ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2023 года № 1248-пп

Иркутск

Об установлении Порядка выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 июля 2023 года.

Председатель Правительства
Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 декабря 2023 года
№ 1248-пп

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» и определяет правила выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области.

2. Организация выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством (далее – выплата денежных средств), осуществляется на основании заявления опекуна или попечителя (далее – заявитель), поданного в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, расположенное по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – учреждение) по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее – заявление).

В случае представления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4. К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для принятия решения о выплате денежных средств, в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).

5. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов,

и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) в электронной форме посредством Единого портала;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6. Документы (сведения), указанные в пунктах 4 - 8, 10 - 14 перечня запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Сведения, указанные в пункте 3 перечня, учреждение получает посредством ведомственной информационной системы, а в случае установления опеки или попечительства в ином субъекте Российской Федерации – посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3 - 8, 10 - 14 перечня, самостоятельно.

Заявитель обязан представить документы, указанные в пунктах 1, 2, 9 перечня.

7. Заявление и документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в учреждение регистрируются в учреждении и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, вносятся в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления и документов, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

8. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

2) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) представление неполного комплекта документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает решение о выплате денежных средств либо об отказе в выплате денежных средств (далее – решение).

Решение не позднее двух рабочих дней с даты его принятия учреждение направляет заявителю способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения заявителя с заявлением.

Вместе с решением заявителю способом, указанным в заявлении, а также в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения заявителя учреждение направляет уведомление о возможности получения решения на бумажном носителе в учреждении или в МФЦ (с указанием адресов доступных МФЦ).

10. Основаниями отказа в выплате денежных средств являются:

1) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на выплату денежных средств;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) освобождение, отстранение заявителя от исполнения своих обязанностей, прекращение действия или расторжения договора о передаче ребенка в приемную семью.

Отказ в выплате денежных средств может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

11. Выплата денежных средств осуществляется со дня принятия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, но не более чем за шесть месяцев до дня обращения за выплатой денежных средств.

Выплата денежных средств производится не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения о выплате денежных средств с учетом положений абзаца первого настоящего пункта, в последующем выплата денежных средств осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

12. Выплата денежных средств осуществляется путем зачисления денежных средств на отдельный номинальный счет, открытый в кредитной организации заявителем, бенефициаром по которому является ребенок, находящийся под опекой или попечительством.

13. Выплата денежных средств прекращается в случае:

1) достижения ребенком совершеннолетия;

2) приобретения ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, объявления ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с законодательством;

3) вступления в законную силу решения суда о восстановлении родителя ребенка в родительских правах;

4) усыновления (удочерения) ребенка;

5) принятия ребенка на полное государственное обеспечение в соответствующую организацию;

6) освобождения или отстранения опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей;

7) истечения срока действия акта о назначении опекуна или попечителя;

8) смерти ребенка и (или) опекуна (попечителя).

Выплата денежных средств прекращается со дня, следующего за днем, в котором возникли указанные обстоятельства.

В случае, если в текущем месяце наступают обстоятельства, указанные в подпунктах 2 - 6, 8 настоящего пункта, влекущие прекращение выплаты денежных средств, но выплата денежных средств за текущий месяц уже произведена, основания для удержания излишне выплаченных денежных средств за данный месяц отсутствуют.

В этом случае выплата денежных средств прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14. В случае прекращения выплаты денежных средств по основаниям, указанным в подпунктах 6, 8 (в случае смерти опекуна или попечителя) пункта 13 настоящего Порядка, и назначения в текущем месяце другого опекуна или попечителя, выплата денежных средств осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем назначения опекуна или попечителя.

Приложение
к Порядку выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ),НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, подтверждающий отсутствие ребенка в образовательной организации (в случае нахождения ребенка, находящегося под опекой или попечительством, проживающего в образовательной организации и находящегося в ней на полном государственном обеспечении, у опекуна или попечителя в каникулярное время и (или) во время болезни)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Акт органа опеки об установлении над ребенком опеки или попечительства	посредством ведомственной информационной системы/ единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о паспортном досье по СНИЛС	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о регистрационном учете по месту жительства	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о регистрационном учете по месту пребывания	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации	посредством единой системы межведомственного электронного

	записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	взаимодействия
9.	Документ иностранного государства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о смерти	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
12.	Сведения о заключении брака (подопечным)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о расторжении брака (подопечным)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия