



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 июня 2025 года

№ 172-уг

Иркутск

О внесении изменений в Порядок выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации

В соответствии с Законом Иркутской области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленный указом Губернатора Иркутской области от 27 августа 2024 года № 328-уг (далее – порядок) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Удостоверение выдается родителю, усыновителю (удочерителю), приемному родителю, опекуну (попечителю), не состоящему в зарегистрированном браке (далее – единственный родитель), одному из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей), состоящих в зарегистрированном браке, лицу, не являющемуся родителем ребенка (детей) многодетной семьи – отчиму или мачехе, состоящему в зарегистрированном браке с родителем, усыновителем (удочерителем) ребенка (детей) многодетной семьи (далее при совместном упоминании – родители).

Для целей настоящего Порядка под детьми понимаются дети многодетной семьи, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона № 2-ОЗ.»;

2) в пункте 4:

подпункт 2 после слова «(удочерение)» дополнить словами «, прекращена опека (попечительство)»;

подпункт 3 после слов «за исключением» дополнить словами «детей, переданных под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, а также»;

3) абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения продляется до получения ответов на межведомственные запросы, но не более

чем на 10 рабочих дней, о чем учреждение уведомляет заявителя или его представителя способом, указанным в заявлении.»;

4) в абзаце первом пункта 26 слова «заключения брака соответствующие сведения о ребенке (детях), родителей» заменить словами «передача ребенка (детей) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью сведения о ребенке (детях)»;

5) абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о внесении сведений в удостоверение и Систему или об отказе внесения сведений в удостоверение и Систему продляется до получения ответов на межведомственные запросы, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем учреждение уведомляет заявителя или его представителя способом, указанным в заявлении о внесении сведений.»;

6) в пункте 30:

в подпункте 1 слово «детей» заменить словами «рожденных, усыновленных (удочеренных) детей, пасынком, падчерицей»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) дате достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей, переданным под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, возраста 18 лет.»;

7) в пункте 31:

подпункт 1 после слов «(удочерение) детей» дополнить словами «, передача ребенка (детей) под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью»;

в подпункте 2 слово «детей» заменить словами «рожденных, усыновленных (удочеренных) детей, пасынков, падчериц»;

8) в пункте 34 слова «подпунктах 1, 2, 4 пункта 9» заменить словами «пункте 9»;

9) в абзаце третьем пункта 35 слово «заявителю» заменить словами «родителю (единственному родителю)»;

10) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о продлении даты или об отказе в продлении даты продляется до получения ответов на межведомственные запросы, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем учреждение уведомляет родителя (единственного родителя) или его представителя способом, указанным в заявлении о продлении даты.»;

11) в перечне документов (сведений), необходимых для выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, являющимся приложением 2 к порядку:

строку 13 изложить в следующей редакции:

« 13	Свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов	»;
------	---	--	----

дополнить строками 14¹, 14² следующего содержания:

« 14 ¹	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	»;
14 ²	Договор о приемной семье	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	

строку 24 после слова «(удочерения)» дополнить словами «, о прекращении опеки (попечительства)»;

12) заявление о продлении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации, являющееся приложением 3 к порядку, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

 И.И. Кобзев

Приложение
к указу Губернатора Иркутской области
от 24 июня 2025 года № 172-уг

«Приложение 3
к Порядку выдачи на территории
Иркутской области удостоверений,
подтверждающих статус многодетной
семьи в Российской Федерации

В областное государственное учреждение
социальной защиты и социального
обслуживания населения,
подведомственное министерству
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области,

_____,
расположенное по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ ДАТЫ, ДО КОТОРОЙ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ,
УКАЗАННОЙ В УДОСТОВЕРЕНИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ
СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства (места пребывания) _____

(указывается полный адрес места жительства (места пребывания), подтвержденный регистрацией места
жительства (места пребывания), в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к
коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или
преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о
регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в
муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства (места
пребывания) либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Адрес электронной почты _____
(указывается при наличии)

Прошу продлить дату, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанную в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение), по следующему основанию _____.

(указывается основание продления даты)

Сведения о рождении, усыновлении (удочерении) детей, установлении опеки (попечительства) в моей многодетной семье *:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения, СНИЛС	Находится на полном государственном обеспечении (да/нет)	Степень родства и сведения о документе, подтверждающем степень родства	Адрес регистрации места жительства (пребывания)	Чем подтверждается адрес регистрации места жительства (пребывания)

* (заполняется в случае продления даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении в связи с рождением, усыновлением (удочерением) детей, передачи детей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), областному государственному учреждению социальной защиты и социального обслуживания населения, подведомственному министерству (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях выдачи на территории Иркутской области удостоверения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – пять лет.

Прошу уведомить о принятом решении:

по электронной почте (адрес) _____;

по почте _____;

лично через учреждение;

через многофункциональный центр предоставления государственных

или муниципальных услуг, расположенный по адресу:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ 5. _____

2. _____ 6. _____

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____.».