



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 июля 2025 года

№ 214-уг

Иркутск

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению»**

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 14 июля 2021 года № 186-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению»;

2) пункт 7 указа Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2021 года № 260-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области»;

3) указ Губернатора Иркутской области от 11 мая 2022 года № 78-уг «О внесении изменения в пункт 3 административного регламента предоставления

государственной услуги «Рассмотрение заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению»;

4) указ Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 335-уг «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).



И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Иркутской области  
от 18 июля 2025 года № 214-уг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ ПРОВЕСТИ  
РАБОТЫ ПО ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЮ ИЛИ  
ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЮ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами выполнения лицами, осуществляющими строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующими об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий, работ по лесовосстановлению или лесоразведению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1741, Правилами лесоразведения, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 978, Правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги на землях лесного фонда, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

## Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Рассмотрение заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению» (далее – государственная услуга) предоставляется:

1) лицам, осуществляющим рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель; лица, осуществляющие рубку лесных насаждений);

2) лицам, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель; лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий);

3) лицам, осуществляющим строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов (далее – заявитель, лица, осуществляющие строительство в лесопарковом зеленом поясе) либо ходатайствующим об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий (далее – заявитель; лица, ходатайствующие об изменении границ в лесопарковом зеленом поясе).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается рассмотрение заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению.

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством лесного комплекса Иркутской области (далее –

уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) вынесение решения о согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению;
- 2) вынесение решения об отказе в согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту, либо уведомление об отказе в согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению по форме, установленной приложением 3 к настоящему административному регламенту.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем лично в уполномоченном органе либо направлены заявителю посредством электронной почты или через организации почтовой связи. Способ получения результатов предоставления государственной услуги указывается заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению (далее – заявление);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

разрешение на строительство либо акт о переводе земель или земельных участков (в случае обращения лиц, осуществляющих строительство в лесопарковом зеленом поясе, либо лиц, ходатайствующих об изменении границ в лесопарковом зеленом поясе).

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему административному регламенту.

## Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в заявлении указаны земли или часть земель, которые ранее были выбраны другими лицами, осуществляющими рубку лесных насаждений, либо лицами, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, и таким лицам уполномоченным органом направлено уведомление о согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению;

2) в заявлении указаны земли меньшей площади, чем площадь вырубленных лесных насаждений или площадь, в отношении которой изменено целевое назначение лесного участка, в том числе в связи с переводом земель лесного фонда в земли иных категорий;

3) в заявлении указаны недостоверные сведения.

#### Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

#### Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в уполномоченном органе – 15 минут;

2) через организации почтовой связи – в день поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация происходит в течение следующего рабочего дня;

3) посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<https://irkobl.ru/sites/alh/>) – в день поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация происходит в течение следующего рабочего дня.

### Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

### Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, не взимается.

25. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги — официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет».

## Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;



3) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

## Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) в форме электронных документов, которые передаются посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет».

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 2) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
- 3) посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет» - установление личности не требуется.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 21 настоящего административного регламента.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

32. Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственной услуги законодательством Российской

Федерации не предусмотрено.

## Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в уполномоченном органе, через организации почтовой связи, посредством электронной почты – решение о предоставлении государственной услуги;

2) в уполномоченном органе, через организации почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

37. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий два рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

38. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

39. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ,  
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А  
ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ,  
КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)**

40. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ  
ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)**

41. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В  
УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ**

42. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Рассмотрение заявления о намерении  
провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению»

ФОРМА

От:

Куда: Министерство лесного  
комплекса Иркутской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (регистрации) или

\_\_\_\_\_

места пребывания - для индивидуального

предпринимателя;

\_\_\_\_\_

полное наименование и

\_\_\_\_\_

адрес места нахождения заявителя - для

юридического лица)

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о намерении провести работы по лесовосстановлению или  
лесоразведению

Настоящим заявитель выражает свое намерение провести работы в  
соответствии с нормативными правовыми актами по лесовосстановлению  
или лесоразведению (нужное подчеркнуть):

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма заявителя	
Юридический адрес и местонахождение (для юридического лица), адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (для индивидуального предпринимателя), контактный телефон	

Идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе	
Основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридического лица, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя	
Сведения о лесной декларации, в соответствии с которой была осуществлена рубка лесных насаждений, или сведения об изменении вида разрешенного использования земельного участка	
Номер и дата заключения документа, на основании которого использовался лесной участок	
Площадь лесных участков, на которых осуществлена рубка лесных насаждений (в га с округлением до 4-х знаков после запятой)	
Сведения о выбранных землях или части земель, на которых будут проводиться работы по лесовосстановлению и лесоразведению (нужное подчеркнуть)	в соответствии с приложением

Приложения: (сведения о землях или частях земель) на \_\_ л. в \_\_ экз.  
 Результат рассмотрения настоящего заявления направить следующим способом:

\_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, эл. почта)

\_\_\_\_\_  
 Должность

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О., тел.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Рассмотрение заявления о намерении  
провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению»

ФОРМА

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии), адрес места жительства  
(регистрации) или места  
пребывания - для индивидуального  
предпринимателя; полное  
наименование и адрес места  
нахождения заявителя - для  
юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ВЫБРАННЫХ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ  
ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО  
ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЮ ИЛИ ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЮ**

Министерство лесного комплекса Иркутской области (далее -  
министерство) по результатам рассмотрения заявления о намерении  
провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению (нужное  
подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
уведомляет Вас о согласовании выбранных земель или части земель для  
проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению (нужное  
подчеркнуть) общей площадью \_\_\_\_\_ га.

В целях своевременного осуществления работ по лесовосстановлению  
или лесоразведению (нужное подчеркнуть) исполнителю работ  
необходимо:

1. Обратиться в государственное казённое учреждение Иркутской  
области «\_\_\_\_\_ лесничество» (далее - лесничество) для  
проектирования работ по искусственному или комбинированному  
лесовосстановлению или путем создания искусственных лесных  
насаждений при лесоразведении на выбранных лесных участках.

Сведения о лесничествах можно найти на сайте министерства  
(<http://www.irkobl.ru/sites/alh>).

2. В соответствии с нормативно-правовыми актами по  
лесовосстановлению или лесоразведению (нужное подчеркнуть)  
указываем следующее: (приводится информация об отводе лесного  
участка, сроках разработки проектов лесовосстановления, сроках  
выполнения работ, приемке выполненных работ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Информируем Вас о том, что \_\_\_\_\_ лесничество будет извещено о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению (нужное подчеркнуть) на выбранном(ых) лесном(ых) участке(ах).

---

(должность лица, подписавшего  
уведомление)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Рассмотрение заявления о намерении  
провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению»

ФОРМА

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии), адрес места жительства  
(регистрации) или места  
пребывания - для индивидуального  
предпринимателя; полное  
наименование и адрес места  
нахождения заявителя - для  
юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ВЫБРАННЫХ  
ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО  
ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЮ ИЛИ ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЮ**

Министерство лесного комплекса Иркутской области по результатам  
рассмотрения заявления о намерении проведения работ по  
лесовосстановлению или лесоразведению (нужное подчеркнуть)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ уведомляет Вас об отказе в  
согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по  
лесовосстановлению или лесоразведению (нужное подчеркнуть).

Основание для отказа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)