительных органов государственной власти о разработке Министерством программ;

21) взаимодействие с органами государственной власти Иркутской области при разработке программ, в том числе сбор необходимых сведений для разработки проектов программ;

22) организация согласования проектов программ, издание и (или) регистрации программ в установленном законодательством порядке, в том числе подготовка проектов правовых актов и пояснительных записок об утверждении программ;

23) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам разработки, реализации и мониторинга целевых программ (федеральной адресной инвестиционной программы);

24) подготовка отчетности о реализации государственных программ и предоставление аналитической информации к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства;

25) обеспечение размещения программ на сайте Министерства;

26) организация работы по предоставлению подведомственными учреждениями, структурными подразделениями Министерства предложений в программы, в том числе подготовка проектов писем, содержащих сводные предложения Министерства для последующего включения вопросов сферы культуры в государственные программы (областные и федеральные), адресные инвестиционные программы, а также формирование сопроводительных материалов по ним;

иные функции, связанные с формированием бюджетной отчетности:

27) сбор и ведение статистической отчетности по формам, установленным законодательством, в рамках компетенции отдела;

28) осуществление методического руководства по составлению и исполнению областного бюджета по расходам в сфере культуры;

29) разработка порядка определения нормативных затрат на оказание подведомственными Министерству учреждениями государственных услуг (выполнение работ);

30) разработка проектов правовых актов, относящихся к компетенции финансово-экономического отдела;

31) подготовка предложений к проектам законов Иркутской области и иных областных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного регулирования;

32) работа с электронным документооборотом;

33) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа информации и отчетности, предоставляемой подведомственными учреждениями и муниципальными образованиями Иркутской области;

34) подготовка аналитических справок и иных, необходимых руководству документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, представление информации по запросу Правительства РФ, Министерства финансов РФ, Законодательного Собрания Иркутской области, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, Прокуратуры и других организаций;

35) рассмотрение и подготовка информации по актам проверок и заключений Контрольно-счетной палаты Иркутской области в пределах компетенции финансово-экономического отдела;

36) заполнение карт внутреннего финансового контроля и ведение журналов внутреннего финансового контроля;

37) осуществление иных функций в целях реализации возложенных на финансово-экономический отдел задач.

### Глава 3. Структура финансово-экономического отдела

4. Штатное расписание отдела состоит из восьми штатных единиц, в том числе пять единиц должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- начальник отдела в управлении;
- заместитель начальника отдела в управлении;
- ведущий советник;
- советник;
- ведущий консультант;
- ведущий экономист;
- ведущий экономист;
- ведущий экономист.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Министерства по направлениям деятельности отдела, обеспечивает исполнение требований нормативных правовых актов сотрудниками отдела.

Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления  
Начальник отдела имеет в подчинении 7 сотрудников.

6. Должностные обязанности начальника отдела и сотрудников отдела подлежат закреплению в должностных регламентах (должностных инструкциях).

Начальник отдела распределяет поручения, связанные с исполнением функций отдела, среди сотрудников отдела с учетом должностных регламентов (должностных инструкций) по занимаемым должностям, доводит их до сведения сотрудников отдела.

7. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение поставленных задач и реализацию возложенных на отдел функций.

8. По результатам работы отдела начальник отдела представляет начальнику управления государственной культурной политики информацию к отчету о проделанной работе Министерства не позднее 20 декабря календарного года, по итогам которого готовится отчет, а также в сроки, установленные Регламентом, представляет информацию к годовому плану работы Министерства.

По результатам представленной информации к отчету о проделанной работе Министерства Министром может быть принято решение о поощрении

начальника отдела и (или) сотрудников отдела и (или) о наложении дисциплинарного взыскания на начальника отдела и (или) сотрудников.

9. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела в мероприятиях по социальному партнерству, представляет интересы сотрудников финансово-экономического отдела в отношениях с заместителями Министра и Министром в порядке, установленном законодательством.

#### Глава 4. Заключительные положения

10. Начальник отдела, сотрудники отдела вправе разрабатывать предложения к настоящему положению, обращаться с предложениями по оптимизации деятельности иных структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений культуры, государственных архивов Иркутской области, связанных с достижением задач, возложенных на отдел.

11. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Министерства, совещательными органами Министерства осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства.

### Положение

## **об отделе контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения финансового управления министерства культуры и архивов Иркутской области**

#### Глава 1. Правовая основа деятельности

отдела контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения финансового управления министерства культуры и архивов Иркутской области

1. Правовой основой деятельности отдела контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения финансового управления министерства культуры и архивов Иркутской области (далее по тексту приложения - отдел контрольно-ревизионной работы, отдел) являются:

1) федеральное законодательство: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральные законы от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иные нормативные правовые акты, принятые в развитие указанных законов, регулирующие отношения в сфере исполнения бюджета Иркутской области, осуществления бухгалтерского учета и финансового контроля, формирования бюджетной отчетности;

2) Устав Иркутской области;

3) Закон Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

5) нормативные правовые акты Иркутской области, изданные по вопросам исполнения бюджета (включая предоставление социальных выплат и межбюджетных трансфертов), осуществления бухгалтерского учета, распоряжения имуществом подведомственных учреждений, осуществления финансового контроля, формирования бюджетной отчетности.

## Глава 2. Задачи и функции отдела контрольно-ревизионной работы

2. К задачам отдела контрольно-ревизионной работы с учетом соглашения о передаче функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта и составлению отчётности (далее – Соглашение) относится:

1) контроль за осуществлением имущественных прав подведомственными учреждениями культуры в части правомерности списания, изъятия, передачи движимого имущества, отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества согласно перечню, а также исключения имущества из перечня особо ценного движимого имущества;

2) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3) совершенствование организации закупок в Министерстве;

4) осуществление непрерывного внутреннего финансового контроля в отношении следующих бюджетных процедур:

составление, утверждение, ведение и исполнение бюджетных смет;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита областного бюджета) в областной бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет, процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет;

ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение инвентаризации, оценки имущества и обязательств;

составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности в министерство финансов Иркутской области;

обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверочных мероприятий;

6) обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд от имени Министерства, в том числе работа с единой информационной системой в сфере закупок, а также организация, руководство и координация взаимодействия с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;

7) контроль за деятельностью подведомственных Министерству учреждений.

3. К функциям отдела контрольно-ревизионной работы с учетом Соглашения относится:

в сфере формирования и ведения бухгалтерского учета и бюджетной отчетности Министерства:

1) разработка нормативно-правовых актов о наделении администраторов доходов бюджета бюджетными полномочиями;

2) ведение Сводного реестра органов государственной власти, государственных учреждений Иркутской области, подведомственных Министерству, внесение изменений;

3) прием отчетов по предоставленным субсидиям некоммерческим организациям и физическим лицам;

4) закрепление имущества на праве оперативного управления и отнесение к категории особо ценного движимого имущества бюджетным, казённым и автономным учреждениям, внесение изменений (включение, исключение) в перечни особо ценного движимого имущества бюджетных, казённых и автономных учреждений культуры;

в сфере обеспечения осуществления хозяйственной деятельности Министерства:

5) организация и осуществление бухгалтерского (бюджетного) учета бланков строгой отчетности и денежных документов;

6) обеспечение соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходование полученных из областного и федерального бюджета средств по целевому назначению;

7) осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

8) применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной документации, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов;

9) обеспечение правильного и своевременного отражения хозяйственных операций Министерства на счетах бюджетного учета, обеспечение соблюдения порядка оформления данных документов;

10) организация и осуществление учета принятых Министерством обязательств;

11) принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений;

12) проведение инструктажа материально ответственных лиц Министерства по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

13) проведение инвентаризации активов и обязательств Министерства, контроль своевременного и достоверного отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

14) обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью отдела;

15) планирование и осуществление расходов Министерства согласно бюджетной смете;

16) предоставление сведений для составления, ведения, внесения изменений в кассовый план Министерства;

17) заполнение карт внутреннего финансового контроля и ведение журналов внутреннего финансового контроля.

