



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

Иркутск

18 апреля 2019 года

№ 96-24-мпр.

Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр спорта  
Иркутской области

И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
спорта Иркутской области  
от «18» апреля 2019  
года №96-24-инр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

Раздел II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (далее - Стандарт) - министерство спорта Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о министерстве:

- 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- 2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
- 4) официальный сайт: [www.minsport.irkobl.ru](http://www.minsport.irkobl.ru);
- 5) адрес электронной почты: [l.holina@govirk.ru](mailto:l.holina@govirk.ru).

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 - до 18-00 часов (перерыв с 13-00 - до 14-00 часов).

2. Единица измерения государственной услуги: количество человеко-часов (человеко-час).

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

администратор курсов – лицо, осуществляющее функцию администрирования в рамках своих должностных обязанностей;

государственное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ);

государственная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая в соответствии с государственным заданием областным государственным бюджетным учреждением «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»;

документ об образовании – документ установленного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации, выдаваемый учреждением в соответствии с лицензией лицам, прошедшим аттестацию;

дополнительное профессиональное образование – вид образования, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию;

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – областное государственное бюджетное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»

качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций;

критерии оценки качества – показатели и признаки, на основании которых оценивается качество предоставления услуги;

лекторско-преподавательский состав – совокупность отдельных лиц, привлекаемых к учебной работе, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее базовое образование, соответствующее профилю программы, а также лица, имеющие большой практический опыт по направлению программы;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

повышение квалификации – обновление знаний и совершенствование навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;

профессиональная переподготовка - получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации;

переподготовка кадров – подготовка руководителей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, расположенных на территории Иркутской области с целью освоения новых знаний, умений и навыков в связи с изменившимися требованиями в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта;

слушатель курсов – лицо, зачисленное на обучение приказом руководителя учреждения, обеспечивающего повышение квалификации или профессиональную переподготовку;

стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя

государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановление Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп «О министерстве спорта Иркутской области».

5. Основные факторы, качества, используемые в стандарте:

наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение;

условия размещения Учреждения;

укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

техническое оснащение Учреждения (оборудование и приборы, аппаратура, снаряжение, инвентарь);

наличие информации о порядке и правилах предоставления образовательных услуг;

наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля за деятельностью Учреждения.

## Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Качество услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

1.1. Сведения о государственной услуге:

Полное наименование услуги: «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».

Содержание государственной услуги: реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Потребители государственной услуги: физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - потребители государственной услуги).

Результатом оказания государственной услуги: потребителям государственной услуги, прошедшим полный курс повышения квалификации и успешно сдавшим установленные зачеты, является выдача документа установленного образца о прохождении обучения.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:  
устав;

лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования «дополнительное профессиональное образование».

план финансово-хозяйственной деятельности;

утвержденные плановые назначения на текущий финансовый год;

локальные нормативные акты учреждения;

методические документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса и утверждаемые руководителем учреждения.

иные документы (руководства, нормы, правила, инструкции, положения).

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения.

Условия предоставления государственной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

По площади и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности, нормам пожарной безопасности и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее). Помещения учреждения оснащаются автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг, а также оказание государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

Помещения Учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Входы в помещения Учреждения должны иметь информационные таблички (вывески), содержащие информацию о полном наименовании Учреждения.

Режим работы Учреждения определяется его Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

1.4. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Учреждение оснащается оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги.

Учреждение выполняет требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технику, приборы, аппаратуру и иное оборудование, установленное в помещении учреждения и используемое в образовательном процессе. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при оказании государственной услуги входят:

- технические паспорта на используемое Учреждением оборудование;
- инструкция по эксплуатации оборудования на русском языке;
- сертификаты качества на оборудование;
- иные эксплуатационные документы.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в

технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если подлежит ремонту) или изымается из эксплуатации. Техническое освидетельствование оборудования проводится в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

Учреждение должно иметь методический класс вместимостью не менее 25 мест, оснащенный современными техническими средствами обучения и специальным оборудованием для проведения занятий.

1.5. Укомплектованность Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием и реализуемой учреждением образовательной программой в соответствии с количеством укомплектованных групп.

Порядок комплектования кадров учреждения регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с министерством.

Для работников учреждения каждой категории должны быть разработаны и утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Каждый работник учреждения должен иметь соответствующее профилю образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

К работе в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

При оказании государственной услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

Периодичность повышения квалификации преподавателей должна быть не реже одного раза в три года.

1.6. Требования к технологии оказания государственной услуги.

Информацию о стоимости и условиях получения государственной услуги можно получить посредством обращения в учебно-методический центр Учреждения, по телефону 8 (3952) 33-64-79, а также на официальном сайте Учреждения.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Учебные группы получателей государственной услуги формируются в зависимости от поданных заявок на обучение.

Предоставление государственной услуги производится в форме государственного заказа и заявлений (заявок) физических и юридических лиц.

Для получения государственной услуги физические лица подают заявление, а юридические лица – заявку на имя директора Учреждения (далее - заявители).

Физические лица в заявлении указывают: фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение; дату написания заявления. К заявлению прилагаются копия паспорта и копия документа об образовании.

Юридические лица в заявке указывают количество человек, направляемых на обучение.

