ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 ноября 2021 года № 857-пп

Иркутск

О предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами

В целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающих в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами, в соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 140-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

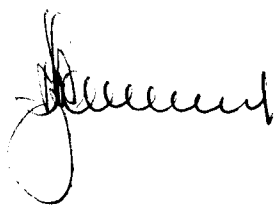
1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета предоставляются социальные выплаты лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами.

2. Утвердить Положение о предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и

занимающимся традиционными промыслами (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области  К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 16 ноября 2021 года
№ 857-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К КОРЕННЫМ МАЛОЧИСЛЕННЫМ НАРОДАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МЕСТАХ ТРАДИЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, ВЕДУЩИМ ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРАДИЦИОННУЮ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЗАНИМАЮЩИМСЯ ТРАДИЦИОННЫМИ ПРОМЫСЛАМИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами (далее соответственно – граждане, малочисленные народы).

2. Социальные выплаты предоставляются на следующие цели:

1) поддержание традиционных отраслей хозяйственной деятельности малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (далее – социальная выплата на поддержание традиционных отраслей);

2) приобретение одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов;

3) оплату обучения, оплату за пользование жилым помещением (плата за наем), оплату проезда от места учебы до места жительства в месте традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов и обратно до места учебы гражданам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Иркутской области;

4) строительство индивидуального жилого дома.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление социальных выплат,

предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (далее при совместном упоминании – социальные выплаты), является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

4. Социальные выплаты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

5. Право на предоставление социальных выплат имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим общим условиям:

1) гражданин имеет гражданство Российской Федерации;

2) гражданин относится к малочисленным народам, включенным в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255;

3) гражданин постоянно проживает на территории Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – распоряжение № 631-р).

6. Социальная выплата на поддержание традиционных отраслей предоставляется гражданину для приобретения охотничьего оружия, лодок, лодочных моторов, радиостанций, бензопил, дизельных электростанций (далее – оборудование) и (или) запасных частей к оборудованию один раз в год в размере, необходимом для приобретения оборудования, но не более 100 000 рублей.

7. Социальная выплата на приобретение одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов предоставляется гражданину один раз в год в размере, не превышающем 5 000 рублей на каждого члена семьи гражданина, но не более 20 000 рублей на семью.

К членам семьи гражданина относятся его супруг или супруга, дети (в том числе усыновленные), родители и усыновители этого гражданина, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи гражданина.

8. Социальная выплата на оплату обучения предоставляется гражданам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Иркутской области (далее

соответственно – социальная выплата на обучение, обучающиеся граждане, образовательная организация).

Социальная выплата на обучение предоставляется один раз в полугодие в размере стоимости обучения, установленной образовательной организацией за соответствующий период.

9. Социальная выплата на оплату за пользование жилым помещением (плата за наем) (далее – социальная выплата за наем) предоставляется обучающимся гражданам, проживающим в общежитиях, входящих в жилищный фонд образовательных организаций, один раз в полугодие в размере, установленном образовательными организациями за соответствующий период.

10. Социальная выплата на оплату проезда от места учебы до места жительства в месте традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов и обратно до места учебы (далее – социальная выплата на проезд) предоставляется обучающимся гражданам один раз в год в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в автобусах, маршрутных такси междугородного сообщения;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

11. Условием предоставления социальной выплаты на обучение, за наем, на проезд является данное гражданином письменное обязательство о трудоустройстве его в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту постоянного жительства гражданина (далее – орган местного самоуправления) или в организации, подведомственной органу местного самоуправления, с целью осуществления им профессиональной трудовой деятельности в соответствии с полученной специальностью и об исполнении им трудовых обязанностей в течение срока, за который гражданину была предоставлена социальная выплата на обучение (далее – обязательство о трудоустройстве).

Форма обязательства о трудоустройстве утверждается нормативным правовым актом министерства.

Министерство проводит мониторинг исполнения гражданином обязательства о трудоустройстве.

В случае отчисления гражданина из образовательной организации или неисполнения гражданином обязательства о трудоустройстве гражданин обязан возместить в добровольном порядке расходы, затраченные на предоставление ему социальной выплаты на обучение, за наем, на проезд в течение шести месяцев со дня получения соответствующего требования либо путем взыскания в судебном порядке.

