ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 декабря 2023 года № 1224-пп

Иркутск

Об установлении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, прибывшим (переехавшим) на работу в города с населением до 50 тысяч человек, расположенные в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

В соответствии с Законом Иркутской области от 11 июля 2023 года № 113-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в города с населением до 50 тысяч человек, расположенные в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, прибывшим (переехавшим) на работу в города с населением до 50 тысяч человек, расположенные в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 декабря 2023 года
№ 1224-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ, ПРИБЫВШИМ (ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В МЕСТНОСТЯХ, ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 11 июля 2023 года № 113-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в города с населением до 50 тысяч человек, расположенные в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера» (далее – Закон Иркутской области № 113-ОЗ) и устанавливает порядок предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, прибывшим (переехавшим) на работу в города с населением до 50 тысяч человек, расположенные в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (далее соответственно – единовременная денежная выплата, медицинская организация, медицинский работник).

2. Организация предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется министерством здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

3. Финансовое обеспечение предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется однократно на основании договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, заключаемого между медицинским работником и медицинской организацией по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее - договор).

5. В целях предоставления единовременной денежной выплаты медицинский работник или его представитель не позднее 1 декабря текущего года обращается в министерство с заявлением по форме (прилагается) (далее – заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинского работника;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя медицинского работника, – в случае обращения представителя медицинского работника;

3) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества медицинского работника, – в случае несоответствия фамилии, имени, отчества медицинского работника в документах, указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, паспортным данным медицинского работника;

4) копия трудовой книжки, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копия трудового договора, заверенная работодателем или уполномоченным им лицом;

6) документ об образовании и о квалификации, подтверждающий наличие у медицинского работника высшего медицинского образования или среднего медицинского образования;

7) сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста;

8) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории города с населением до 50 тысяч человек, расположенного в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, по месту прибытия (переезда) на работу или свидетельство о регистрации по месту пребывания на указанной территории – в случае отсутствия в паспорте медицинского работника отметки о регистрации по месту жительства на территории города с населением до 50 тысяч человек, расположенного в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, по месту прибытия (переезда) на работу;

9) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

10) копия договора, заверенная руководителем медицинской организации;

11) выписка (справка) из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере лицевого счета, открытого на имя медицинского работника.

7. Медицинский работник или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 4, 6 (за исключением документа об образовании и о квалификации, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также документа об образовании и о квалификации, выданного в 1992 - 1995 годах организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации), 8 (за исключением решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания), 9 пункта 6 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены медицинским работником или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 - 9 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и в копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1-3, 6 - 9 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

9. Днем обращения медицинского работника или его представителя в целях предоставления единовременной денежной выплаты является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

10. При представлении заявления и документов путем личного обращения в министерство лицо, ответственное за прием документов в министерстве, выдает медицинскому работнику или его представителю расписку-уведомление в день его обращения в целях предоставления единовременной денежной выплаты.

При представлении заявления и документов через организации почтовой связи лицо, ответственное за прием документов в министерстве, направляет медицинскому работнику по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о получении заявления и документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня их поступления в министерство.

11. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня обращения медицинского работника в целях предоставления единовременной денежной выплаты рассматривает заявление и документы на полноту, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) несоответствие медицинского работника категории медицинских работников, имеющих право на предоставление единовременной денежной выплаты, и (или) условиям ее предоставления в соответствии со статьями 1, 2 Закона Иркутской области № 113-ОЗ;

2) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые медицинский работник или его представитель вправе не представлять);

3) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

4) обращение с заявлением и документами позже срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

5) установление факта расторжения и повторного заключения трудового договора с одной и той же медицинской организацией в течение календарного года, в котором медицинский работник обратился в министерство в целях предоставления единовременной денежной выплаты, или в течение календарного года, предшествующего году обращения медицинского работника в министерство в целях предоставления единовременной денежной выплаты;

6) прибытие (переезд) на работу в город с населением до 50 тысяч человек, расположенный в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, для выполнения трудовой функции на должности, включенной в ежегодно утверждаемый правовым актом министерства перечень вакантных должностей медицинских работников в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 113-ОЗ (далее – перечень вакантных должностей), из другого города с населением до 50 тысяч человек, расположенного в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в котором медицинский работник выполнял трудовую функцию на должности, включенной в перечень вакантных должностей.

13. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет медицинскому работнику письменное уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в письменном уведомлении указываются причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. Медицинский работник или его представитель вправе повторно обратиться в министерство в целях предоставления единовременной денежной выплаты после устранения причин, послуживших основанием для принятия министерством решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

15. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется министерством в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет медицинского работника, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в выписке (справке) из банка или иной кредитной организации, но не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, прибывшим (переехавшим) на работу в города с населением до 50 тысяч человек, расположенные в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

Министерство здравоохранения
Иркутской области

от _____
_____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

паспорт _____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Представитель _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в соответствии с Законом Иркутской области от 11 июля 2023 года № 113-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в города с населением до 50 тысяч человек, расположенные в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера».

1. Сведения о документе об образовании и о квалификации:

_____
_____
_____.
(вид документа, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Место работы в соответствии с трудовым договором:

1) полное наименование медицинской организации

_____
_____
_____;

2) наименование структурного подразделения_____
_____

_____
_____;

3) занимаемая должность_____
_____
_____;

4) приказ о приеме на работу от _____ № _____;

5) трудовой договор от _____ № _____.

3. Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты от _____ № _____.

4. Адрес места жительства (пребывания) в городе с населением до 50 тысяч человек, расположенном в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, по месту работы_____
_____
_____
_____.

(индекс, наименование населенного пункта, улица, дом, квартира)

5. Контактная информация:

телефон:_____;

e-mail: _____;

почтовый адрес: _____
_____
_____.

Даю свое согласие министерству здравоохранения Иркутской области (далее - министерство), расположенному по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие дано в целях предоставления единовременной денежной выплаты и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в министерство в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на министерство полномочий.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:

_____
_____
_____
_____
_____
_____.

(список прилагаемых документов)

«___» _____ 20___ г. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____приняты «__» _____20__ г.
Регистрационный номер_____.
Подпись лица, принявшего заявление и документы, _____.