ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 июня 2023 года № 469-пп

Иркутск

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по сохранению находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по сохранению находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2019 года № 945-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 5 июня 2023 года № 469-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 ноября 2019 года № 945-пп

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по сохранению находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения (далее – субсидии), в том числе результат их предоставления.

При совместном упоминании объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленные объекты культурного наследия религиозного назначения именуются как «объекты культурного наследия».

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Реализация единой государственной политики в сфере культуры» на 2019 – 2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 815-пп.

2. Для целей настоящего Порядка под объектами культурного наследия понимаются объекты культурного наследия, расположенные на территории

Иркутской области и относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» к имуществу религиозного назначения.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

6. Право на получение субсидий имеют осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области и зарегистрированные в установленном порядке:

1) централизованная религиозная организация, в собственности которой находится объект культурного наследия либо в состав которой входит местная религиозная организация, в собственности которой находится объект культурного наследия;

2) местная религиозная организация, в собственности которой находится объект культурного наследия;

3) юридическое лицо, которое соответствует требованиям пункта 6 статьи 8 Федерального закона от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» и в собственности которого находится объект культурного наследия.

7. При совместном упоминании лица, имеющие право на получение субсидий, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, именуются как «организации».

Соответствие организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, в части осуществления деятельности на территории Иркутской области проверяется службой самостоятельно.

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат на проведение следующих видов работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности организаций (далее – работы по сохранению объекта культурного наследия):

1) производственные работы по консервации объекта культурного наследия и (или) первоочередным противоаварийным мероприятиям на объекте культурного наследия (далее соответственно – консервация, первоочередные противоаварийные мероприятия);

2) производственные работы по реставрации объекта культурного наследия (далее – реставрация);

3) производственные работы по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования (далее – приспособление);

4) производственные работы по ремонту объекта культурного наследия.

10. Субсидии не предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с разработкой проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и проведением инженерных изысканий, выполняемых для разработки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, установленных частью 2 статьи 8^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также проведением дополнительных работ, не учтенных в проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

11. Право на участие в отборе имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) ненахождение сведений об организации в едином федеральном списке организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими;

2) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату представления заявки на участие в отборе (далее – заявка);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки;

4) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на дату представления заявки;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки;

6) наличие права собственности на объект культурного наследия;

7) наличие задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного органом, указанным в пункте 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – орган охраны объектов культурного наследия);

8) наличие проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованной органом охраны объектов культурного наследия (в случае если разработка такой проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

9) наличие лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществившего разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае если разработка такой проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

10) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, установленных частью 2 статьи 8^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, и положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае если разработка такой проектной документации и проведение таких экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными);

11) наличие справки налогового органа об открытых банковских счетах;

12) наличие письменного согласия организации на осуществление службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

13) наличие договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, заключенного организацией;

14) наличие лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым организацией заключен договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

15) наличие договора на проведение авторского надзора и научного руководства, заключенного организацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществившим разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, и приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (в случае если разработка такой проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

16) наличие договора на проведение технического надзора, заключенного организацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществившим разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае выполнения производственных работ по консервации, первоочередным противоаварийным мероприятиям, реставрации, приспособлению);

17) наличие письменного обязательства включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – контрагенты), на осуществление службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

18) организация не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки;

19) наличие письменного обязательства не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

20) наличие письменного обязательства направить в орган охраны объектов культурного наследия заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о предоставлении субсидий;

21) наличие выписки с банковского счета, подтверждающей наличие собственных денежных средств в размере не менее 25 процентов от стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

22) наличие письменного обязательства направить на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия собственные денежные средства в размере не менее 25 процентов от стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

23) наличие письменного согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

12. Проверка соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 18 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется службой самостоятельно на основании информации, размещенной в «Российской газете» и на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

13. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается службой на едином портале, а также на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://irkobl.ru/sites/oknio/ (далее – сайт службы) не позднее 10 календарных дней со дня принятия службой решения о его проведении.

14. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату начала подачи заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) срок приема службой заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты службы, другую необходимую контактную информацию;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

5) требования к организациям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки организаций;

8) правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте службы, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

15. Организация вправе в письменной форме направить в службу запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, служба направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в службу не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема службой заявок, предусмотренного объявлением. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема службой заявок, предусмотренного объявлением, службой разъяснения положений объявления организации не направляются.

16. Для участия в отборе в срок приема службой заявок, предусмотренный в объявлении, организация обязана представить следующие документы (далее – документы):

1) заявку по форме, утвержденной правовым актом службы, содержащую информацию о том, что организация не получала средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

2) копии учредительных документов организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

4) копии документов, подтверждающих полномочие лица на представление интересов организации в службе, а также удостоверяющих его личность (в случае представления интересов организации в службе лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

5) копии документов, подтверждающих наличие права собственности на объект культурного наследия (в случае, если право собственности на объект культурного наследия не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

6) копию проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованной органом охраны объектов культурного наследия (в случае если разработка такой проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

7) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, содержащего оценку достоверности определения

сметной стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, установленных частью 2 статьи 8^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, и положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае если разработка такой проектной документации и проведение таких экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными);

8) справку налогового органа об открытых банковских счетах;

9) письменное согласие организации на осуществление службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

