



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2025 года

№ 133-пп

Иркутск

**Об отдельных вопросах деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

1) Порядок предоставления разрешения на право осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, а также приостановления, возобновления и аннулирования действия указанного разрешения;

2) Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (прилагается);

3) Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра (прилагается);

4) Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси (прилагается).

2. Установить, что срок действия разрешения на право осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области составляет 5 лет.

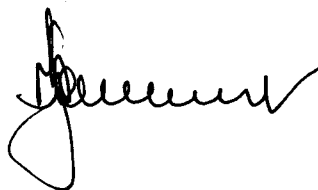
3. Определить, что государственным учреждением Иркутской области, осуществляющим отдельные полномочия, определенные Законом Иркутской области от 21 февраля 2024 года № 8-ОЗ «О реализации части 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», является

областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области».

4. Определить, что ведение регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области



К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 13 февраля 2025 года № 133-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ УКАЗАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления разрешения на право осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее – разрешение), а также приостановления, возобновления и аннулирования действия разрешения.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

3. Предоставление разрешения, приостановление, возобновление и аннулирование действия разрешения осуществляются без взимания платы.

4. При предоставлении разрешения, приостановлении, возобновлении и аннулировании действия разрешения между министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - уполномоченный орган) и областным государственным казенным учреждением «Центр транспорта Иркутской области» (далее – учреждение) осуществляется взаимодействие посредством электронного взаимодействия в Федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС) либо с использованием электронной почты в зависимости от вида принятия решения уполномоченным органом.

5. В целях получения разрешения юридическое лицо или иное лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица, а также индивидуальный предприниматель, физическое лицо либо их представитель, действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (далее при совместном употреблении –

заявитель) представляет в учреждение заявление о предоставлении разрешения, содержащее сведения, указанные в части 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ (далее – заявление).

6. Форма заявления утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. К заявлению прилагаются документы (копии документов), предусмотренные частью 7 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ.

Срок действия документа, предусмотренного подпунктом 3 части 7 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ, не должен превышать шести месяцев со дня его оформления.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в учреждение одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) по электронной почте либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя либо усиленной неквалифицированной электронной подписи физического лица).

9. Днем принятия заявления и прилагаемых к нему документов является день их поступления в учреждение.

10. В случае, если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к нему документов, учреждение направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы в учреждение были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, учреждение направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

11. Уведомление о нарушениях направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения:

- 1) по электронной почте (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения);

2) через организации почтовой связи с уведомлением о вручении (на бумажном носителе).

12. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема учреждением заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, учреждение принимает решение в ФГИС ПГС:

- 1) о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

13. Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, направляется учреждением заявителю способами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, учреждение осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений.

Процедура проверки и принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в таком предоставлении осуществляется посредством ФГИС ПГС.

15. По итогам проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в таком предоставлении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

16. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении разрешения или об отказе в таком предоставлении, учреждение направляет заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении разрешения или об отказе в таком предоставлении способами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

17. Приостановление действия разрешения осуществляется на основании решения уполномоченного органа в одном из случаев, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, установленных уполномоченным органом, в том числе при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси либо при поступлении в уполномоченный орган или учреждение соответствующей информации от службы заказа легкового такси или перевозчика легкового такси.

18. Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий 30 дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия разрешения.

19. Решение о приостановлении действия разрешения составляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в срок не превышающий трех рабочих дней со дня установления уполномоченным органом одного из случаев, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

Уполномоченный орган в день принятия решения о приостановлении действия разрешения направляет посредством электронной почты в учреждение информацию о принятом решении.

20. Учреждение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении, подготавливает и направляет заявителю уведомление о принятом решении о приостановлении действия разрешения способами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

21. Сведения о принятии решения о приостановлении действия разрешения вносятся учреждением в региональный реестр перевозчиков легковым такси в день принятия данного решения уполномоченным органом.

