ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2021 года № 1057-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» (далее - постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (прилагаются).»;

2) внести в приложение 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 27 декабря 2021 года
№ 1057-пп
«Приложение 2
к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА
И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ТАКЖЕ ЗНАЧЕНИЯ ТАКИХ СВОЙСТВ И ХАРАКТЕРИСТИК
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

N п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг													
			характеристика	единица измерения		значение характеристики										
				код по ОКЕИ	наименование	государственный орган Иркутской области						территориальный орган				
						должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»			должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «помощники (советники)»	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 2	главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «помощники (советники)»	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1	должности категории «обеспечивающие специалисты», должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 2
						руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области	руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области	иные должности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	размер и тип экрана													
			вес													
			тип процессора													
			частота процессора													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1			размер оперативной памяти													
			объем накопителя													
			тип жесткого диска													
		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	оптический привод													
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)													
			тип видеоадаптера													
			время работы													
			операционная система													
			предустановленное программное обеспечение													
			предельная цена на ноутбук	383	рубль	не более 100 000,00	не более 100 000,00		не более 80 000,00			не более 80 000,00	не более 80 000,00 (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	не более 60 000,00		
			предельная цена на планшетный компьютер	383	рубль	не более 60 000,00	не более 60 000,00		не более 50 000,00			не более 40 000,00	не более 40 000,00 (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	не более 40 000,00		
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.	тип процессора, частота процессора, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение													
		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода														
		моноблок	предельная цена	383	рубль	не более 120 000,00	не более 120 000,00	не более 120 000,00	не более 120 000,00	не более 120 000,00	не более 120 000,00					
		системный блок	размер оперативной памяти	2553	гигабайт	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8					
			предельная цена	383	рубль	не более 45 000,00	не более 45 000,00	не более 45 000,00	не более 45 000,00	не более 45 000,00	не более 45 000,00					
		системный блок	размер оперативной памяти	2553	гигабайт	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8	не менее 8					
			предельная цена	383	рубль	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00					
		монитор	размер	039	дюйм	не более 27	не более 27	не более 27	не более 27	не более 27	не более 27					
			разрешение экрана (в пикселях)			не более 2560*1440	не более 2560*1440	не более 2560*1440	не более 2560*1440	не более 2560*1440	не более 2560*1440					
			предельная цена	383	рубль	не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00	не более 25 000,00					
		монитор	размер	039	дюйм	более 27	более 27	более 27	более 27	более 27	более 27					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			разрешение экрана (в пикселях)			не менее 2560*1440	не менее 2560*1440	не менее 2560*1440	не менее 2560*1440	не менее 2560*1440	не менее 2560*1440					
			предельная цена	383	рубль	не более 50 000,00	не более 50 000,00	не более 50 000,00	не более 50 000,00	не более 50 000,00	не более 50 000,00					
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера); разрешение сканирования (для сканера); цветность (цветной/черно-белый); максимальный формат; скорость печати/сканирования; наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)													
		принтеры	формат			А4	А4	А4	А4	А4	А4					
			предельная цена	383	рубль	не более 70 000,00	не более 70 000,00	не более 70 000,00	не более 70 000,00	не более 70 000,00	не более 70 000,00					
			формат			А3	А3	А3	А3	А3	А3					
			предельная цена	383	рубль	не более 200 000,00	не более 200 000,00	не более 200 000,00	не более 200 000,00	не более 200 000,00	не более 200 000,00					
		сканеры	формат			А4	А4	А4	А4	А4	А4					
			скорость сканирования			не более 70 стр./мин.	не более 70 стр./мин.	не более 70 стр./мин.	не более 70 стр./мин.	не более 70 стр./мин.	не более 70 стр./мин.					
			предельная цена	383	рубль	не более 150 000,00	не более 150 000,00	не более 150 000,00	не более 150 000,00	не более 150 000,00	не более 150 000,00					
			формат			А3, А4	А3, А4	А3, А4	А3, А4	А3, А4	А3, А4					
			скорость сканирования			не менее 70 стр./мин.	не менее 70 стр./мин.	не менее 70 стр./мин.	не менее 70 стр./мин.	не менее 70 стр./мин.	не менее 70 стр./мин.					
			предельная цена	383	рубль	не более 300 000,00	не более 300 000,00	не более 300 000,00	не более 300 000,00	не более 300 000,00	не более 300 000,00					
4.	26.20.18	Устройства периферийные с двумя или более функциями:	метод печати (струйный/лазерный), разрешение сканирования, цветность (цветной/черно-белый), скорость													
		Пояснения по требуемой продукции:														
		многофункциональные устройства	формат			А4	А4	А4	А4	А4	А4					
			предельная цена	383	рубль	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00	не более 80 000,00					
		многофункциональные устройства	формат			А3	А3	А3	А3	А3	А3					
			предельная цена	383	рубль	не более 220 000,00	не более 220 000,00	не более 220 000,00	не более 220 000,00	не более 220 000,00	не более 220 000,00					
		Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)													
			поддерживаемые стандарты													
			операционная система													
			время работы													
			метод управления (сенсорный/кнопочный)													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			количество SIM-карт													
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)													
5	26.30.11		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы													
			предельная цена	383	рубль	не более 15 000,00	не более 15 000,00		не более 10 000,00			не более 10 000,00	не более 7 000,00 (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	не более 5 000,00		
6	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 $см^3$, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200										