К заявке прилагается список работников юридического лица, направляемых на обучение, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) указанных лиц; копия паспорта и копия документа об образовании каждого лица, направляемого на обучение.

При приеме заявления сотрудник учебно-методического центра Учреждения проставляет на заявлении дату поступления в Учреждение и разъясняет заявителю о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления является представление не в полном объеме указанных документов.

Срок рассмотрения заявления (заявки) - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. После рассмотрения заявления (заявки) юридическому лицу либо физическому лицу в течение последующих трех рабочих дней сотрудником Учреждения в письменной форме направляется уведомление о необходимости заключения договора об оказании платных образовательных услуг с приложением двух экземпляров бланка указанного договора, либо направляется письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Приказ директора Учреждения о зачислении заявителя - физического лица издается в течение трех рабочих дней со дня подписания заявителем договора об оказании платных образовательных услуг.

Приказ директора Учреждения о зачислении для обучения работников заявителя - юридического лица, подавшего заявку, издается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора заявителем об оказании платных образовательных услуг.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие мест в группе на период, который указан в заявлении;  
несоответствие лица, поступающего (направляемого) на обучение, требованиям к получателям услуг, установленных абзацами третьим-пятым пункта 1.6. Стандарта.

По желанию заявителя в случае отсутствия мест в группе на период, указанный в заявлении, сотрудник учебно-методического центра Учреждения ставит заявителя на очередь для набора следующей группы. При появлении свободного места или набора новой группы сотрудник учебно-методического центра Учреждения уведомляет об этом заявителя в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня появления свободного места или начала набора новой группы.

Обучение проводится по действующим образовательным программам, используемым в профессиональных образовательных организациях, а также по учебным планам и образовательным программам, разрабатываемым учебно-методическим центром Учреждения.

Учебный процесс предусматривает очную, очно-заочную, заочную, дистанционную электронную формы обучения.

Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебными планами и программами.

Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным правовым актом Учреждения. Максимальная продолжительность занятий составляет 8 академических часов в день.

Учебный день при обучении получателей услуги с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня.

Формы контроля знаний и навыков получателей государственной услуги: зачеты, экзамены, определенные учебной программой.

Лица, прошедшие обучение в соответствии с требованиями учебного плана и программы, успешно сдавшие установленные зачеты, получают документ установленного образца о прохождении обучения.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (представления) информации
1.	Сайт Учреждения	Информация об Учреждении, непосредственно предоставляющем государственную услугу. Учебные программы. Стандарт качества предоставления государственной услуги. Стоимость предоставления государственной услуги по каждому направлению подготовки, переподготовки и повышению квалификации	По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал

2.	Информационные письма, реклама на телевидении и в иных средствах массовой информации	Информация об Учреждении, непосредственно предоставляющем государственную услугу. Сведения о графике учебы, месте и сроках проведения занятий	По мере набора групп
----	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

1.8. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу:

№	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги
1.	Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги	Текущий контроль осуществляется постоянно, в течение всего учебного процесса	Министерство спорта Иркутской области
2.	Плановый контроль за ходом выполнения государственного задания	Не реже одного раза в квартал	Министерство спорта Иркутской области
3.	Документарная проверка результатов выполнения государственного задания	По окончании выполнения государственного задания	Министерство спорта Иркутской области

1.9. Ответственность за качество оказания услуги.

Приказом директора Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги:

за прием заявлений, за обеспечение выполнения учебных планов и программ - заместитель директора – начальник учебно-методического центра Учреждения;

- за обеспечение качества проведения занятий, за оформление и выдачу документов установленного образца о прохождении обучения -

заместитель директора – начальник учебно-методического центра Учреждения;

В случае некачественного или несвоевременного оказания государственной услуги по вине сотрудников Учреждения к ответственным лицам принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Жалобы и заявления на некачественное оказание государственной услуги направляются директору Учреждения и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения или в министерство спорта Иркутской области.

Жалоба подлежит рассмотрению сотрудниками Учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 20 дней со дня регистрации жалобы.

1.11. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки работников сферы физической культуры и спорта в соответствии с государственным заданием и получивших документ о прохождении обучения.

По окончании обучения каждой группы Министерством спорта Иркутской области осуществляется контроль за качеством оказания государственной услуги Учреждением:

количество рекламаций о курсах повышения (подготовки/переподготовки) квалификации;

количество положительных отзывов о курсах повышения квалификации (подготовки/переподготовки);

количество человек, прошедших курсы повышения квалификации (подготовки/переподготовки);

количество человек, прошедших курсы повышения квалификации с применением современных технологий обучения, в том числе дистанционного электронного обучения;

количество полученных документов установленного образца об уровне образования.

2.15. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
. Размещение информации в сети Интернет:	Учебные программы. Условия приема заявлений и обучения, контактная информация, сведения, касающиеся процесса	По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал
Размещение информации на сайте		

Министерства	обучения	
Размещение информации на сайте Учреждения		
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Основные сведения об учреждении (информация о дате создания учреждения, об учредителе, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты)	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

2.16. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
Количество человеко-часов	человеко-час	в соответствии с государственным заданием, утвержденным на соответствующий период
количество рекламаций о курсах повышения (подготовки/переподготовки) квалификации	штук	0

Заместитель министра спорта  
Иркутской области



П.А. Богатырев