22. Возобновление действия разрешения осуществляется уполномоченным органом путем принятия решения о возобновлении действия разрешения в срок, установленный частью 3 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, в случае представления заявителем в учреждение до истечения срока, на который приостановлено действие такого разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения (далее - документы, подтверждающие устранение нарушения).

23. Документы, подтверждающие устранение нарушения, представляются заявителем в учреждение способами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

24. В день представления в учреждение документов, подтверждающих устранение нарушения, должностное лицо учреждения осуществляет регистрацию указанных документов в учреждении и внесение их в ФГИС ИГС.

25. Решение о возобновлении действия разрешения принимается уполномоченным органом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в день принятия решения о возобновлении действия разрешения направляет посредством электронной почты в учреждение информацию о принятом решении.

26. Учреждение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о возобновлении действия

разрешения, подготавливает и направляет заявителю, которому предоставлено разрешение, действие которого приостановлено, уведомление о принятом решении о возобновлении действия разрешения способами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

27. Сведения о принятии решения о возобновлении действия разрешения вносятся учреждением в региональный реестр перевозчиков легковым такси в день принятия данного решения уполномоченным органом.

28. Возобновление действия разрешения подтверждается путем изменения сведений о статусе разрешения в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

29. Аннулирование действия разрешения осуществляется уполномоченным органом в одном из случаев, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

30. Заявитель представляет в учреждение заявление об аннулировании действия разрешения, содержащее сведения, указанные в части 5 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ (далее – заявление об аннулировании), в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 10 настоящего Порядка.

31. Днем принятия заявления об аннулировании и прилагаемых к нему документов является день их поступления в учреждение.

32. Форма заявления об аннулировании утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, учреждение осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений.

Процедура проверки и принятия решения об аннулировании действия разрешения или об отказе в аннулировании действия разрешения осуществляется посредством ФГИС ПГС.

34. По итогам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении об аннулировании и прилагаемых к нему документах, уполномоченный орган в срок, установленный в пункте 33 настоящего Порядка, принимает решение об аннулировании действия разрешения или об отказе в аннулировании действия разрешения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

35. При установлении уполномоченным органом, в том числе в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, либо учреждением, случаев, предусмотренных пунктами 1 - 4, 6 - 8, 10 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, решение об аннулировании действия разрешения принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня установления одного из таких случаев.

36. Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется по заявлению уполномоченного органа в одном из случаев, предусмотренных частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

Решение об аннулировании действия разрешения по решению суда принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня вступления в законную силу решения суда и составляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в день принятия решения об аннулировании действия разрешения направляет посредством электронной почты в учреждение информацию о принятом решении.

37. Заявитель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу в соответствии с настоящим Порядком.

38. Уведомление о принятом решении об аннулировании действия разрешения или об отказе в аннулировании действия разрешения, направляются учреждением заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом такого решения способами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

39. Сведения о принятии решения об аннулировании действия разрешения вносятся учреждением в региональный реестр перевозчиков легковым такси в день принятия данного решения.

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 февраля 2025 года № 133-пп

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ, ИХ ИЗМЕНЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ
УКАЗАННОГО РЕЕСТРА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ).

3. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из указанного реестра осуществляется на основании уведомления юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, физического лица либо их представителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством, являющегося владельцем транспортного средства (далее при совместном употреблении - заявитель), без взимания платы.

4. При внесении сведений в региональный реестр легковых такси, их изменении и исключении из указанного реестра между министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - уполномоченный орган) и областным государственным казенным учреждением «Центр транспорта Иркутской области» (далее - учреждение) осуществляется взаимодействие посредством электронного взаимодействия в Федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

5. Формы уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, а также уведомления об исключении из регионального реестра легковых такси утверждаются нормативным правовым актом уполномоченного органа и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В целях внесения сведений в региональный реестр легковых такси заявитель представляет в учреждение уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, содержащее сведения, указанные в пунктах 3 - 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ (далее - уведомление).

7. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 2) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- 3) фотографическое изображение транспортного средства.

