ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 декабря 2023 года № 1161-пп

Иркутск

Об утверждении Положения об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в Иркутской области

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16^1 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 декабря 2023 года № 1161-пп

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА И ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ УКАЗАННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в Иркутской области (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, компенсация).

2. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется Государственным автономным учреждением Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – Центр) за счет средств областного бюджета, предоставляемых Центру в виде субсидии на иные цели, определенные законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Адрес местонахождения Центра: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, 75а.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

3. Компенсация выплачивается педагогическим работникам, участвующим по решению министерства образования Иркутской области (далее – министерство) в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации (далее – педагогические работники), выполняющим следующие функции:

1) руководитель пункта проведения экзаменов;

2) организатор в аудитории;

3) организатор вне аудитории;

4) член государственной экзаменационной комиссии;

5) ассистент;

6) технический специалист;

7) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

8) экзаменатор-собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;

9) эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ;

10) председатель предметной комиссии;

11) заместитель председателя предметной комиссии;

12) эксперт предметной комиссии (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт);

13) член апелляционной комиссии.

4. Государственные, муниципальные, частные образовательные организации, расположенные на территории Иркутской области (далее – образовательные организации), не позднее чем за 30 календарных дней до начала соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации представляют в Центр таблицу со сведениями о педагогических работниках, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, по форме, утвержденной локальным нормативным актом Центра, с приложением документов на каждого педагогического работника, включенного в указанную таблицу:

1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в Центр на бумажном носителе путем личного обращения представителя образовательной организации. Копии документов должны быть заверены руководителем образовательной организации или другим уполномоченным им лицом.

6. Решение министерства о привлечении педагогических работников к участию в проведении государственной итоговой аттестации оформляется в форме правового акта министерства, издаваемого в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации на основании сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, внесенных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

7. В срок не позднее чем за 15 рабочих дней со дня окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации руководители образовательных организаций представляют в Центр на

бумажном носителе путем личного обращения либо через организации почтовой связи заверенные ими копии локальных нормативных актов образовательных организаций об освобождении педагогических работников от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации.

8. Учет времени работы педагогических работников, распределенных в пункт проведения экзаменов, осуществляется руководителем пункта проведения экзаменов посредством ведения табеля учета времени работы педагогических работников, форма которого утверждается локальным нормативным актом Центра.

Табель учета времени работы педагогических работников не позднее пяти рабочих дней со дня окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации представляется в Центр на бумажном носителе руководителем пункта проведения экзаменов путем личного обращения либо через организации почтовой связи.

9. Учет количества проверенных экзаменационных работ и времени работы педагогических работников, выполняющих функции экспертов предметной комиссии, осуществляется председателем предметной комиссии посредством ведения табеля учета проверенных экзаменационных работ и времени работы экспертов предметной комиссии, форма которого утверждается локальным нормативным актом Центра.

Табель учета проверенных экзаменационных работ и времени работы экспертов предметной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации представляется в Центр на бумажном носителе председателем предметной комиссии путем личного обращения.

10. Учет затраченного педагогическими работниками времени на выполнение функций руководителя пункта проведения экзаменов, председателя предметной комиссии и заместителя председателя предметной комиссии осуществляется Центром посредством ведения табеля затраченного времени, форма которого утверждается локальным нормативным актом Центра.

В отношении председателя предметной комиссии и заместителя председателя предметной комиссии учет затраченного времени осуществляется Центром ежемесячно.

11. Учет времени работы педагогических работников, выполняющих функции членов апелляционной комиссии, осуществляется председателем апелляционной комиссии посредством ведения табеля учета времени работы членов апелляционной комиссии, форма которого утверждается локальным нормативным актом Центра.

Табель учета времени работы членов апелляционной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня окончания работы апелляционной комиссии соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации представляется в Центр на бумажном носителе председателем апелляционной комиссии путем личного обращения.

12. В срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации Центр рассматривает документы, указанные в пунктах 4, 8-11 настоящего Положения, определяет размер компенсации в соответствии с главой 3 настоящего Положения и принимает решение в форме локального нормативного акта о выплате компенсации.

13. Выплата компенсации осуществляется Центром в течение 30 календарных дней со дня принятия локального нормативного акта о выплате компенсации посредством ее перечисления на счета педагогических работников, открытые в кредитных организациях.

Глава 3. РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИИ

14. Размер компенсации педагогическим работникам, выполняющим функции, указанные в подпунктах 1-9, 13 пункта 3 настоящего Положения (К), определяется Центром по следующей формуле:

$$К = В \times С_Н,$$

где:

В – время работы педагогического работника;

$С_Н$ – стоимость одного часа работы педагогического работника, определяемая по следующей формуле:

$$С_Н = С_Б \times k_{сл},$$

где:

$С_Б$ – базовая стоимость часа педагогического работника, определяемая по следующей формуле:

$$С_Б = ЗП_{прогноз} / (Н \times Т \times k_{рс}),$$

где:

$ЗП_{прогноз}$ – прогноз среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Иркутской области на соответствующий период, утверждаемый распоряжением Председателя Правительства Иркутской области, по состоянию на 1 января текущего года;

Н – норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в месяц, установленная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», - 72 часа;

Т – средняя нагрузка на одного педагогического работника. Значение показателя составляет 1,5;

$k_{рс}$ – средневзвешенная величина районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в иных районах Иркутской области. Значение коэффициента составляет 1,7524;

$k_{сл}$ – коэффициент сложности выполняемых функций, указанный в таблице 1 приложения 2 к настоящему Положению.