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль	не более 1 500 000,00										
7	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 $см^3$, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150	не более 150								
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль	не более 1 500 000,00	не более 1 500 000,00	не более 1 500 000,00								
8	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200									
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль	не более 1 500 000,00										
9	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200									
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль	не более 1 500 000,00										
10	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя	251	лошадиная сила											
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль											
11	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила											
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль											
12	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила											
			комплектация													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			предельная цена	383	рубль											
13	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя	251	лошадиная сила											
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль											
14	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя	251	лошадиная сила											
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль											
15	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)													
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - ткань;	предельное значение - кожа натуральная;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - ткань;	предельное значение - ткань;	предельное значение - ткань;
						возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	*возможные значения:* мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	*возможные значения:* мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	*возможные значения:* мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	*возможные значения:* мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: нетканые материалы	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: нетканые материалы	возможные значения: нетканые материалы	возможные значения: нетканые материалы
			предельная цена	383	рубль	не более 30 000,00	не более 20 000,00	не более 20 000,00	не более 7 000,00	не более 7 000,00	не более 7 000,00	не более 7 000,00	не более 7 000,00	не более 7 000,00	не более 7 000,00	не более 7 000,00
16	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород
						возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород										
						предельное значение - кожа натуральная;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - ткань.	предельное значение - кожа натуральная;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - ткань;	предельное значение - ткань;	предельное значение - ткань;
			обивочные материалы			возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможное значение: нетканые материалы	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможное значение - нетканые материалы	возможное значение: нетканые материалы	возможное значение - нетканые материалы
			предельная цена	383	рубль											
17	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200									
			тип коробки передач автомобиля													
			комплектация автомобиля													
			время предоставления автомобиля потребителю													
			предельная цена	383	рубль											
18	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200									
			тип коробки передач													
			комплектация автомобиля													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			время предоставления автомобиля потребителю													
			предельная цена	383	рубль											
19	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных													
			доля потерянных пакетов													
			предельная цена	383	рубль											
20	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.	тарификация услуги голосовой связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» *(лимитная/безлимитная)*													
		Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)													
			доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)													
			предельная цена	383	рубль	не более 6 000,00	не более 6 000,00		не более 4 000, 00			на более 2 000, 00	не более 1 000, 00 (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	не более 800,00		
21	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям.														
		Пояснения по требуемой услуге:														
		услуга связи для ноутбуков	предельная цена	383	рубль	не более 4 000,00	не более 4 000,00		не более 2 000,00			не более 2 000,00	не более 1 000,00 (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	не более 800,00		
		услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	не более 4 000,00	не более 4 000,00		не более 2 000,00			не более 2 000,00	не более 1 000,00 (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	не более 800,00		
		Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям.														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Пояснения по требуемой услуге:														
22	61.20.42	услуга связи для ноутбуков	предельная цена	383	рубль	не более 4 000,00	не более 4 000,00		не более 2 000,00			не более 2 000,00	не более 1 000,00 (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	не более 800,00		
		услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	не более 4 000,00	не более 4 000,00		не более 2 000,00			не более 2 000,00	не более 1 000, 00 (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместители начальника отдела территориального органа)	не более 800,00		
23	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200									
			тип коробки передач автомобиля													
			комплектация автомобиля													
		Услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя													
			тип коробки передач													
			комплектация													
			предельная цена	383	рубль											
24	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы													
			общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц													
			предельная цена	383	рубль											
25	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)													
			поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения													
			соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)													
			предельная цена	383	рубль											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
26	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем													
			доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности													
			предельная цена	383	рубль											
27	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета													
			предельная цена	383	рубль											
28	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»													
			предельная цена	383	рубль											

