



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«5» апреля 2019 года

№ 53-92/19-сепр

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

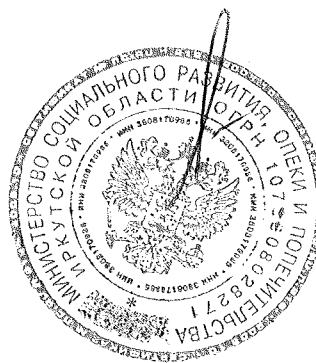
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 марта 2018 года № 53-32/18-мпр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и

попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области

от «5» апреля 2019 года № 53-92/19-спр

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (УПРАВЛЕНИЙ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление), областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству (далее – учреждение).

**Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ  
СМЕТ**

3. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок закона Иркутской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, управлений и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам аналитических показателей (КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК) (далее – коды аналитических показателей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Формирование проекта сметы министерства на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта закона Иркутской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в части расходов на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, управлений и учреждений.

Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) управления, учреждения, подписанный руководителем управления, учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя) представляется в управление бюджетного планирования и финансирования министерства.

6. К смете в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по кодам аналитических показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона Иркутской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы управления, учреждения.

7. Смета министерства составляется управлением бюджетного планирования и финансирования министерства, подписывается начальником управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главным бухгалтером министерства и утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр) (лицом, исполняющим обязанности министра) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

8. Смета управления, учреждения составляется, подписывается руководителем управления, учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером управления, учреждения и направляется на утверждение в министерство в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

9. Управление бюджетного планирования и финансирования министерства в течение 3 рабочих дней рассматривает смету управления, учреждения и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

Один экземпляр утвержденной и заверенной печатью сметы

направляется в управление, учреждение. Второй экземпляр сметы остается в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства для осуществления контроля по ведению сметы.

10. При наличии замечаний смета возвращается управлению, учреждению для доработки в течении срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка. Устранение замечаний и повторное направление управлением, учреждением сметы в министерство осуществляется в течение 5 рабочих дней.

### Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

11. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного министерству, управлению учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменение показателей сметы оформляются в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерства.

14. В случае образования в ходе исполнения областного бюджета экономии по отдельным кодам аналитических показателей руководитель управления, учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя) представляет в министерство предложения по внесению изменений в утвержденные показатели сметы.

15. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в министерство не чаще одного раза в квартал до 15 числа первого месяца текущего квартала, в четвертом квартале – не позднее 20 ноября текущего финансового года (в исключительных случаях – в срок согласованный с министром (лицом, исполняющим обязанности министра)).

Предложения о внесении изменений в показатели сметы, поступившие в министерство после указанных сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

Обращение с предложениями о внесении изменений в смету должно содержать:

1) подробное обоснование причин предлагаемых изменений, в том числе обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств;

2) заявку об изменении бюджетной сметы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявка). Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

16. К заявке, содержащей предложения по уменьшению расходов по кодам аналитических показателей, управлением, учреждением прилагается письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

17. Уточненная смета министерства с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года управлением бюджетного планирования и финансирования министерства по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется на утверждение министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

18. Уточненные сметы управлений, учреждений с учетом внесенных в них изменений составляются на 31 декабря текущего финансового года управлениями, учреждениями по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляются на утверждение в министерство.

19. Управление бюджетного планирования и финансирования министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления уточненной сметы управления, учреждения рассматривает уточненную смету управления, учреждения и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области,  
территориальных подразделений  
(управлений) министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области и  
областных государственных казенных  
учреждений, подведомственных  
министерству социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской  
области

УТВЕРЖДАЮ

Министр социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	501012
	Форма по ОКУД	
	Дата	
	по ОКПО	
Получатель средств областного бюджета	_____	
	по Перечню (Реестру)	
	по Перечню (Реестру)	
	по ОКПО	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ 383
	_____	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя				Сумма		
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы</b>									
Итого									
<b>Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств</b>									
Итого									
Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам									
Итого									
<b>Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц</b>									
Итого									
<b>Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств</b>									
Итого									

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

		Форма по ОКУД	КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	501012
Получатель средств областного бюджета	_____	по ОКПО	
		по Перечню (Реестру)	
		по Перечню (Реестру)	
		по ОКПО	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Утверждено на текущий финансовый год	Бюджетная заявка на очередной финансовый год	Бюджетная заявка на первый год планового периода	Бюджетная заявка на второй год планового периода
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Расходы				200							
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210							
Заработная плата	10 02	5019900	001	211	0000	00000000					
Прочие выплаты	10 02	5019900	001	212	0000	00000000					
Начисления на выплаты по оплате труда	10 02	5019901	001	213	0000	00000000					
Оплата работ, услуг				220							
...	...	...	...	...		...					
Поступление нефинансовых активов				300							
...	...	...	...	...		...					
Итого расходов:											

Руководитель

(наименование должности) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

(наименование должности) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

**ЗАЯВКА  
НА ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД**

\_\_\_\_\_  
раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов  
классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
получатель бюджетных средств

Наименование расходов	Код аналитического показателя			Сумма изменений (+, -)	в том числе кассовый план по расходам			
					I	II	III	IV
	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК					
Итого				0	0	0	0	0

Обоснования и расчеты по вносимым изменениям на \_\_ листах прилагаются.

Руководитель управления, учреждения гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)      (подпись)      (расшифровка подписи)