ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 июля 2022 года № 557-пп

Иркутск

Об определении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Иркутской области

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутской области от 10 июня 2008 года № 153-па «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности областных государственных унитарных предприятий».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ОПРЕДЕЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 июля 2022 года № 557-пп

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ), Методическими рекомендациями по применению ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственных обществ, в уставных капиталах которых доля участия Российской Федерации или субъекта Российской Федерации превышает 50 процентов, и показателей деятельности государственных унитарных предприятий в целях определения размера вознаграждения их руководящего состава, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2019 года № 1388-р (далее – Методические рекомендации).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 161-ФЗ, Методическими рекомендациями.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Иркутской области (далее соответственно – программа деятельности, предприятие) разрабатывается предприятием.

4. Программа деятельности предприятия составляется сроком на три года с поквартальным делением на ближайший планируемый год.

5. Программа деятельности предприятия должна содержать следующие сведения:

1) планируемые объемы производства товаров (работ, услуг) в сравнении с предыдущим годом – всего, в том числе по основным видам деятельности, а также процент роста, снижения объемов производства;

2) финансовый план: план доходов и расходов – всего, в том числе по основным видам деятельности; прибыль предприятия (убыток), предполагаемая часть прибыли предприятия от использования имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, закрепленного в установленном порядке на праве хозяйственного ведения за предприятием, подлежащая перечислению в областной бюджет; прогнозный баланс;

3) развитие производственной базы, в том числе обновление основных фондов;

4) потребность в инвестициях;

5) развитие социальной сферы;

6) план по труду и заработной плате;

7) другие показатели по специфике деятельности предприятия.

6. Программа деятельности предприятия должна содержать пояснительную записку, в которой отражаются возможности предприятия для реализации программы деятельности, источники получения инвестиций, а также причины, препятствующие наращиванию производства и развитию предприятия.

7. В целях определения размера вознаграждения руководящего состава предприятия в составе программы деятельности предприятия определяется перечень показателей, на основании которых оценивается эффективность деятельности предприятия (показатели деятельности), включая отраслевые ключевые показатели эффективности предприятия в соответствующей отрасли (дополнительные показатели деятельности), и показателей депремирования руководящего состава, их целевые значения и вес.

8. При формировании показателей деятельности предприятия в программе деятельности предприятия устанавливаются показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия (показатели экономической эффективности деятельности) и дополнительные показатели деятельности предприятия, вес которых в совокупности составляет 100 процентов.

Показатели депремирования руководящего состава, которые могут снижать размер его вознаграждения, сформированного по результатам достижения предприятием показателей деятельности, не должны влиять на общий вес показателей деятельности предприятия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

9. Программой деятельности предприятия устанавливаются следующие показатели экономической эффективности деятельности предприятия:

1) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;

2) чистые активы;

3) чистая прибыль (убыток);

4) часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет;

5) иные показатели, определенные предприятием.

10. Общее количество дополнительных показателей деятельности предприятия устанавливается в программе деятельности предприятия в количестве не более четырех.

11. Целевые значения показателей деятельности предприятия за прошедший и текущий календарные годы корректировке не подлежат.

12. Программой деятельности предприятия устанавливаются следующие показатели депремирования руководящего состава предприятия:

1) наличие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятия;

2) рост отношения объема совокупного долга к прибыли до вычета налоговых и процентных платежей и амортизации.

13. При рассмотрении вопросов выплаты вознаграждения руководящему составу предприятия учитываются:

1) фактически достигнутые в отчетном году значения показателей деятельности;

2) причины отклонений (невыполнение или перевыполнение) фактически достигнутых показателей деятельности от их установленных целевых значений;

3) показатели депремирования руководящего состава.

Глава 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

14. Программа деятельности предприятия согласовывается исполнительным органом государственной власти Иркутской области, участвующим в отраслевом управлении предприятием (далее – отраслевой орган). Отраслевой орган оценивает реальные возможности предприятия, согласовывает экономические показатели деятельности предприятия, направленные на достижение уставных целей его деятельности и получение максимальной прибыли.

15. Согласованная отраслевым органом программа деятельности предприятия представляется на утверждение в министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) в срок до 1 июля года, предшествующего ближайшему планируемому.

16. В программу деятельности предприятия могут быть внесены изменения не позднее 1 августа планируемого года в порядке, установленном для согласования и утверждения программы деятельности предприятия.

Изменения, вносимые в программу деятельности предприятия, не могут затрагивать сумму прибыли предприятия, подлежащую перечислению в областной бюджет в части ее уменьшения.

17. Утвержденная программа деятельности предприятия, а также изменения к ней подлежат обязательному исполнению.

Глава 4. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Руководитель предприятия ежегодно в срок, установленный для сдачи годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляет в отраслевой орган и министерство отчет о выполнении программы деятельности предприятия и информирует о выполнении показателей, установленных программой деятельности предприятия.

19. Годовой отчет о выполнении программы деятельности предприятия вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, аудиторским заключением рассматриваются отраслевым органом с участием министерства на балансовой комиссии, по результатам которой принимается решение об утверждении (не утверждении) бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

20. Решения и рекомендации балансовой комиссии, принятые по итогам рассмотрения годового отчета о выполнении программы деятельности предприятия, подлежат исполнению предприятием.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТАВЛЕНИЕМ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ НА СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ, ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

21. Руководитель предприятия обеспечивает:

1) своевременное составление и представление программы деятельности предприятия на согласование и утверждение в соответствии с настоящим Порядком;

2) выполнение программы деятельности предприятия;

3) своевременное представление отчета о выполнении программы деятельности предприятия в соответствии с настоящим Порядком.

22. Контроль за составлением, представлением на согласование и утверждение, а также представлением отчета о выполнении программы деятельности предприятия осуществляется министерством.