



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«26» апреля 2019 года

№ 53-119/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка ветеранов труда на учет для обеспечения в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка ветеранов труда на учет для обеспечения в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2017 года № 53-156/17-мпр, (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт 10.8 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт 17.8 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление

государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;»;

4) пункты 18, 20, 21, 22, 23 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 24(1) следующего содержания:

«24(1). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также на Портале размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

**«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;**

8) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале;»;

9) в пункте 39 слова «постановлением № 670-пп (далее – заявление)» заменить словами «постановлением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 670-пп «Об обеспечении в 2016 – 2020 годах ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение» (далее соответственно – постановление № 670-пп, заявление)»;

10) пункт 46 дополнить подпунктом 46.3 следующего содержания:

«46.3) представления документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 67 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

12) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) в пункте 71:

в подпункте 71.2 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору гражданина или его представителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

14) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:

**«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;**

15) пункты 73, 74 изложить в следующей редакции:

«73. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

73.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

73.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

73.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

73.4) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

73.5) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

74. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) дополнить пунктами 76(1)-76(4) следующего содержания:

«76(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

76(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

76(2).1) информирование гражданина или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

76(2).2) прием запросов граждан или их представителей о предоставлении государственной услуги;

76(2).3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

76(2).4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

76(2).5) выдача гражданину или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

76(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы,

предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

76(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

76(4).1) предоставление в установленном порядке информации гражданам или их представителям и обеспечение доступа граждан или их представителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

76(4).2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

76(4).3) подача (формирование) гражданином или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

76(4).4) получение гражданином или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

76(4).5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

76(4).6) получение гражданином или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

76(4).7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

76(4).8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

76(4).9) иные действия, необходимые для предоставления

государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

17) пункт 77 признать утратившим силу;

18) абзац первый пункта 79 изложить в следующей редакции:

«79. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливают:»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

**«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ,  
УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

**Глава 38. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ  
ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ  
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ  
(ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

129. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

130. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

130.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

130.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

130.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

130.7) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника

многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

130.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 39. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ,  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В  
ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
№ 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ  
МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ  
(ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

131. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

132. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

#### Глава 40. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

133. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

133.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

133.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

133.3) на Портале;

133.4) в многофункциональном центре.

134. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

134.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

134.2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

134.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: [mfц38.pф](http://mfц38.pф);

134.4) через Портал;

134.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

134.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

135. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

136. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

137. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

138. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

138.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

138.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

139. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Глава 41. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

#### ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

140.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

140.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об

особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

141. Информация, указанная в пункте 140 настоящего административного регламента размещена на Портале;

20) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

21) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от «26» апреля 2019 года № 53-119/19-инр

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Постановка ветеранов труда на учет для  
обеспечения в Иркутской области  
путевками на санаторно-курортное лечение  
и выдача путевок»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ

| № п/п | Наименование государственного учреждения Иркутской области  | Обслуживаемая территория  | Адрес   | Телефон                | Электронная почта      |
|-------|---|---------------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»  | Аларский район            | 669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36 | (39564) 371-39, 372-39 | ala_kutulik@mail.ru    |
| 2.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» | Ангарский городской округ | 665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41   | (3955) 52-38-61        | angarsk-umr@rambler.ru |
| 3.    | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты                                 | Балаганский район         | 666391, Иркутская область, Балаганский район, п.            | (39548) 50-3-61        | udsznbalagan@yandex.ru |

|    |   |  |  |                                     |                        |
|----|---|--|--|-------------------------------------|------------------------|
|    | населения по Балаганскому району»   |  | Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9   |                                     |                        |
| 4. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»            | Баяндаевский район                             | 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131 | (39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07   | uszn226@mail.ru        |
| 5. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»            | Бодайбинский район                             | 666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А                 | (39561) 5-10-22, 5-10-30            | bodaibo-uszn@yandex.ru |
| 6. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»               | Боханский район                                | 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27        | (39538) 251-91, 253-08              | bohansobes@rambler.ru  |
| 7. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»                | Братский район (за исключением города Братска) | 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7                     | (3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80 | uszn-bratsk@yandex.ru  |
| 8. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району» | Зиминский район, город Зима                    | 665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105       | (39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03   | zima@sobes.admirk.ru   |

|     |   |   |  |                              |                         |
|-----|---|---|--|------------------------------|-------------------------|
| 9.  | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»                    | город Братск  | 665708, Иркутская область, Братск, ул. Южная, д. 81  | г. (3953) 45-67-22, 45-00-84 | priemnaya@bratsk-szn.ru |
| 10. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»                   | город Иркутск, Ленинский округ                        | 664040, Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184   | г. (3952) 44-82-80, 44-82-95 | irkutsk@sobes.admirk.ru |
|     |   | город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ | 664025, Иркутск, ул. Чкалова, д. 37  | г. (3952) 21-72-84, 20-39-07 | irkutsk@sobes.admirk.ru |
|     |   | город Иркутск, Свердловский округ                     | 664043, Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А   | г. (3952) 30-10-32, 30-63-78 | irkutsk@sobes.admirk.ru |
| 11. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»                    | город Саянск  | 666304, Иркутская область, Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30.<br>Почтовый адрес: 666303, Саянск, а/я 248 | г. (39553) 5-58-33           | sayansk@sobes.admirk.ru |
| 12. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» | Тулунский район, город Тулун                          | 665253, Иркутская область, Тулун, ул. Чкалова, д. 35А  | г. (39530) 39-5-30, 47-2-84  | tulunrs@yandex.ru       |