12. Социальная выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется гражданину, не являющемуся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, либо являющемуся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Социальная выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется для следующих целей ее использования:

1) оплаты строительства объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, перечень которых установлен распоряжением № `631-р (далее – объект индивидуального жилищного строительства), выполняемого с привлечением строительной организации;

2) оплаты строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого силами гражданина.

Социальная выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется с учетом членов семьи гражданина.

К членам семьи гражданина относятся его супруг или супруга, дети (в том числе усыновленные), родители и усыновители этого гражданина, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи гражданина (далее – члены семьи).

Индивидуальный жилой дом, построенный с использованием средств социальной выплаты, должен быть оформлен в общую собственность гражданина и членов семьи в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Индивидуальный жилой дом, построенный с использованием социальной выплаты, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, являться пригодным для постоянного проживания граждан.

14. Расчет размера социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома производится исходя из:

1) нормы площади жилого помещения в размере 33 квадратных метров общей площади жилого помещения - для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метров общей площади жилого помещения - на семью из двух

человек, 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех и более человек;

2) показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Иркутской области, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действующего на 1 января года предоставления социальной выплаты.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПОДДЕРЖАНИЕ ТРАДИЦИОННЫХ ОТРАСЛЕЙ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ И ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА НАЕМ, НА ПРОЕЗД

15. Для предоставления социальной выплаты на поддержание традиционных отраслей, на приобретение одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов, на обучение, за наем, на проезд (далее в настоящей главе при совместном упоминании – социальная выплата) гражданин или его представитель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты) в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение), по месту жительства гражданина.

К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам (свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (при наличии в документе сведений о национальности) или решение суда о признании национальной принадлежности к малочисленным народам);

4) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности - в случае отсутствия у гражданина постоянной регистрации по месту жительства на территории Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности;

5) ходатайство общины коренных малочисленных народов Иркутской области либо выписка из схода общины, либо ходатайство администрации муниципального образования Иркутской области - в случае отсутствия на

территории муниципального образования Иркутской области зарегистрированных общин - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты на поддержание традиционных отраслей;

6) обязательство о трудоустройстве - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты на обучение, за наем, на проезд;

7) гарантийное письмо органа местного самоуправления о трудоустройстве гражданина в органе местного самоуправления или в организации, подведомственной органу местного самоуправления, по окончании обучения в образовательной организации - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты на обучение, за наем, на проезд;

8) копия договора об образовании, заключенного между образовательной организацией и гражданином, содержащего банковские реквизиты образовательной организации, - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты на обучение;

9) копия договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между гражданином и образовательной организацией, - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты на наем;

10) проездные документы (билеты), в том числе электронные билеты и посадочные талоны, - для воздушного и автомобильного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов), - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты на проезд;

11) документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи гражданина (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, решение суда о признании членом семьи), - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты на приобретение одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов;

12) реквизиты банковского счета гражданина, на который будет производиться перечисление средств социальной выплаты, - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты на поддержание традиционных отраслей, на приобретение одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов, социальной выплаты на проезд.

16. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, решения суда), 11 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного

государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, решения суда) пункта 15 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданином, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение по месту жительства гражданина. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении по месту жительства гражданина, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления о предоставлении социальной выплаты и документов.

19. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя с заявлением о предоставлении социальной выплаты и документами принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

20. Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, направляет или вручает гражданину способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении.

В решении об отказе в предоставлении социальной выплаты излагаются причины отказа.

21. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты на поддержание традиционных отраслей являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Положения;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении социальной выплаты и (или) в документах.

22. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты на приобретение одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Положения;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении социальной выплаты и (или) в документах.

23. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты на обучение являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктами 5, 8 настоящего Положения;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении социальной выплаты и (или) в документах.

24. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты за наем являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Положения;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении социальной выплаты и (или) в документах.

25. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты на проезд являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Положения;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении социальной выплаты и (или) в документах.

26. Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты по причине непредставления или представления неполного перечня документов гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении социальной выплаты и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается учреждением в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

28. Перечисление социальной выплаты на поддержание традиционных отраслей, на приобретение одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов, на проезд осуществляется учреждением в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты путем зачисления денежных средств на счет гражданина, указанный в заявлении о предоставлении социальной выплаты.

29. Перечисление социальной выплаты на обучение осуществляется учреждением на счет образовательной организации:

1) за первый семестр учебного года - до 15 января текущего года;

2) за второй семестр учебного года - до 15 июля текущего года.

Перечисление социальной выплаты за наем осуществляется учреждением на счет гражданина:

1) за первый семестр учебного года - до 15 января текущего года;

2) за второй семестр учебного года - до 15 июля текущего года.

В целях перечисления средств социальной выплаты на обучение, за наем между учреждением и образовательной организацией заключается соглашение о взаимодействии.

30. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Положения.

31. По результатам использования социальной выплаты на поддержание традиционных отраслей, на приобретение одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов гражданин или его представитель представляет в учреждение документы, подтверждающие ее использование (кассовые, товарные чеки), в течение 10 рабочих дней со дня ее использования, но не позднее трех месяцев со дня ее перечисления.

Средства социальной выплаты, полученные, но не использованные гражданином по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления документов, подтверждающих ее использование.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

32. В целях принятия на учет для предоставления социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (далее в настоящей главе – учет, социальная выплата) гражданин или его представитель обращается в срок до 30 марта текущего года с заявлением о принятии на учет по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление о принятии на учет) в учреждение по месту жительства гражданина.

33. К заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам (свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (при наличии в документе сведений о национальности) или решение суда о признании национальной принадлежности к малочисленным народам);

4) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности - в случае отсутствия у гражданина постоянной регистрации по месту жительства на территории Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности;

5) документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи гражданина (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, решение суда о признании членом семьи);

6) документы, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, другими организациями (органами), подтверждающими наличие либо отсутствие у гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений в собственности либо по договору социального найма жилого помещения.

34. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, решения суда), 5 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного

государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, решения суда), 6 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также в части документов, подтверждающих наличие либо отсутствие жилого помещения по договору социального найма жилого помещения). Если такие документы не были представлены гражданином, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

35. Заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

36. Учреждение в течение 20 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, и принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

В решении об отказе в принятии на учет излагаются причины отказа.

37. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии на учет являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктами 5, 12 настоящего Положения;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

3) реализация гражданином права на предоставление социальной выплаты для приобретения жилого помещения в соответствии с настоящим Положением или приказом министерства от 9 июня 2014 года № 91-мпр «Об утверждении Положения об оказании социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов, общинам коренных малочисленных народов Иркутской области»;

4) обращение с заявлением о принятии на учет и документами, указанными в пункте 33 настоящего Положения, с нарушением срока, установленного пунктом 32 настоящего Положения.

38. Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

39. В случае принятия решения об отказе в принятии на учет по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 37 настоящего Положения, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о принятии на учет и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается учреждением в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

40. Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, направляет или вручает гражданину способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении.

41. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи ими заявлений о принятии на учет и документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

42. Гражданин снимается с учета:

1) на основании письменного заявления гражданина в произвольной форме на имя начальника учреждения - с даты поступления заявления гражданина в учреждение;

2) в случае реализации гражданином права на предоставление социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома в соответствии с настоящим Положением - с даты перечисления социальной выплаты.

43. Министерство ежегодно до 30 апреля текущего года на основании сведений, представленных учреждениями, утверждает сводный список граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – сводный список) в соответствии с очередностью, предусмотренной пунктом 41 настоящего Положения.

44. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств определяет количество социальных выплат, которые могут быть предоставлены в текущем финансовом году в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, утверждает список граждан, включенных в сводный список, которым социальные выплаты могут быть предоставлены в текущем финансовом году (далее – список), и направляет его в учреждение по месту принятия граждан на учет.

45. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения списка от министерства направляет или вручает способами, указанными в заявлениях, гражданам, включенным в список, уведомления о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – уведомление), в которых указывается срок обращения гражданина в учреждение за предоставлением указанной социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления уведомления.

Срок обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в уведомлении, не должен превышать трех месяцев с даты составления уведомления и оканчиваться не позднее 1 октября текущего года.

46. В случае если гражданин или его представитель не обратился в учреждение за предоставлением социальной выплаты в срок, указанный в уведомлении, учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня истечения данного срока направляет или вручает гражданину способом, указанным в

заявлении о принятии на учет, повторное уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее – повторное уведомление), в котором указывается срок обращения гражданина в учреждение за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления повторного уведомления, а также извещение о том, что по истечении данного срока гражданин утратит право на получение социальной выплаты в текущем финансовом году.

Срок обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в повторном уведомлении, не должен превышать трех месяцев с даты составления уведомления и оканчиваться не позднее 1 октября текущего года.

47. Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в уведомлении.

48. Предоставление социальной выплаты осуществляется частями в два этапа:

1) на первом этапе - в размере суммы аванса, указанной в договоре строительного подряда (если строительство индивидуального жилого дома осуществляется с привлечением строительной организации) или в смете на строительство индивидуального жилого дома (если строительство индивидуального жилого дома осуществляется силами гражданина), но не более 50 процентов от размера социальной выплаты, указанного в уведомлении (повторном уведомлении);

2) на втором этапе - в оставшемся размере социальной выплаты в пределах размера социальной выплаты, указанного в уведомлении (повторном уведомлении).

49. На первом этапе (для предоставления суммы аванса, указанной в договоре строительного подряда, но не более 50 процентов от размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве) гражданин или его представитель в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), обращается с заявлением о предоставлении социальной выплаты в учреждение по месту жительства гражданина с приложением следующих документов:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) разрешение на строительство, оформленное на гражданина, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, направленное гражданину;

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на земельный участок;

5) договор строительного подряда с указанием реквизитов счета подрядчика - если строительство индивидуального жилого дома осуществляется с привлечением строительной организации;

6) смета на строительство индивидуального жилого дома - если строительство индивидуального жилого дома осуществляется силами гражданина;

7) реквизиты банковского счета гражданина, на который будет производиться перечисление средств социальной выплаты, - если работы по строительству индивидуального жилого дома осуществляются силами гражданина.

Гражданин или его представитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости. Если такой документ не был представлен гражданином, указанный документ и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

50. На втором этапе (для предоставления оставшейся части социальной выплаты) гражданин или его представитель обращается с заявлением о предоставлении социальной выплаты в учреждение по месту жительства гражданина с приложением следующих документов:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) уведомление о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности и акт приемки законченного строительством индивидуального жилого дома - если строительство индивидуального жилого дома выполняется с привлечением строительной организации;

4) документы, подтверждающие фактические расходы, произведенные гражданином на строительство индивидуального жилого дома своими силами, и уведомление о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности - если строительство индивидуального жилого дома осуществляется самостоятельно гражданином;

5) документы, подтверждающие внесение гражданином собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью строительства индивидуального жилого дома и размером социальной выплаты, указанным в уведомлении (повторном уведомлении) - при наличии такой разницы.

51. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пунктах 49, 50 настоящего Положения, могут быть поданы одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

52. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пунктах 49, 50 настоящего Положения, в день их поступления в учреждение.

53. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в них, и принимает решение о направлении заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пунктах 49, 50 настоящего Положения, в министерство либо о возврате их гражданину.

Решение о возврате принимается учреждением в случае представления гражданином или его представителем неполного перечня документов, указанных в пунктах 49, 50 настоящего Положения, либо выявления противоречий (несоответствий) между содержащимися в данных документах сведениями.

В случае принятия учреждением решения о возврате документов, указанных в пунктах 49, 50 настоящего Положения, такие документы возвращаются гражданину или его представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин или его представитель в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), вправе повторно обратиться в учреждение после устранения причины возврата документов, указанных в пунктах 49, 50 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

54. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в пунктах 49, 50 настоящего Положения, направляются учреждением в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения.

55. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения заявления гражданина о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пунктах 49, 50 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) или об отказе в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты). В решении об отказе в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) излагаются причины отказа.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в форме распоряжения министерства.

56. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) принимается в случае:

1) обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты с нарушением срока, указанного в уведомлении (повторном уведомлении) – при обращении гражданина или его представителя за предоставлением первого этапа социальной выплаты;

2) несоблюдения условий, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

57. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

58. Министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, информирует гражданина или его представителя способом, указанным в заявлении о предоставлении социальной выплаты.

59. Социальная выплата (часть социальной выплаты) перечисляется министерством в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения: на счет подрядчика, с которым гражданин заключил договор строительного подряда, на счет гражданина, осуществляющего строительство индивидуального жилого дома собственными силами.

60. Днем предоставления социальной выплаты (части социальной выплаты) является день перечисления социальной выплаты в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения.

61. В случае если цена по договору строительного подряда или стоимость строительства в соответствии со сметой на строительство индивидуального жилого дома гражданином превышает размер социальной выплаты, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

62. В случае если цена по договору строительного подряда либо размер фактических расходов, произведенных гражданином, менее размера социальной выплаты, указанного в уведомлении (повторном уведомлении), социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору, либо в размере фактических расходов, произведенных гражданином.

63. В случае расторжения договора строительного подряда средства социальной выплаты, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

64. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Положению о предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами

Начальнику областного государственного учреждения
_____
от_____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)
_____
зарегистрирован(а) по адресу:
_____
(указать адрес)
номер телефона
_____,
электронный адрес:
_____ (при наличии),
паспортные данные гражданина:
серия _____ №_____, выдан (кем и когда)
_____,
место работы (полностью)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами (далее – Положение), прошу предоставить социальную выплату на:

_____,
(указывается цель предоставления)

К заявлению прилагаю:
1)_____
2)_____
3)_____
4)_____

Я,
_____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

«____» _____ 20__ года _____
(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты «___» _____ 20___ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы,
_____

Приложение 2
к Положению о предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами

Начальнику областного государственного учреждения

_____

от_____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

_____

зарегистрирован(а) по адресу:

_____

(указать адрес)

номер телефона

_____,

электронный адрес:

_____ (при наличии),

паспортные данные гражданина:

серия _____ №_____, выдан (кем и когда)

_____,

место работы (полностью)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет для предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и

занимающимся традиционными промыслами, прошу принять на учет для предоставления социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома

_____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

Члены семьи:

_____

_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я,

_____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

«____» _____ 20__ года _____
(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты «___» _____ 20___ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы,
_____

Приложение 3
к Положению о предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами

Сводный список
граждан, принятых на учет на предоставление социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места жительства	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))	Дата поступления заявления о принятии на учет (число, месяц, год, часы, минуты, секунды)	Реквизиты акта о принятии на учет (дата, номер)	Хронологическая последовательность	Реквизиты уведомления (повторного уведомления) о возможности предоставления социальной выплаты (дата, номер)	Дата заявления о предоставлении социальной выплаты	Реквизиты акта о предоставлении социальной выплаты (номер и дата)	Реквизиты акта о снятии с учета (номер и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 4
к Положению о предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами

№ _____ _____
(дата составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомлением гражданин
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)
_____,
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____
имеет право (дата)
обратиться в расположенное по его месту жительства областное государственное учреждение с заявлением о предоставлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома
в размере: _____
(цифрами)
(_____) рублей
(прописью)
Настоящее уведомление действительно до
_____.
(дата)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 5
к Положению о предоставлении социальных выплат лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, постоянно проживающим в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами

№ _____ _____
(дата составления)

ПОВТОРНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим повторным уведомлением гражданин _____
_____,
(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)
_____,
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
извещается о том, что он до _____
имеет право (дата)
обратиться в расположенное по его месту жительства областное государственное учреждение с заявлением о предоставлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома
в размере: _____
(цифрами)
(_____) рублей
(прописью)

Настоящее повторное уведомление действительно до _____.
(дата)

По истечении указанного срока гражданин _____
(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати