



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

« 6 » мая 2019 года

№ 36 -МПР

г. Иркутск

**О реализации мероприятий по созданию условий привлечения молодых специалистов в агропромышленном комплексе, установленных Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп**

В целях реализации мероприятий по созданию условий для привлечения молодых специалистов в агропромышленном комплексе, установленных Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-ук «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить перечень документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 46 – 47 Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, с указанием сроков их предоставления (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства  
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'И.П. Сумароков', written over a horizontal line.

И.П. Сумароков

Утверждено  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 06.05.2019 № 36-инф

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПУНКТАМИ 46 – 47 ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, С УКАЗАНИЕМ СРОКА ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

1. При осуществлении мероприятий по созданию условий для привлечения молодых специалистов в агропромышленном комплексе одновременно с заявками на перечисление субсидии представляются в министерство следующие документы:

1) на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу (далее - единовременная выплата) к сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществившим единовременные выплаты, - не позднее 1 ноября текущего года:

копия соглашения о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

копии договора найма жилого помещения или договора безвозмездного пользования жилого помещения, или при отсутствии потребности в жилье письменное пояснение молодого специалиста;

копию паспорта молодого специалиста;

копию трудовой книжки молодого специалиста;

копию приказа о приеме на работу молодого специалиста;

копию трудового договора, заключенного с молодым специалистом;

копию диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании (за исключением случая предоставления единовременной выплаты молодому специалисту, трудоустроенному по профессии тракториста-машиниста (механизатора);

копия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выданного в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации, а также копия одного из следующих документов:

диплома о среднем профессиональном образовании (диплома о начальном профессиональном образовании, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»), по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»; диплома о среднем профессиональном образовании по специальностям «Техник-механик сельского хозяйства» или «Агрономия» и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов; диплома о среднем профессиональном образовании (диплома о начальном профессиональном образовании, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по профессии «Автомеханик» или «Автослесарь», и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов (в случае предоставления единовременной выплаты молодому специалисту, трудоустроенному по профессии тракториста-машиниста (механизатора);

копию платежного поручения от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (Ф.И.О. молодого специалиста)»);

копия платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве единовременной выплаты молодому специалисту;

копию акта о целевом использовании единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

копии документов, подтверждающих приобретение (установку, сборку, подключение) имущества, необходимого для обустройства молодого специалиста в случае:

приобретения мебели, бытовой техники и другого имущества: копии платежных документов (товарных чеков, кассовых чеков, чека (документа), подтверждающего проведение операций по банковской карте молодого специалиста (при расчете с использованием электронных средств платежа/платежных карт));

приобретения мебели по индивидуальному заказу (встроенной мебели): копия договора на выполнение работ (сборка, установка), копия акта приема-передачи выполненных работ или копия иного документа, подтверждающего приемку выполненных работ, копии платежных документов;

письменное обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя (в свободной форме) содержащее следующее:

обеспечивать в течение 3 лет с даты предоставления молодому специалисту единовременной выплаты предоставление молодому специалисту работы в соответствии с полученными молодым специалистом профессией, специальностью или направлением подготовки,

сохранять уровень заработной платы не ниже, установленного при заключении трудового договора,

сохранять трудовые отношения с ним, за исключением случаев прекращения трудового договора, предусмотренных подпунктов 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 4 – 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации,

представлять в министерство ежегодно в течение трех лет с даты получения субсидии на единовременную выплату отчет о выполнении обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню, - не позднее 1 апреля текущего года;

письменное обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя (в свободной форме) вернуть субсидию на единовременную выплату в областной бюджет в полном объеме в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трех лет с даты его заключения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 5 – 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) на единовременную выплату молодым специалистам - предпринимателям - не позднее 1 ноября текущего года:

копии паспорта молодого специалиста - предпринимателя, трудовой книжки молодого специалиста - предпринимателя;

копию диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании (или диплома о начальном профессиональном образовании, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

копию отчета о целевом использовании единовременной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

копию платежного поручения от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста - предпринимателя (Ф.И.О.)») (предоставляется при первичном представлении отчета о выполнении обязательства об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и является его неотъемлемой частью);

копии документов, подтверждающих приобретение (установку, сборку, подключение) имущества, необходимого для обустройства молодого специалиста в случае:

приобретения мебели, бытовой техники и другого имущества: копии платежных документов (товарных чеков, кассовых чеков, чека (документа), подтверждающего проведение операций по банковской карте молодого

специалиста (при расчете с использованием электронных средств платежа/платежных карт));

приобретения мебели по индивидуальному заказу (встроенной мебели): копия договора на выполнение работ (сборка, установка), копия акта приема-передачи выполненных работ или копия иного документа, подтверждающего приемку выполненных работ, копии платежных документов;

письменное обязательство молодого специалиста – предпринимателя (в свободной форме) осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства не менее трех лет с даты получения субсидии на единовременную выплату и ежегодно в течение трех лет представлять в министерство отчет, подтверждающий свою деятельность, по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню - не позднее 1 апреля текущего года;

письменное обязательство молодого специалиста – предпринимателя (в свободной форме) возратить субсидию на единовременную выплату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в случае ее прекращения ранее истечения трех лет с даты получения субсидии на единовременную выплату.

2. В приложениях к настоящему Перечню настоящий Перечень именуется как «Перечень документов».

Министр сельского хозяйства  
Иркутской области



И.П. Сумароков

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сельскохозяйственный товаропроизводитель \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП, ИП главы КФХ, муниципальный район, городской округ)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя, Ф.И.О. главы КФХ, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, свидетельства о государственной регистрации или т.п.)

