ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 февраля 2022 года № 86-пп

Иркутск

Об установлении Порядка принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области, решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления

В соответствии с абзацем девятым пункта 4 статьи 78^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области, решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением
Правительства
Иркутской области
от 15 февраля 2022 года
№ 86-пп

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕШЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ В ОБЪЕМЕ ОСТАТКА НЕ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ НА НАЧАЛО ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА СУБСИДИИ НА ЦЕЛИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области (далее – субсидия), решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления (далее – Решение о наличии потребности в остатке субсидии).

2. Для подтверждения потребности государственного бюджетного или государственного автономного учреждения Иркутской области, государственного унитарного предприятия Иркутской области (далее – организации) в субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, организация представляет получателю бюджетных средств, предоставившему субсидию, являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета и осуществляющему функции и полномочия учредителя организаций (далее – ГРБС), в срок до 1 марта текущего финансового года следующие документы:

1) ходатайство с обоснованием потребности в неиспользованном остатке субсидии для его использования в текущем финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, содержащее информацию о причинах возникновения остатка субсидии;

2) копии государственных контрактов (договоров), соглашений, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств субсидии;

3) копии актов выполненных работ и (или) иных документов, подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему государственному контракту (договору) обязательств по выполнению работ (оказанию услуг, поставке товаров);

4) копии актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему государственному контракту (договору), соглашению.

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, ГРБС в течение семи рабочих дней со дня их представления подготавливает проект Решения о наличии потребности в остатке субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или принимает решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

Проект Решения о наличии потребности в остатке субсидии подготавливается отдельно по каждой организации.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии ГРБС информирует организацию об указанном решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

4. Основаниями для принятия ГРБС решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

1) достижение цели, на которую была предоставлена субсидия в отчетном финансовом году, в полном объеме;

2) непредставление и (или) неполное представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, содержащих неверную и (или) недостоверную информацию;

4) наличие замечаний, связанных с обоснованием подтверждения наличия потребности организации в остатке субсидии;

5) возникновение бюджетных обязательств позднее 31 декабря отчетного финансового года;

6) представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в нарушение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Проект Решения о наличии потребности в остатке субсидии подлежит согласованию министерством финансов Иркутской области (далее – Министерство).

6. В целях согласования проекта Решения о наличии потребности в остатке субсидии ГРБС представляет в Министерство в срок не позднее 15 марта текущего финансового года следующие документы:

1) обращение о согласовании подтвержденной ГРБС потребности организации в остатке субсидии;

2) копию проекта Решения о наличии потребности в остатке субсидии;

3) копию ходатайства организации с обоснованием потребности в неиспользованном остатке субсидии для его использования в текущем финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, содержащее информацию о причинах возникновения остатка субсидии;

4) информацию, предоставляемую в Министерство для согласования проекта Решения о наличии потребности в остатке субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Министерство рассматривает указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы в течение 13 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности в остатке субсидии.

8. Основаниями принятия Министерством решения об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности в остатке субсидии являются:

1) достижение цели, на которую была предоставлена субсидия в отчетном финансовом году, в полном объеме;

2) непредставление и (или) неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, содержащих неверную и (или) недостоверную информацию;

4) превышение суммы, заявленной к подтверждению, над суммой не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств;

5) превышение суммы заявленной потребности над суммой остатка субсидии на лицевом счете организации;

6) возникновение бюджетных обязательств позднее 31 декабря отчетного финансового года;

7) наличие замечаний, связанных с обоснованием подтверждения наличия потребности организации в остатке субсидии;

8) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Решение Министерства о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности в остатке субсидии оформляется служебной запиской и в течение четырех рабочих дней со дня его принятия направляется ГРБС.

10. ГРБС в течение двух рабочих дней после получения от Министерства служебной записки о согласовании проекта Решения о наличии потребности в остатке субсидии обеспечивает принятие Решения о наличии потребности в остатке субсидии и направляет его в организацию.

В случае получения от Министерства служебной записки об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности в остатке субсидии ГРБС в течение двух рабочих дней после получения указанной служебной записки уведомляет об этом организацию.

11. Принятое ГРБС Решение о наличии потребности в остатке субсидии, проект которого согласован Министерством, является основанием для использования организацией остатка субсидии на цели ее предоставления.

Приложение 1
к Порядку принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области, решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должностного лица, утверждающего документ; наименование

_____

органа государственной власти)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ
О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ В ОБЪЕМЕ ОСТАТКА НЕ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ НА НАЧАЛО ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ЦЕЛИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
от «___» _____ 20__ г.

Наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения Иркутской области, государственного унитарного предприятия Иркутской области	

ИНН/КПП	
Лицевой счет	
Единица измерения:	руб.

Отчетный финансовый год		Текущий финансовый год		Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на 20 __г.
Наименование целевых средств	Код субсидии	Наименование целевых средств	Код субсидии	
			Всего:	

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель
главного распорядителя средств
областного бюджета

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы
главного распорядителя средств
областного бюджета

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

Ответственный
исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2 к
Порядку принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области, решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления

Информация, предоставляемая в министерство финансов Иркутской области для согласования проекта решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области на цели ее предоставления

_____

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

_____

(наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения Иркутской области, государственного унитарного предприятия Иркутской

№/п	Остаток субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, рублей*	Цель предоставления субсидии с указанием направления капитальных вложений	Коды бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Доп.ЭК, Доп.ФК)	Год предоставления субсидии из областного бюджета (первоначально)	Наименование мероприятия/ объекта, реализуемого за счет субсидии	Номер, дата государственного контракта (договора), соглашения*	Срок действия государственного контракта (договора), соглашения*	Сумма государственного контракта (договора), соглашения, рублей (до копеек после запятой)*	Акт сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему государственному контракту (договору), соглашению*			Сумма неисполненных обязательств по государственному контракту (договору), соглашению, рублей (до копеек после запятой)*	Предусмотрено Законом Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», рублей	Потребность в остатке неиспользованной субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтвержденная главным распорядителем средств областного бюджета, тыс. рублей*
									Номер, дата	Сумма по акту сверки				
										оплачено	задолженность			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10.1	10.2	11	12	13
1														
2														
3														
4														
.....														
.....														
5	Всего													

*** Информация указывается отдельно по каждому государственному контракту (договору), соглашению**

По графе 13 размер потребности указывается в соответствии с проектом решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области на цели ее предоставления

Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета _____

Главный бухгалтер главного распорядителя средств областного бюджета _____

Исполнитель _____