в сфере контроля за устранением нарушений и недостатков, выявленных проверками:

18) участие в формировании планов по устранению недостатков;

19) контроль соблюдения сроков устранения недостатков ответственными структурными подразделениями Министерства, установленных планами устранения недостатков, предписаниями, представлениями, иными актами реагирования контрольных и надзорных органов.

в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства:

20) организация, руководство, координация взаимодействие по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, в том числе работа с единой информационной системой в сфере закупок;

21) оказание методической помощи подведомственным учреждениям по вопросам размещения государственного заказа;

22) обеспечение составления отчетности Министерства в сфере государственного заказа;

23) организация деятельности контрактной службы Министерства;

24) участие в централизованных закупках в случаях и порядке, установленных законодательством.

в сфере контроля за деятельностью подведомственных учреждений:

25) осуществление контроля за деятельностью подведомственных областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных казенных учреждений в соответствии с положением, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2014 года № 552-пп;

26) осуществление контроля за деятельностью подведомственных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Иркутской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 487-пп.

### Глава 3. Структура отдела контрольно-ревизионной работы

4. Штатное расписание отдела контрольно-ревизионной работы состоит из пяти штатных единиц, в том числе одна единица должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- начальник отдела в управлении;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий бухгалтер.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Министерства по направлениям деятельности отдела, обеспечивает исполнение требований нормативных правовых актов сотрудниками отдела.

Начальник отдела подчиняется начальнику Управления.

Начальник отдела имеет в подчинении 4 сотрудников.

6. Должностные обязанности начальника отдела и сотрудников отдела подлежат закреплению в должностных регламентах, должностных инструкциях.

Начальник отдела распределяет поручения, связанные с исполнением функций отдела, среди сотрудников отдела с учетом должностных инструкций по занимаемым должностям, доводит их до сведения сотрудников отдела.

7. Начальник отдела несет персональную ответственность за достижение поставленных задач и реализацию возложенных на отдел функций.

8. По результатам работы отдела начальник отдела представляет начальнику управления государственной культурной политики информацию к отчету о проделанной работе Министерства не позднее 20 декабря календарного года, по итогам которого готовится отчет, а также в сроки, установленные Регламентом, представляет информацию к годовому плану работы Министерства.

По результатам представленной информации к отчету о проделанной работе Министерства Министром может быть принято решение о поощрении начальника отдела и (или) сотрудников отдела и (или) о наложении дисциплинарного взыскания на начальника отдела и (или) сотрудников отдела.

9. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела в мероприятиях по социальному партнерству, представляет интересы сотрудников отдела контрольно-ревизионной работы в отношениях с иными структурными подразделениями Министерства, заместителями Министра и Министром в порядке, установленном законодательством.

#### Глава 4. Заключительные положения

10. Начальник отдела, сотрудники отдела вправе разрабатывать предложения к настоящему положению, обращаться с предложениями по оптимизации деятельности иных структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений культуры, связанных с достижением задач, возложенных на отдел, в порядке, установленном Регламентом.

11. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Министерства, совещательными органами Министерства осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства.

Приложение № 5 к приказу  
министерства культуры и архивов Иркутской области  
от *20.04.2019* № 56-20-Ичр

«Приложение № 26  
к Регламенту  
министерства культуры и архивов  
Иркутской области

**СТРУКТУРА  
ОТЧЕТА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

Наименование и содержание раздела	Ответственные за свод (первый) и предоставление информации
Введение	Руководитель управления государственной политики
<b>I. Деятельность министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - Министерство) по реализации государственной политики в сфере культуры в Иркутской области</b>	
1) нормативное правовое обеспечение сферы культуры. Основные направления нормативной правовой работы, в том числе совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (подведомственные учреждения), предоставление мер государственной поддержки. Работа с проектами федеральных правовых актов. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, указов Губернатора Иркутской области. Закон Иркутской области «О государственной поддержке культуры в Иркутской области». Разработка административных регламентов. Нормативные правовые и правовые акты Министерства: статистика и анализ. Антикоррупционная и правовая экспертиза	Руководитель управления государственной политики

<p>нормативных правовых и правовых актов Министерства. Взаимодействие по вопросам антикоррупционной экспертизы с Главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, прокуратурой Иркутской области.</p> <p>Создание государственных учреждений культуры и совершенствование правового положения подведомственных учреждений, внесение изменений в учредительные документы учреждений культуры.</p> <p>Оказание методической помощи по правовым вопросам государственным и муниципальным учреждениям культуры, органам местного самоуправления, в том числе по вопросам трудового права, бюджетного законодательства, предоставления мер социальной поддержки.</p>	
<p>2) стратегическое планирование и целевые программы. Участие Министерства в реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы». Участие Министерства в разработке и реализации государственных программ (далее - ГП), ответственным исполнителем по которым Министерство не является. Подготовка и реализация ГП, по которым Министерство является ответственным исполнителем.</p> <p>Реализация планов мероприятий, принятых в рамках реализации стратегических документов по развитию Сибири, Дальнего Востока и Байкальского региона.</p> <p>Реализация концепции развития театрального искусства в Иркутской области до 2020 года</p>	<p>Руководитель управления государственной политики, руководитель финансово-экономического отдела</p>
<p>3) Участие Министерства в реализации национального проекта «Культура» в Иркутской области</p>	<p>Заместитель министра, руководитель управления государственной политики, руководитель отдела взаимодействия с муниципальными образованиями,</p>

	руководитель отдела профессионального искусства и организационной работы, руководитель отдела образовательных организаций и делопроизводства, руководитель финансово-экономического отдела, руководитель отдела кадрового обеспечения, руководитель производственно-технического отдела
4) Участие Министерства в реализации Государственного плана социально-экономического развития Иркутской области на 2019-2023 годы (государственный план)	Заместитель министра, руководитель управления государственной политики, руководитель отдела взаимодействия с муниципальными образованиями, руководитель отдела профессионального искусства и организационной работы, руководитель отдела образовательных организаций и делопроизводства, руководитель финансово-экономического отдела, руководитель отдела кадрового обеспечения, руководитель производственно-технического отдела
5) Участие Министерства и подведомственных учреждений федеральных и областных государственных программах	Руководитель финансово-экономического отдела, руководитель управления государственной политики, руководитель отдела образовательных организаций, руководитель отдела взаимодействия с муниципальными образованиями, руководитель отдела профессионального искусства и организационной работы
6) Информационно-аналитическое обеспечение сферы культуры	Руководитель управления государственной политики
7) Деятельность коллегиальных	Руководитель управления

совещательных органов при Министерстве	государственной руководитель образовательных руководитель экономического руководитель профессионального искусства и организационной работы	политики, отдела организаций, финансово- отдела, отдела
8) Предоставление мер государственной поддержки	Руководитель взаимодействия муниципальными образованиями, руководитель профессионального искусства и организационной работы, руководитель образовательных организаций и делопроизводства	отдела с
9) Кадровое обеспечение сферы культуры	Руководитель отдела кадрового обеспечения	
10) Поощрение работников культуры	Руководитель отдела кадрового обеспечения	
11) Финансовое обеспечение сферы культуры	Руководитель финансово- экономического отдела	
12) Материально-техническое обеспечение сферы культуры	Руководитель производственно- технического отдела	
<b>II. Деятельность областных государственных учреждений культуры</b>		
1) Проект «Деятели культуры и искусства – жителям Иркутской области»	Руководитель взаимодействия муниципальными образованиями	отдела с
2) Международная деятельность	Руководитель профессионального искусства и организационной работы	отдела
3) Театральное искусство	Руководитель профессионального искусства и организационной работы	отдела
4) Музыкальное искусство	Руководитель профессионального искусства и организационной работы	отдела
5) Библиотечное дело	Руководитель взаимодействия	отдела с

	муниципальными образованиями
6) Развитие кинематографии	Руководитель отдела профессионального искусства и организационной работы
7) Образовательная деятельность в сфере культуры и искусства.	Руководитель отдела образовательных организаций
8) Поддержка литературного творчества	Руководитель отдела профессионального искусства и организационной работы
9) Народное творчество	Руководитель отдела взаимодействия с муниципальными образованиями
III. Краткие выводы по разделам	Руководитель управления государственной политики
IV. Задачи министерства культуры и архивов Иркутской области следующий год	Руководитель управления государственной политики

\_\_\_\_\_».