ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 марта 2022 года № 153-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 390-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 390-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта), деятельность без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо иную деятельность, осуществляемую по договорам гражданско-правового характера, и имеющим детей либо не осуществляющим трудовую деятельность и имеющим детей в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об установлении Порядка принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной

поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки»;

2) в преамбуле слова «с пунктом 4 указа Губернатора Иркутской области от 30 апреля 2020 года № 128-уг «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», руководствуясь» заменить словами «со статьей 4 Закона Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», руководствуясь»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление дополнительной меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения.»;

4) дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Установить Порядок принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки (прилагается).»;

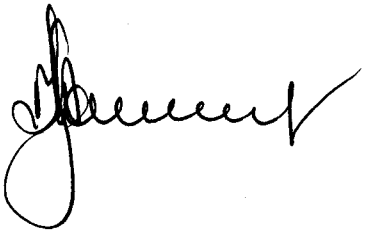
5) внести в Положение о порядке и условиях предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта), деятельность без образования юридического лица в качестве индивидуального

предпринимателя либо иную деятельность, осуществляемую по договорам гражданско-правового характера, и имеющим детей либо не осуществляющим трудовую деятельность и имеющим детей в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденное постановлением, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области



К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 3 марта 2022 года № 153-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 мая 2020 года № 390-пп

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и порядок предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки (далее соответственно – граждане, социальная выплата).

2. Принятие граждан на учет для предоставления социальной выплаты (далее – учет) осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – министерство, управление) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), поданного гражданином или его представителем по месту жительства гражданина.

3. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным статьей 1, частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан,

которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения» (далее – Закон № 135-ОЗ):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Иркутской области – в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области;

4) свидетельство о рождении ребенка (детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это (эти) свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области гражданина и ребенка (детей), и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (детей) на территории Иркутской области;

6) документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления, или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или договоры гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг (за исключением граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка (детей) в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида);

7) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка-инвалида.

4. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4 (за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 5 (за исключением решения суда об установлении факта совместного проживания), 6 (за исключением трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года, договоров гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг) и 7 пункта 3 настоящего

Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из способов, указанных в части 3 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

6. Днем обращения гражданина или его представителя в целях принятия на учет является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в управление.

7. Управление в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы, осуществляет проверку соблюдения условий, установленных частью 1 статьи 2 Закона № 135-ОЗ, на основании сведений, имеющихся в распоряжении управления, а также путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, и принимает решение в форме правового акта о принятии на учет или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа.

8. Решение об отказе в принятии на учет принимается в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

9. В случае принятия решения об отказе в принятии на учет по основанию, указанному в пункте 2 части 6 статьи 4 Закона № 135-ОЗ, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в управление с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается управлением в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

10. Управление в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, информирует гражданина посредством телефонной связи и (или) электронной почты о принятом решении и возможности получения соответствующего решения лично в управлении.

11. Гражданин снимается с учета в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

12. Министерство на основании сведений, представленных управлениями, осуществляет ведение сводного списка граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводный список) в соответствии с очередностью, предусмотренной частью 5 статьи 4 Закона № 135-ОЗ, и актуализацию содержащихся в нем сведений.

Порядок организации работы по ведению сводного списка и актуализации сведений, содержащихся в нем, устанавливается правовым актом министерства.

13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств утверждает в соответствии с очередностью список граждан, которым социальные выплаты могут быть предоставлены в текущем финансовом году (далее – список), и направляет его в управления по месту постановки граждан на учет.

14. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения списка от министерства направляет или вручает способами, указанными в заявлениях, гражданам, включенным в список, уведомления о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление), в котором указывается срок обращения гражданина в управление за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления уведомления.

Срок обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в уведомлении, не должен превышать шести месяцев с даты составления уведомления и оканчиваться позднее 15 декабря текущего года.

15. В случае, если гражданин или его представитель не обратился в управление за предоставлением социальной выплаты в срок, указанный в уведомлении, управление не позднее пяти рабочих дней со дня истечения данного срока направляет или вручает гражданину способом, указанным в заявлении, повторное уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – повторное уведомление), в котором указывается срок обращения гражданина в управление за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления повторного уведомления, а также извещение о том, что по истечении данного срока гражданин утратит право на получение социальной выплаты в текущем финансовом году.

Срок обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в повторном уведомлении, составляет не более одного месяца с даты составления повторного уведомления и не может оканчиваться позднее 15 декабря текущего года.

16. Социальная выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты), поданного гражданином или его представителем в управление в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении).

17. К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются следующие документы (далее – документы для предоставления социальной выплаты):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области гражданина и ребенка (детей), и (или) решение

суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (детей) на территории Иркутской области;

4) документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, – в случае истечения срока действия ранее представленного документа, или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или договоры гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг (за исключением граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка (детей) в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида);

5) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности;

6) реквизиты счета продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения;

7) документы, подтверждающие внесение гражданином собственных и (или) заемных средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала в размере разницы между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в уведомлении (повторном уведомлении) (при наличии такой разницы);

8) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка-инвалида, – в случае истечения срока действия ранее представленного документа.

18. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением решения суда об установлении факта совместного проживания), 4 (за исключением трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года, договоров гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг), 8 пункта 17 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

19. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы для предоставления социальной выплаты могут быть поданы одним из способов, указанных в части 3 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

20. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты и документов для предоставления социальной выплаты в день их поступления в управление.