|     |  |  |   |                                 |                            |
|-----|--|--|---|---------------------------------|----------------------------|
| 13. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»        | Жигаловский район                                | 666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56                                   | (39551)<br>3-14-60,<br>3-13-78  | zhig-szn@yandex.ru         |
| 14. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»        | Заларинский район                                | 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г                      | (39552)<br>2-15-72,<br>2-13-90  | soczashitzalari@mail.ru    |
| 15. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»          | Иркутский район (за исключением города Иркутска) | 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74  | (3952)<br>52-66-13,<br>52-66-01 | irkutskiy@sobes.admirk.ru  |
| 16. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району» | Казачинско-Ленский район                         | 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16 | (39562)<br>4-15-52,<br>4-14-00  | umsrop.kazlensk@rambler.ru |
| 17. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»          | Качугский район                                  | 666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26                | (395-40)<br>31-7-35,<br>31-2-07 | kachug@sobes.admirk.ru     |
| 18. | Областное государственное  | Киренский район                                  | 666703, Иркутская   | (39568)<br>4-39-82              | kir.uszn@mail.ru           |

|     |  |                                     |   |                                |                             |
|-----|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|     | казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»           |                                     | область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9                               |                                |                             |
|     |  | Катангский район                    | 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11 | (39560)<br>21-380              | kir.uszn@mail.ru            |
| 19. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»     | Куйтунский район                    | 665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3                 | (39536)<br>5-19-11,<br>5-14-69 | kuitun-szn@mail.ru          |
| 20. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району» | Мамско-Чуйский район                | 666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10                   | (39569)<br>2-17-90             | depsozmam@mail.ru           |
| 21. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»  | Нижнеилимский район                 | 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а         | (39566)<br>3-34-58,<br>3-07-10 | zhel_dszn@mail.ru           |
| 22. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по                         | Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск | 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13              | (39557)<br>7-25-94,<br>7-06-46 | uczn-nizhneudinsk@yandex.ru |

|     |  |                        |   |  |                        |
|-----|--|------------------------|---|--|------------------------|
|     | Нижнеудинскому району»   |                        |   |  |                        |
| 23. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»  | Нукутский район        | 669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26 | (39549) 210-56                             | nuk-oszn@mail.ru       |
| 24. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району» | Ольхонский район       | 666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6                       | (39558) 52-1-75                            | dszn-olhon@mail.ru     |
| 25. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»   | Осинский район         | 669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Набережная, д. 48б     | (39539) 3-17-54, 3-12-53                   | osa-sobes@mail.ru      |
| 26. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району» | Слюдянский район       | 665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34                  | (39544) 5-21-33, 5-11-29                   | ya.sluddszn@yandex.ru  |
| 27. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району» | Тайшетский район       | 665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н           | (39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51 | dszn-taishet@yandex.ru |
| 28. | Областное государственное казенное учреждение  | Усольский район, город | 665452, Иркутская область,  | (39543) 603-10,                            | udszn@irmail.ru        |

|     |   |   |  |                                   |                            |
|-----|---|---|--|-----------------------------------|----------------------------|
|     | «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»   | Усолье-Сибирское                                  | г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32                             | 675-86, 632-51                    |                            |
| 29. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»             | Усть-Илимский район, город Усть-Илимск            | 666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46             | (39535) 3-65-88, 3-64-94          | udszn@mail.ru              |
| 30. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»                                    | Усть-Кутский район                                | 666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5                       | (39565) 5-70-00, 5-87-03          | ust-kut@sobes.admirk.ru    |
| 31. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»                                   | Усть-Удинский район                               | 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9 | (39545) 319-45, 321-21            | ust-uda_sobes@mail.ru      |
| 32. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» | Черемховский район, город Черемхово, город Свирск | 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18                       | (39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13 | cheremhovo@sobes.admirk.ru |
| 33. | Областное государственное казенное учреждение   | Чунский район                                     | 665513, Иркутская область,   | (39567) 2-12-62, 2-14-28          | chunskiy@sobes.admirk.ru   |

|     |  |                          |  |  |                              |
|-----|--|--------------------------|--|--|------------------------------|
|     | «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»  |                          | Чунский район,<br>р.п. Чунский, ул.<br>Фрунзе, д. 15Б  |  |                              |
| 34. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»        | Шелеховский район        | 666034,<br>Иркутская область,<br>Шелехов,<br>квартал 1, д. 10  | (39550)<br>4-14-10,<br>4-35-36             | shelehov@so<br>bes.admirk.ru |
| 35. | Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району» | Эхирит-Булагатский район | 669001,<br>Иркутская область,<br>Эхирит-Булагатский район,<br>п. Усть-Ордынский, ул.<br>Ленина, д. 8 | (39541)<br>3-22-07,<br>3-07-85,<br>3-23-81 | uszn_eh@mail.ru              |

».