».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 27 декабря 2021 года
№ 1057-пп
«Утверждены
постановлением Правительства
Иркутской области
от 9 марта 2016 года № 123-пп

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно - нормативные затраты, государственный орган, его территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

2. Установленный настоящими Правилами порядок распространяется на определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимые учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего государственного органа, его территориальных органов и подведомственных казенных учреждений.

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

5. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области, в отношении которых нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области или Правительства Иркутской области полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области, утверждаются исполнительными органами государственной

власти Иркутской области, на которые возложены указанные полномочия, по согласованию с этими государственными органами, если иное не установлено нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области или Правительства Иркутской области.

6. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, установленном государственными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта государственные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 81 настоящих Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных государственным органам, его территориальным органам и подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При определении нормативных затрат государственные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами в формулах используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами, если данные нормативы не предусмотрены приложениями к настоящим Правилам.

8. Государственные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий государственного органа, его территориальных органов и подведомственных казенных учреждений, должностных обязанностей работников), нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1-3 к настоящим Правилам;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1-3 к настоящим Правилам;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, планшетных компьютерах, ноутбуках с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1-3 к настоящим Правилам;

4) количества и цены средств подвижной связи, планшетных компьютеров, ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1-3 к настоящим Правилам;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

6) цены и объема потребления расходных материалов для различных

типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

7) количества и цены носителей информации;

8) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

9) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил;

10) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 5 к настоящим Правилам;

11) количества и цены мебели с учетом нормативов, предусмотренных приложением 6 к настоящим Правилам;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) количества и цены иных товаров и услуг.

9. По решению руководителя государственного органа нормативы количества, предусмотренные приложениями 1 - 3 к настоящим Правилам, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 35, 37-39 настоящих Правил, в целях обеспечения государственными органами установленных функций и полномочий при осуществлении государственными гражданскими служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные государственными органами в соответствии с подпунктами 2, 4 и 6 пункта 8 настоящих Правил в целях обеспечения государственными органами установленных функций и полномочий при осуществлении государственными гражданскими служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать значения цены, предусмотренные приложениями 1 - 3 к настоящим Правилам.

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у государственного органа, его территориальных органов и подведомственных казенных учреждений.

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Государственными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ, услуг, если такая периодичность в отношении данных работ, услуг не определена действующим законодательством.

12. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и

услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами, для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

13. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб}=\sum_{j=1}^{n} Q_{i\,аб}\times H_{i\,аб}\times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

14. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов}=\sum_{g=1}^{k} Q_{gм}\times S_{gм}\times P_{gм}\times N_{gм}+\sum_{j=1}^{n} Q_{iмг}\times S_{iмг}\times P_{iмг}\times N_{iмг}+\sum_{j=1}^{m} Q_{jмн}\times S_{jмн}\times P_{jмн}\times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в

расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

15. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот}\times P_{i\ сот}\times N_{i\ сот},$$

где:

$Q_{i\ сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил (далее - нормативы государственных органов), с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

16. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип}=\sum_{i=1}^{n} Q_{iип}\times P_{iип}\times N_{iип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ ип}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

17. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{i\ и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

18. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

19. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

20. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-

коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iпр},$$

где:

$Р_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

21. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 22-27 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \times Р_{iрвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$Р_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 1 - для открытого контура обработки информации,

