



АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.05.2019

№ 8-агпр

Иркутск

Об утверждении формы сметы расходов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области и порядка представления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области смет расходов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

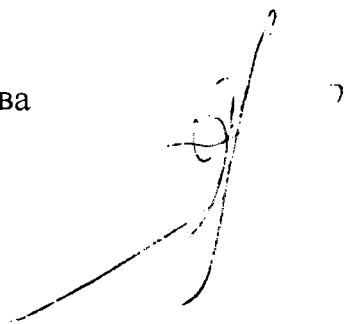
1. Утвердить прилагаемую форму сметы расходов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемый порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области смет расходов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства
Иркутской области



С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНА
 приказом архивного агентства
 Иркутской области
 от 13.05.2019 № 8-амр

Форма сметы расходов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

 (должность)

 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

 (наименование органа местного самоуправления Иркутской области)

Смета расходов на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области
 на _____ год

№ п/п	Номер пункта по Перечню, установленному постановлением Правительства Иркутской области от 21.01.2019 г. № 19-пп (далее - Перечень)	Наименование затрат	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.), из них:	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета ¹
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:	X	X	X			

Должностное лицо, ответственное за составление сметы _____
 (должность) _____

 (номер контактного телефона) _____

 (подпись) _____

 (Ф.И.О.) _____
 « ____ » _____ 20__ г.

 (дата составления документа)

Руководитель муниципального архива _____

 (подпись) _____

 (Ф.И.О.) _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель архивного агентства Иркутской области _____

 (подпись) _____

 (Ф.И.О.) _____

¹ Графа 8 заполняется в случаях, предусмотренных Перечнем

УТВЕРЖДЕН

приказом архивного агентства
Иркутской области

от 13.05.2019 № 8-инф

Порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области смет расходов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

1. Органы местного самоуправления Иркутской области, наделенные в установленном порядке областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), ежегодно составляют и представляют в архивное агентство Иркутской области (далее – архивное агентство) сметы расходов на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (далее – сметы расходов) на очередной финансовый год.

2. Смета расходов составляется и представляется в архивное агентство в двух экземплярах по утвержденной форме с сопроводительным письмом.

3. В смету расходов включаются затраты, предусмотренные Перечнем материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, установленному постановлением Правительства Иркутской области от 21.01.2019 г. № 19-пп (далее – Перечень).

4. Смета расходов, подписанная должностным лицом, ответственным за составление сметы расходов, и руководителем муниципального архива представляется в архивное агентство до 1 сентября текущего финансового года.

5. Архивное агентство осуществляет рассмотрение смет расходов на предмет их соответствия Перечню, целевому и эффективному использованию средств субвенций на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

6. Архивное агентство осуществляет рассмотрение сметы расходов в течение десяти рабочих дней с момента её поступления в архивное агентство.

При отсутствии замечаний к смете расходов специалист архивного агентства, ответственный за рассмотрение сметы расходов, визирует один

экземпляр сметы расходов и представляет два экземпляра сметы расходов на согласование руководителю архивного агентства.

При наличии замечаний по представленной на согласование смете расходов специалист архивного агентства, ответственный за рассмотрение сметы расходов, готовит замечания в виде письма за подписью руководителя архивного агентства.

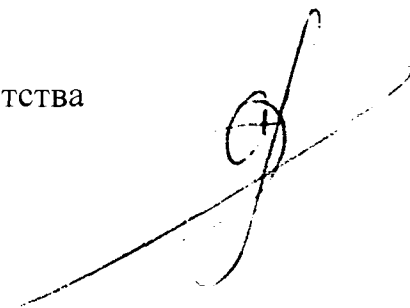
Орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня получения письма с замечаниями устраняет их и представляет в архивное агентство два экземпляра сметы расходов для повторного рассмотрения и согласования.

Архивное агентство направляет смету расходов органу местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем ее согласования.

7. Лицо, уполномоченное действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени органа местного самоуправления, утверждает смету расходов не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до органа местного самоуправления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Утвержденная смета расходов направляется в архивное агентство не позднее пяти рабочих дней со дня её утверждения.

Руководитель архивного агентства
Иркутской области



С.Г. Овчинников