8. К фотографическому изображению транспортного средства предъявляются следующие требования:

- 1) изображение должно быть четким и цветным;
- 2) изображение должно включать вид транспортного средства спереди, сзади, боковую поверхность кузова;
- 3) транспортное средство на изображении должно соответствовать данным, указанным в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

9. Уведомление и прилагаемые к нему документы подаются в учреждение одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) по электронной почте либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, либо усиленной неквалифицированной электронной подписи физического лица).

10. Днем принятия уведомления и прилагаемых к нему документов является день их поступления в учреждение.

11. В случае, если уведомление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, учреждение направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). В случае, если уведомление и прилагаемые к нему документы в учреждение были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, учреждение направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

12. Уведомление о нарушениях направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения:

1) по электронной почте (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения);

2) через организации почтовой связи с уведомлением о вручении (на бумажном носителе).

13. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема учреждением уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, учреждение принимает решение в ФГИС ПГС:

1) о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов;

2) о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

14. Уведомление о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, направляется учреждением заявителю способами, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, учреждение осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений.

Процедура проверки и принятия решения о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или об отказе в таком внесении осуществляется посредством ФГИС ПГС.

16. По итогам проверки полноты и достоверности содержащихся в уведомлении и документах сведений уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, принимает решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или об отказе в таком внесении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

17. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или об отказе в таком внесении, учреждение направляет заявителю соответствующее уведомление способами, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка.

18. В целях внесения изменений в региональный реестр легкового такси заявитель представляет в учреждение уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, содержащее сведения об изменении сведений, указанных в пунктах 4 - 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ (далее - уведомление о внесении изменений).

К уведомлению о внесении изменений прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

19. Уведомление о внесении изменений и прилагаемые к нему копии документов заявитель представляет в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в пунктах 4 - 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

20. Исключение сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси осуществляется в случаях, установленных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

21. Уведомление о внесении изменений, уведомление об исключении сведений представляются и рассматриваются в порядке, установленном пунктами 9 - 17 настоящего Порядка.

22. В случае получения сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ (далее - сведения), уполномоченный орган осуществляет проверку сведений и принимает решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси в срок, не превышающий пяти рабочих дней, со дня получения сведений.

23. Решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси составляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

24. Уполномоченный орган в день принятия решения об исключении сведений из регионального реестра легковых такси направляет посредством электронной почты в учреждение информацию об исключении сведений из регионального реестра легковых такси.

25. Учреждение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, подготавливает и направляет заявителю уведомление о принятом решении об исключении сведений из регионального реестра легковых такси способами, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка.

26. Сведения вносятся учреждением в региональный реестр перевозчиков легковым такси в день принятия уполномоченным органом решения об исключении сведений из регионального реестра легковых такси.

27. В случае исключения сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси на основании решения уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, заявитель вправе представить заявление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении данного транспортного средства по истечении 180 дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения, которое представляется и рассматривается в порядке, установленном пунктами 9 - 17 настоящего Порядка.

28. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из указанного реестра осуществляется учреждением в срок, установленный частью 7 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 февраля 2025 года № 133-пп

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее - Реестр).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ).

3. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании заявления о внесении изменений в Реестр (далее - заявление) или уведомления о внесении изменений в Реестр (далее - уведомление) юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, физического лица либо их представителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством, являющегося перевозчиком легковым такси (далее при совместном употреблении - заявитель), без взимания платы.

4. При внесении изменений в Реестр между министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - уполномоченный орган) и областным государственным казенным учреждением «Центр транспорта Иркутской области» (далее - учреждение) осуществляется взаимодействие посредством электронного взаимодействия в Федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

5. Формы заявления и уведомления утверждаются нормативным правовым актом уполномоченного органа и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В целях внесения изменений в Реестр в одном из случаев, установленных частью 2 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ, заявитель представляет в учреждение в срок, установленный частью 5 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ, заявление, содержащее сведения, указанные в части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

7. К заявлению прилагаются документы, указанные в части 4 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

8. В целях внесения изменений в Реестр в одном из случаев, установленных частью 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ, заявитель представляет в учреждение в срок, установленный частью 9 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ, уведомление.