с одной стороны, и молодой специалист \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о  
нижеследующем:

**ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Работодатель обязуется предоставить Работнику единовременную выплату в сумме 300 000,00 рублей (триста тысяч рублей) с учетом оплаты налога на доходы физических лиц для приобретения мебели, бытовой техники, другого имущества на обустройство, включая расходы на сборку, установку и подключение указанного имущества, не позднее 2 месяцев с даты заключения настоящего Соглашения.

2. Работодатель обязан обеспечивать предоставление Работнику работы в течение трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты в соответствии со специальностью, профессией или направлением подготовки, а также уровень заработной платы не ниже установленной при заключении трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - трудовой договор).

3. Предоставление (при наличии потребности) молодому специалисту в пользование жилья, соответствующего санитарным требованиям, на период действия трудового договора либо до приобретения (строительства) молодым специалистом собственного жилья.

**ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

4. Работник обязан отработать у Работодателя не менее трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты.

5. Использовать единовременную выплату по целевому назначению.

6. Представить Работодателю документы, подтверждающие приобретение имущества, необходимого для обустройства, сельскохозяйственных животных и подписать Акт о целевом использовании единовременной выплаты, составленный Работодателем по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства Иркутской области.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7. В случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты предоставления Работнику единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным статьей 80, пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11, 13 статьи 81, пунктами 1, 4, 8, 9, 13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, Работник обязан возвратить Работодателю полученную единовременную выплату в полном объеме в течение одного месяца со дня увольнения, за исключением случаев, установленных пунктом 8 настоящего Соглашения.

8. В случае увольнения Работника до истечения трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты в связи с неисполнением Работодателем условий, содержащихся в пунктах 2, 3 настоящего Соглашения, Работник вправе не возвращать Работодателю полученную единовременную выплату.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Работодатель: \_\_\_\_\_

Работник: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Перечню документов

Форма

АКТ

О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Молодой специалист \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, личность которого удостоверяется паспортом (серия, номер), выданным (кем, когда) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении единовременной выплаты от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с сельскохозяйственным товаропроизводителем \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», действующим на основании \_\_\_\_\_, приобрел следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества (указать при наличии: модель (марку), фирму изготовителя, идентификационный номер (заводской, серийный) (виды выполненных работ)	Количество (в единицах)	Сумма фактически понесенных затрат, рублей
Итого		X	

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

Молодой специалист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Перечню документов

Форма

Министру сельского хозяйства  
Иркутской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного  
товаропроизводителя, район)

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_  
О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ВЫПЛАТЫ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ  
ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ (20\_\_ ) ГОД

Молодой специалист \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

трудоустройство \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)

Единовременная выплата предоставлена \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)

Субсидия предоставлена \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)

№ п/п	Перечень обязательств и условий	Выполнение обязательств и условий	Согласование министерства
1.	Выполнение работы в соответствии с полученными им профессией, специальностью или направлением подготовки _____	Работа в должности по состоянию на _____ (прилагается копии приказов о переводе на другие должности (работы), отпуска по уходу за ребенком и др. при необходимости)	Отдел кадров _____ (подпись и дата) Расшифровка подписи _____ Ф.И.О. сотрудника
2.	Уровень заработной платы не ниже установленного при заключении с молодым специалистом трудового договора (среднемесячная зарплата _____) руб.	Фактическая среднемесячная зарплата за отчетный период _____ руб. (прилагается копия формы РСВ-1 с приложениями). В случае отсутствия на работе по уважительным причинам предоставляется информация с приложением подтверждающих документов.	Отдел экономики _____ (подпись и дата) Расшифровка подписи _____ Ф.И.О. сотрудника

3.	Сохранение с молодым специалистом трудовых отношений либо прекращение трудовых отношений по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 4 – 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации	Работает по настоящее время (прилагается заверенная копия трудовой книжки) или прекращены трудовые отношения по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 4 – 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации ((прилагается заверенная копия трудовой книжки, копия приказа о прекращении трудовых отношений)	Отдел кадров _____ (подпись и дата) Расшифровка подписи _____ Ф.И.О. сотрудника
----	---	---	--

Подпись руководителя - получателя субсидий:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ

О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, молодой специалист \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, личность удостоверяю паспортом (серия, номер) \_\_\_\_\_,  
выданным (кем, когда) \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий  
по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
являющийся одновременно индивидуальным предпринимателем (индивидуальным  
предпринимателем - главой КФХ) \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_, именуемый также «Получатель субсидий», за счет  
единовременной выплаты приобрел следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества (указать при наличии: модель (марку), фирму изготовителя, идентификационный номер (заводской, серийный) (виды выполненных работ)	Количество (в единицах)	Сумма фактически понесенных затрат, рублей
	Итого	Х	

Подпись:

Молодой специалист, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель  
(индивидуальный предприниматель глава КФХ)

тел. \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Перечню документов

Форма

Министру сельского хозяйства  
Иркутской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_

О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ,  
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ - ГЛАВЫ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА (НУЖНОЕ ВЫДЕЛИТЬ)  
ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ (20\_\_\_\_ ГОД)

№ п/п	Перечень обязательств и условий	Выполнение обязательств, условий	Согласование министерства
1.	Осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем	Представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год за _____ (квартал, год)	Заключение отдела экономики  _____ (подпись и дата) Расшифровка подписи _____ Ф.И.О. сотрудника
2.	Перечисление налога на доходы физических лиц с единовременной выплаты осуществлено в году получения единовременной выплаты	Предоставление копии платежного поручения от _____ № _____ на сумму _____ рублей (предоставляется при первичном представлении данного отчета и является его неотъемлемой частью)	Заклучение отдела кадров: условие выполнено: «да» _____ «нет» _____ (подпись и дата) Расшифровка подписи _____ Ф.И.О. сотрудника

Подпись:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, подпись)  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П. (при наличии)