21. Управление в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных документов для предоставления социальной выплаты на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в них, обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения, об отсутствии (наличии) решения суда, указанного в пункте 4 части 1 статьи 2 Закона № 135-ОЗ (далее – решение суда), и принимает решение о направлении заявления о предоставлении социальной выплаты и документов для предоставления социальной выплаты в министерство либо о возврате их гражданину.

Решение о возврате принимается управлением в случае представления гражданином или его представителем неполного перечня документов для предоставления социальной выплаты либо выявления противоречий (несоответствий) между содержащимися в данных документах сведениями.

В случае принятия управлением решения о возврате документов для предоставления социальной выплаты такие документы возвращаются гражданину или его представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин или его представитель в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), вправе повторно обратиться в управление после устранения причины возврата документов для предоставления социальной выплаты в порядке, установленном настоящим Порядком.

22. Заявление о предоставлении социальной выплаты, документы для предоставления социальной выплаты и документы (сведения) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения, об отсутствии (наличии) решения суда направляются управлением в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия управлением соответствующего решения.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления от управления заявления гражданина о предоставлении социальной выплаты, документов (сведений), указанных в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме правого акта о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

24. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

25. Министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, информирует гражданина посредством телефонной связи и (или) электронной почты о принятом решении и возможности получения соответствующего решения лично в министерстве.

Приложение 1
к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Начальнику Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
№ _____
от гр._____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)
_____
_____,
(полностью день, месяц и год рождения гражданина)
зарегистрирован(а) по адресу:
_____
(указать адрес)
_____,
адрес фактического проживания
_____
_____,
номер телефона_____,
электронный адрес:_____,
паспортные данные гражданина:
серия _____ №_____, выдан (кем и когда) _____,
место работы (полностью)
_____
_____,
адрес организации _____,
телефон организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии с Законом Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», Порядком принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки, прошу принять на учет для предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения

_____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

_____
(полностью день, месяц и год рождения гражданина)

К заявлению прилагаю:

☐ паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

☐ документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

☐ решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Иркутской области – в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области;

☐ свидетельство о рождении ребенка (детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это (эти) свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства;

☐ документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области гражданина и ребенка (детей), и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (детей) на территории Иркутской области;

☐ документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления, или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или договоры гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг (за исключением граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка (детей) в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида);

☐ справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка-инвалида.

Подтверждаю, что в суд по вопросу предоставления мне благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области в соответствии в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» не обращался.

Я, _____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

«____» _____ 20__ года _____
(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты «___» _____ 20___ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы, _____

Приложение 2
к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

СВОДНЫЙ СПИСОК
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Число, месяц, год рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)	Дата поступления заявления о принятии на учет (число, месяц, год, часы, минуты, секунды)	Реквизиты акта о принятии на учет (дата, номер)	Хронологическая последовательность	Реквизиты уведомления о возможности предоставления социальной выплаты (дата, номер)	Реквизиты повторного уведомления о возможности предоставления социальной выплаты (дата, номер)	Дата заявления о предоставлении социальной выплаты	Реквизиты акта о предоставлении социальной выплаты (дата, номер)	Адрес жилого помещения, приобретенного с использованием социальной выплаты	Реквизиты акта о снятии с учета (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 3
к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

№ _____ _____
(дата составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Настоящим уведомлением гражданин _____
_____,
(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)
_____
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ имеет право
(дата)
обратиться в расположенное по его месту жительства территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере: _____ (_____) рублей
(цифрами) (прописью)
в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее уведомление действительно до _____.
(дата)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 4
к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

№ _____ _____
(дата составления)

ПОВТОРНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖТЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Настоящим повторным уведомлением гражданин _____
_____,
(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)
_____
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
извещается о том, что он до _____ имеет право
(дата)
обратиться в расположенное по его месту жительства территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере: _____ (_____) рублей
(цифрами) (прописью)
в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее повторное уведомление действительно до _____.
(дата)

По истечении указанного срока гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
утратит право на предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в текущем финансовом году.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 5
к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Начальнику Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №
_____
от гр. _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)
_____
_____,
(полностью день, месяц и год рождения гражданина)
зарегистрирован(а) по адресу:_____
_____
(указать адрес)
_____
дата регистрации_____,
адрес фактического проживания
_____,
номер телефона _____,
электронный адрес: _____,
паспортные данные гражданина:
серия _____ №_____, выдан (кем и когда) _____,
место работы (полностью)_____
_____
_____,
адрес организации _____,
телефон организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии с Законом Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», Порядком принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки, прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения

_____,

(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

_____.

(полностью день, месяц и год рождения гражданина)

Реквизиты банковского счета _____

_____

счет продавца, с которым гражданин (в том числе совместно с другими членами семьи) заключил договор купли-продажи жилого помещения

К заявлению прилагаю:

☐ паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

☐ документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

☐ документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области гражданина и ребенка (детей), и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (детей) на территории Иркутской области;

☐ документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у

работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или договоры гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг (за исключением граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка (детей) в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида);

☐ справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка-инвалида;

☐ договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности;

☐ реквизиты счета продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения;

☐ документы, подтверждающие внесение гражданином собственных и (или) заемных средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала в размере разницы между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в уведомлении (повторном уведомлении).

Подтверждаю, что в суд по вопросу предоставления мне благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области в соответствии в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» не обращался.

Я, _____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

«____» _____ 20__ года _____
(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты «___» _____ 20___ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы, _____».