10) копию договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, заключенного организацией;

11) копии договора на проведение авторского надзора и научного руководства, заключенного организацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществившим разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, и приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (в случае если разработка такой проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

12) копию договора на проведение технического надзора, заключенного организацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществившим разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае выполнения производственных работ по консервации, первоочередным противоаварийным мероприятиям, реставрации, приспособлению);

13) письменное обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие контрагентов на осуществление службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

14) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

15) письменное обязательство направить в орган охраны объектов культурного наследия заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о предоставлении субсидий;

16) выписку с банковского счета, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 25 процентов от стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

17) письменное обязательство направить на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия собственные денежные средства в размере не менее 25 процентов от стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

18) письменное согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

17. Для участия в отборе организация вправе представить:

1) документы, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления организацией заявки:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих наличие права собственности на объект культурного наследия (в случае, если право собственности на объект культурного наследия зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

3) копию задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного органом охраны объектов культурного наследия;

4) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществившего разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае если разработка такой проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

5) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым организацией заключен договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия.

18. Копии документов, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью организации (при наличии печати).

19. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в службу сведений и документов.

20. В случае если документы (сведения), указанные в пункте 17 настоящего Порядка, не представлены организацией по собственной инициативе, служба запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

21. Заявка и документы представляются организацией в службу одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в службу (на бумажном носителе);

2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе).

22. Заявка и документы регистрируются службой в журнале регистрации заявок в день их поступления в службу с указанием даты и времени их поступления.

В случае представления заявки и документов через организации почтовой связи датой и временем их поступления в службу считается дата и время их регистрации службой в системе электронного документооборота «Дело».

23. Организация вправе до дня принятия решения, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, отозвать заявку, представив в службу уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается организацией в службу одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

Заявка подлежит возврату организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления в службу уведомления об отзыве заявки.

В случае если срок приема службой заявок, указанный в объявлении, не истек, организация вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в службу заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки поступило в службу после окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, такая заявка считается не отозванной.

Организация не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

24. Служба в течение 14-ти рабочих дней со дня истечения срока приема службой заявок, указанного в объявлении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок организаций к участию в отборе либо об отклонении заявок организаций.

25. Служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявок организаций письменно уведомляет организацию о принятом решении (с указанием оснований для отклонения заявок организаций) через организации почтовой связи.

26. Основаниями для отклонения заявок организаций являются:

1) несоответствие организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) представление заявки по истечении срока приема службой заявок, указанного в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

5) несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, установленным в объявлении, настоящем Порядке, а также правовом акте службы;

6) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

27. Служба не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок организаций к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в службу и определяет организации, которые признаются победителями отбора (далее – победители отбора).

Победители отбора определяются исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, порядковых номеров заявок в перечне заявок, а также размера предоставляемых субсидий.

Определение победителей отбора осуществляется службой путем издания правового акта службы об итогах отбора и определении победителей отбора (далее – правовой акт об итогах отбора).

Заявки организаций, не признанных победителями отбора, которые не были отклонены, включаются в утверждаемый правовым актом об итогах отбора перечень заявок организаций, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

28. Субсидии предоставляются в размере 75 процентов от стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, но не более 50 (пятидесяти) миллионов рублей.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на сайте службы в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее пяти рабочих дней, со дня

определения победителей отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Порядком датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте службы.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

31. Служба в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта об итогах отбора заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

32. Предоставление субсидий осуществляется службой в два этапа:

1) первый этап – в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в размере 30 процентов от размера субсидий (далее – субсидии первого этапа);

2) второй этап – до 1 декабря года предоставления субсидий в размере 70 процентов от размера субсидий (далее – субсидии второго этапа).

33. Для предоставления субсидий второго этапа победитель отбора обязан представить в службу отчет о целевом использовании субсидий первого этапа по форме и в сроки, установленные соглашением.

Служба в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета о целевом использовании субсидий первого этапа принимает решение о предоставлении субсидий второго этапа либо об отказе в предоставлении субсидий второго этапа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий второго этапа служба в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий второго этапа с указанием причин отказа.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий второго этапа являются:

1) представление отчета о целевом использовании субсидий первого этапа по истечении срока, установленного соглашением;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчете о целевом использовании субсидий первого этапа, представленном победителем отбора.

35. Перечисление субсидий осуществляется службой на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

36. Результатом предоставления субсидий является завершение работ по сохранению объекта культурного наследия в срок не позднее 18 месяцев со дня предоставления субсидий второго этапа (далее – результат предоставления субсидий).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

37. Победитель отбора в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом завершения работ по сохранению объекта культурного наследия, включая приемку работ по сохранению объекта культурного наследия, представляет в службу отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, а также по форме и в сроки, установленные соглашением, отчет о целевом использовании субсидий с приложением копии акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного органом охраны объектов культурного наследия.

38. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных службой и органами государственного финансового контроля, непредставления отчета о целевом использовании субсидий и (или) копии акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного органом охраны объектов культурного наследия, а также в случае недостижения результата предоставления субсидий, служба в течение 20 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет победителю отбора требование о возврате полученной субсидий. Субсидии подлежат возврату победителем отбора в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления службой указанного требования.

39. Служба осуществляет в отношении победителей отбора и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Служба проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным службой.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий формируется службой и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

41. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».