9. К уведомлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений:

1) свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ);

2) водительское удостоверение физического лица (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ);

3) договор со службой заказа легкового такси (в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ);

4) договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика легкового такси за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

10. Заявление либо уведомление и прилагаемые к ним документы подаются в учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение (на бумажном носителе);

2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);

3) по электронной почте либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, либо усиленной неквалифицированной электронной подписи физического лица).

11. Днем принятия заявления либо уведомления и прилагаемых к ним документов является день их поступления в учреждение.

12. В случае, если заявление либо уведомление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению либо уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого заявления либо уведомления и прилагаемых к ним документов, учреждение направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). В случае, если заявление либо уведомление и прилагаемые к ним документы в учреждение были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, учреждение направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или

иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении либо уведомлении.

13. Уведомление о нарушениях направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения:

1) по электронной почте (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения);

2) через организации почтовой связи с уведомлением о вручении (на бумажном носителе).

14. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема учреждением заявления либо уведомления и прилагаемых к ним документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, учреждение принимает решение в ФГИС ПГС:

1) о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов либо уведомления и прилагаемых к нему документов;

2) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов либо уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

15. Уведомление о возврате заявления либо уведомления и прилагаемых к ним документов с мотивированным обоснованием причин возврата в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, направляется учреждением заявителю способами, предусмотренными пунктом 13 настоящего Порядка.

16. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления либо уведомления и прилагаемых к ним документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, учреждение осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении либо уведомлении и прилагаемых к ним документах сведений.

Процедура проверки и принятия решения о внесении изменений в Реестр или об отказе в таком внесении осуществляется посредством ФГИС ПГС.

17. По итогам проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении либо уведомлении и прилагаемых к ним документах сведений уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в Реестр или об отказе во внесении изменений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

18. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений в Реестр или об отказе во внесении изменений, учреждение направляет заявителю соответствующее уведомление способами, предусмотренными пунктом 13 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в Реестр осуществляется учреждением в день принятия решения о внесении данных изменений. Внесение изменения в Реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется учреждением одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 13 февраля 2025 года № 133-пп

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СЛУЖБ
ЗАКАЗА ЛЕГКОВОГО ТАКСИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ).

3. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в одном из случаев, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ, на основании заявления юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, а также индивидуального предпринимателя либо его представителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (далее при совместном употреблении - заявитель), без взимания платы.

4. При внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси между министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - уполномоченный орган) и областным государственным казенным учреждением «Центр транспорта Иркутской области» (далее - учреждение) осуществляется взаимодействие посредством электронного взаимодействия в Федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

5. В целях внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси заявитель в срок, установленный частью 5 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ, представляет в учреждение заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, содержащее сведения, указанные в части 3 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ (далее - заявление).

6. Форма заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси утверждается нормативным правовым актом

уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. К заявлению прилагаются документы, указанные в части 4 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ (далее - документы).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в учреждение одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) по электронной почте либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица).

9. Днем принятия заявления и прилагаемых к нему документов является день их поступления в учреждение.

10. В случае, если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к нему документов, учреждение направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы в учреждение были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, учреждение направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

11. Уведомление о нарушениях направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения:

- 1) по электронной почте (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения);
- 2) через организации почтовой связи с уведомлением о вручении (на бумажном носителе).

12. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема учреждением заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, учреждение принимает решение в ФГИС ПГС:

- 1) о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;

2) о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

13. Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, направляется учреждением заявителю способами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, учреждение осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений.

Процедура проверки и принятия решения о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси или об отказе в таком внесении осуществляется посредством ФГИС ПГС.

15. По итогам проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси или об отказе в таком внесении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

16. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси или об отказе в таком внесении, учреждение направляет заявителю соответствующее уведомление способами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется учреждением в срок, установленный частью 6 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.