К базовой стоимости часа работы педагогического работника применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в иных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

15. Размер компенсации педагогическим работникам, выполняющим функции экспертов предметной комиссии (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт) ($К_1$), определяется по следующей формуле:

$$К_1 = В_1 \times С_Н,$$

где:

$В_1$ – время работы педагогического работника, определяемое по следующей формуле:

$$В_1 = П_{Р1} / Н_{Р1},$$

где:

$П_{Р1}$ – количество проверенных экзаменационных работ одним педагогическим работником;

$Н_{Р1}$ – норма проверяемых экзаменационных работ за один час педагогическим работником в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к настоящему Положению;

$С_Н$ – стоимость одного часа работы педагогического работника, определяемая в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Размер компенсации педагогическим работникам, выполняющим функции председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии ($К_2$), определяется по следующей формуле:

$$К_2 = В_2 \times С_Н,$$

где:

$В_2$ – затраченное время на выполнение функций председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии, определяемое в соответствии с таблицей 3 приложения 2 к настоящему Положению;

$С_Н$ – стоимость одного часа работы педагогического работника, определяемая в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в Иркутской области

В Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____
«____» _____ года рождения,
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный «_____» _____ года
_____,
(кем выдан)
зарегистрированный по адресу:
_____
наименование образовательной организации _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ

Прошу выплатить мне компенсацию за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – компенсация) в _____
(досрочный, основной, дополнительный – указать нужное)
период в качестве _____
(выполняемая функция)
путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам: _____
_____
_____.

Я даю свое согласие Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – Центр) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и иных документах, получаемых Центром при осуществлении работы по выплате компенсации, а именно: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, пол, дата рождения, тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, информация, содержащаяся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе, реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях осуществления выплаты Центром компенсации на мой счет, открытый в кредитной организации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (кроме распространения) территориальным органам Федеральной налоговой службы по Иркутской области, Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Центр гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20___ года _____ / _____

подпись (фамилия и.о.)

Приложение 2
к Положению об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в Иркутской области

Таблица 1

№ п/п	Коэффициент сложности выполняемых функций ($k_{сл}$)	
1.	Руководитель пункта проведения экзаменов	1,5
2.	Организатор в аудитории	1,2
3.	Организатор вне аудитории	1,1
4.	Член государственной экзаменационной комиссии	1,5
5.	Ассистент	1,1
6.	Технический специалист	1,3
7.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	1,1
8.	Экзаменатор-собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме	1,1
9.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ	1,1
10	Член апелляционной комиссии	1,3
11	Эксперт предметной комиссии:	
11.1	ведущий эксперт	1,5
11.2	старший эксперт	1,4
11.3	основной эксперт	1,3

Таблица 2

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Норма проверяемых экзаменационных работ за один час педагогическим работником ($Н_{Р1}$)	
		9 класс	11 класс
1	Русский язык	6	6
2	Математика	11	8
3	Физика	11	8
4	Химия	11	8

5	Информатика	11	8
6	Биология	11	8
7	История	9	6
8	География	11	8
9	Литература	3	3
10	Обществознание	8	6
11	Английский язык (письменно)	6	4
12	Английский язык (устно)	6	4
13	Итоговое собеседование/сочинение (изложение)	4	6

Таблица 3

Затраченное время на выполнение функций председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии (B_2)			
№ п/п	Вид работ	Количество часов для оплаты	
		Председатель предметной комиссии	Заместитель председателя предметной комиссии
1.	Формирование предметной комиссии (далее – ПК)		
1.1.	подбор кандидатур (анализ базы данных, сбор информации, формирование списков, сбор документов)	0,5 х количество членов ПК	0,2 х количество членов ПК
1.2.	персональное собеседование с кандидатами	0,2 х количество членов ПК	0,1 х количество членов ПК
2.	Обучение членов ПК		
2.1.	формирование программы семинаров, создание групп, подготовка материалов к семинарам	0,3 х количество членов ПК	0,2 х количество членов ПК
2.2.	проведение семинаров по выработке согласованных подходов к оцениванию работ государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	8,0 х количество семинаров	8,0 х количество семинаров
2.3.	подготовка и проведение квалификационного испытания для экспертов ПК	4	4
2.4.	корректировка состава ПК	2	2
2.5.	подбор экспертов ПК для третьей проверки	2	2
3.	Организация работы в период проведения ГИА		
3.1.	анализ заданий и критериев проверки	2	2
3.2.	инструктаж членов ПК по содержанию и технологии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки	1	1

3.3.	проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов	1	1
3.4.	организация проверки и оценки работ ГИА с развернутым ответом	фактически затраченное количество часов	фактически затраченное количество часов
3.5.	подготовка замечаний (по части с развернутым ответом) для федеральной ПК по результатам проверки, отбор работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов	4	4
4.	Обеспечение работы апелляционной комиссии		
4.1.	подбор экспертов из ПК для работы в апелляционной комиссии	2	2
4.2.	инструктаж специалистов по содержанию и технологии проведения апелляции (часть с развернутым ответом)	1	1
4.3.	участие в заседании апелляционной комиссии	фактически затраченное количество часов	фактически затраченное количество часов
5.	Аналитическая работа		
5.1.	подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА	28	24
5.2.	подготовка отчета о работе ПК	15	15
6.	Дополнительные работы		
6.1.	организация перепроверки экзаменационных работ по заданиям министерства образования Иркутской области	фактически затраченное количество часов	фактически затраченное количество часов
6.2.	проведение семинаров для педагогических работников	фактически затраченное количество часов	фактически затраченное количество часов
6.3.	подготовка материалов для проведения технологического мониторинга учебных достижений обучающихся	фактически затраченное количество часов	фактически затраченное количество часов
6.4.	Участие в дополнительных мероприятиях по вопросам проведения ГИА	фактически затраченное количество часов	фактически затраченное количество часов