где: $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая

соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВАМИ 2, 3, 7 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

28. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

29. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс},$$

где $Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

30. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип}=\sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо}+\sum_{j=1}^{m} Р_{i\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{i\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на i-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

31. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

32. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат}=\sum_{i=1}^{n} Q_{iоб}\times Р_{iоб}+\sum_{j=1}^{m} Q_{jус}\times Р_{jус},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$Р_{i\ об}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{i\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$Р_{j\ ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

33. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

34. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Глава 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

35. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрстпредел} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ х 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

36. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

37. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} \times P_{i\,прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам.

$P_{i\ прсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам.

38. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прпк} \times P_{i\,прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\ прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

39. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprнб} \times P_{iprнб},$$

где:

$Q_{iprнб}$ - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

$P_{iprнб}$ - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам.

40. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

41. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

42. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

43. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

44. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ мн}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

45. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

46. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

47. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

48. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Глава 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

49. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{рсбпо}$) определяются по формуле:

$$З_{рсбпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рсбпо} \times P_{i\ рсбпо} \times N_{i\ рсбпо},$$

где:

$Q_{i\ рсбпо}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рсбпо}$ - цена услуги по предоставлению одной рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ рсбпо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

50. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($З_{тел}$) определяются по формуле:

$$З_{тел} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тел} \times P_{i\ тел} \times N_{i\ тел},$$

где:

$Q_{i\ тел}$ - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ тел}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ тел}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

Глава 8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 2 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

51. Затраты на услуги связи ($З_{усв}$) определяются по формуле:

$$З_{усв} = З_{п} + З_{сс} + З_{фс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$З_{фс}$ - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

52. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,л}$ - цена одного i-го почтового отправления.

53. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

54. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($З_{фс}$) определяются по формуле:

$$З_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс},$$

где:

$Q_{фс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью, в год;

$P_{фс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью, в соответствии с тарифами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации.

55. Затраты на оплату услуг по эксплуатации франкировальной машины ($З_{эфм}$) определяются по формуле:

$$З_{эфм}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,фм} \times T_{iэфм} \times N_{i\,фм},$$

где:

$Q_{i\,фм}$ - количество i-х франкировальных машин;

$T_{i\,эфм}$ - тариф на оплату услуг по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) i-й франкировальной машины с учетом налога на добавленную стоимость, утвержденный в установленном законодательством порядке;

$N_{i\,фм}$ - планируемое количество месяцев эксплуатации i-й франкировальной машины.

56. Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию франкировальной машины ($З_{тофм}$) определяются по формуле:

$$З_{тофм}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,фм}\times T_{i\,тофм}\times N_{i\,фм},$$

где:

$Q_{i\,фм}$ - количество i-х франкировальных машин;

$T_{i\ тофм}$ - тариф на оплату услуг по техническому обслуживанию i-й франкировальной машины с учетом налога на добавленную стоимость, утвержденный в установленном законодательством порядке;

$N_{i\ фм}$ - планируемое количество месяцев эксплуатации и технического обслуживания i-й франкировальной машины.

57. Затраты на оплату услуг аренды ячейки абонементного почтового шкафа ($З_{ая}$) определяются по формуле:

$$З_{ая}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ая}\times T_{i\,ая}\times N_{i\,ая},$$

где:

$Q_{i\ ая}$ - планируемое к аренде количество i-х ячеек абонементного почтового шкафа;

$T_{i\ ая}$ - тариф абонирования i-й ячейки абонементного почтового шкафа в месяц с учетом налога на добавленную стоимость, утвержденный в установленном законодательством порядке;

$N_{i\ ая}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й ячейки абонементного почтового шкафа.

Глава 9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

58. Затраты по контракту (договору) об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг}\times P_{i\,дг},$$

где:

$Q_{i\,дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

59. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут}\times P_{i\,аут}\times N_{i\,аут},$$

где:

$Q_{i\ аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, применяемыми при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящим Правилам;

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

60. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ у} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч},$$

где:

$Q_{i\ у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\ ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\ ч}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

61. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тру} \times P_{i\ тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\ тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Глава 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО КОНТРАКТАМ (ДОГОВОРАМ) ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

62. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования.

63. Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Иркутской области от 10 сентября 2014 года № 433-пп «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Иркутской области и иных государственных органах Иркутской области, и работникам государственных учреждений Иркутской области», постановления Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 278-п «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление Правительства Иркутской области № 433-пп, постановление Губернатора Иркутской области № 278-п).

64. Затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times T_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$T_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Иркутской

области № 433-пп, постановления Губернатора Иркутской области № 278-п;

$N_{i\ найм}$ - количество суток проживания по контракту (договору) найма жилого помещения по i-му направлению командирования.

Глава 11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

65. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

66. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times Т_{i\ гс} \times k_{i\ гс},$$

где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\ гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

67. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \times П_{i\ эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного

по зонам суток или двухставочного тарифа).

68. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

69. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

70. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \times Р_{i\ внск} \times \left(1 + t_{i\ внск}\right),$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы i-го внештатного сотрудника;

$Р_{i\ внск}$ - стоимость одного месяца работы i-го внештатного сотрудника;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в налоговые органы Российской Федерации (далее - налоговые органы).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими).

Глава 12. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

72. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\,ап} \times S \times Р_{i\,ап} \times N_{i\,ап},$$

где:

$Ч_{i\,ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, определяемая в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда;

$Р_{i\,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

73. Затраты на аренду машино-мест ($З_{амм}$) определяются по формуле:

$$З_{амм} = Q_{i\,мм} \times Р_{i\,мм} \times N_{i\,мм},$$

где:

$Q_{i\,мм}$ - количество машино-мест i-го типа;

$Р_{i\,мм}$ - цена ежемесячной аренды за одно машино-место i-го типа;

$N_{i\,мм}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.

74. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 72 настоящих Правил), определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} \times Р_{i\,акз},$$

где:

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

75. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times Р_{i\,ч},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\ ч}$ - цена одного часа аренды i-го оборудования.

76. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности государственных органов ($З_{млоб}$) определяются по формуле:

$$З_{млоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ млоб} \times P_{i\ млоб} \times N_{i\ млоб},$$

где:

$Q_{i\ млоб}$ - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ млоб}$ - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ млоб}$ - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

Глава 13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 3 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

77. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тко} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + \\ + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тко}$ - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на

подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

78. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук}\times P_{i\,ук}\times N_{i\,ук},$$

где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

79. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 81, 83, 86-88 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей помещений общественных зданий административного назначения, принятых строительных норм и правил «Общественные здания административного назначения» СНиП 31-05-2003, введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года № 108.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос}\times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

81. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое

СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

82. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз},$$

где:

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп},$$

где:

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта (договора) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

84. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт лифтов ($З_л$) определяются по формуле:

$$З_л = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} \times P_{i\,л},$$

где:

$Q_{i\,л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$Р_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования.

90. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times Р_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$Р_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times P_{i\,дгу},$$

где:

$Q_{i\,дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times P_{i\,сгп},$$

где:

$Q_{i\,сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\,сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

95. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив},$$

где:

$Q_{i\,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

96. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

97. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

98. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду},$$

где:

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

99. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

100. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси}=\sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \left(1 + t_{g\ внси}\right),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы g-го внештатного сотрудника;

$P_{g\ внси}$ - стоимость одного месяца работы g-го внештатного сотрудника;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в налоговые органы.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВАМИ 4, 8 – 12 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

101. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

102. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пп} \times N_{i\ пп},$$

где:

$P_{i\ пп}$ - цена услуги покопийной печати одной страницы i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\ пп}$ - количество отпечатанных страниц i-го типа.

103. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

104. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

105. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times \left(1 + t_{j\ внсп}\right),$$

где:

$M_{j\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы j-го внештатного сотрудника;

$P_{j\ внсп}$ - цена одного месяца работы j-го внештатного сотрудника;

$t_{j\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в налоговые органы.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

106. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$Р_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

107. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

108. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

109. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

110. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

111. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1+k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий,

комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в налоговые органы при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 15. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 5 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

112. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{ос}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{ос} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

113. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

114. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб}\times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

115. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ с}\times P_{i\ с},$$

где:

$Q_{i\ с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ с}$ - цена одной системы кондиционирования.

Глава 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГЛАВОЙ 6 НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

116. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз}=З_{бл}+З_{канц}+З_{хп}+З_{гсм}+З_{зпа}+З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

117. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

118. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц}=\sum_{j=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

119. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп}=\sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

120. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм}=\sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times P_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$Н_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного

средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

121. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

122. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Глава 17. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

123. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

124. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

125. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Глава 18. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

126. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

127. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Глава 19. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

128. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо} \times N_{i\ дпо},$$

где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - стоимость одного человеко-часа обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования;

Ni дпо - количество человеко-часов по i-му виду дополнительного профессионального образования.

129. Затраты на приобретение услуг в рамках реализации иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Иркутской области ($З_{мпр}$) определяются по формуле:

$$З_{мпр} = Q_{iмпр} \times Р_{iмпр},$$

где:

$Qi_{мпр}$ - количество государственных гражданских служащих Иркутской области, направляемых на i-й вид мероприятия по профессиональному развитию;

$Pi_{мпр}$ - цена обучения одного государственного гражданского служащего Иркутской области по i-му виду мероприятия по профессиональному развитию.

Приложение 1
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Уровень	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одного гражданского служащего	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
1	2		3	4	5
Государственный орган	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз
	Не более 1 единицы в расчете	1	Не более 10 тыс. рублей	Ежемесячные расходы не	

	на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	«О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области»
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»	1	Не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»	
Территориальный орган	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Уровень	Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы <1>	Количество SIM-карт на одного гражданского служащего	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>	Расходы на услуги связи	Расходы на приобретение запасных частей и ремонта	Категория должностей
Государственный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории	1	не более 150 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007

	«руководители»			относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»		года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – реестр)
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром
Территориальный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной	1	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

	группе должностей категории «руководители»		группе должностей категории «руководители»	служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	единицу	

<1> По решению руководителей государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет три года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение 3
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Уровень	Количество ноутбуков на одну должность государственной гражданской службы <1>	Количество SIM-карт на одного гражданского служащего	Цена приобретения ноутбука <2>, <3>	Расходы на услуги связи	Расходы на приобретение запасных частей	Категория должностей
Государственный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей

				должностей категории «руководители»		государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – реестр)
Территориальный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	категории и группы должностей приводятся в соответствии реестром

			«руководители»	главной группе должностей категории «руководители»		

<1> По решению руководителей государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет три года.

<3> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение 4
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ К НИМ

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей, ремонта <2>
1	2	3	4	5	6
Государственный орган	Системный блок: размер оперативной памяти не более 8 Гбайт (включительно)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Системный блок: размер оперативной памяти не менее 8 Гбайт	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу

	Монитор, размер не более 27 дюймов, разрешение экрана не более 2560 x 1440 пикселей	Не более 2 ед. на 1 штатную единицу	Не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Монитор, размер не менее 27 дюймов, разрешение экрана не менее 2560 x 1440 пикселей	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Принтеры формата А4	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Принтеры формата А3	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц	Не более 200 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Сканеры формата А4, скорость сканирования не более 70 стр./мин.	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 150 рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Сканеры формата А3, А4, скорость сканирования не менее 70 стр./мин.	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц	Не более 300 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Многофункциональные устройства,	Не более 1 ед. на 3 штатных	Не более 80 тыс. рублей включительно	Ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей

	копировальные аппараты формата А4	единицы	за 1 единицу	включительно в расчете на 1 единицу	включительно в расчете на 1 единицу
	Многофункциональные устройства, копировальные аппараты формата А3	Не более 1 ед. на 3 штатных единицы	Не более 220 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 65 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Моноблоки	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 120 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 5
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Уровень	Закрепленное служебное транспортное средство		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову	
1	Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
	2	3	4	5
Государственный орган	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти)	Не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы	Не более 1,5 млн. рублей включительно

Приложение 6
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Уровень	Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
1	2	3	4
Государственный орган	Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.».