ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 ноября 2021 года № 806-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле (прилагается).

2. Утвердить ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (прилагаются).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление, за исключением пункта 25 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Пункт 25 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле вступает в силу со дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области

и правотворческой деятельности в Иркутской области», но не ранее 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 1 ноября 2021 года
806-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Иркутской области (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), является архивное агентство Иркутской области (далее – агентство).

3. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим, физическим лицом, осуществляющими владение и пользование архивными документами и реализующими полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором, требований к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Иркутской области (далее – обязательные требования).

4. Агентство осуществляет государственный контроль (надзор) в отношении государственных органов, органов местного самоуправления, юридических, физических лиц, осуществляющих владение и пользование архивными документами и реализующих полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации или договором (далее – контролируемые лица).

5. Объектом государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования (далее – объект контроля).

6. Агентством в рамках осуществления государственного контроля (надзора) ведется учет объектов государственного контроля (надзора), относящихся к высокой и средней категориям риска, посредством ведения сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. Учет объектов контроля, относящихся к высокой и средней категориям риска, обеспечивается агентством посредством ведения перечня объектов контроля, который содержит следующую информацию:

1) полное наименование контролируемого лица;

2) адрес места нахождения контролируемого лица;

3) информация о количестве документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся у контролируемого лица.

8. От имени агентства государственный контроль (надзор), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, вправе осуществлять следующие должностные лица агентства (далее – должностные лица):

1) руководитель агентства, его заместители;

2) государственные гражданские служащие агентства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору).

9. Должностными лицами агентства, уполномоченными на принятие решения о проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель агентства, его заместители.

10. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

11. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются распоряжением агентства о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

12. Агентство при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

13. Деятельность контролируемых лиц, осуществляющих постоянное хранение особо ценных архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, относится к высокой категории риска.

14. Деятельность контролируемых лиц, осуществляющих постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, относится к средней категории риска.

15. Деятельность контролируемых лиц, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, и деятельность контролируемых лиц, при осуществлении которой не образуются документы Архивного фонда Российской Федерации, относится к низкой категории риска.

16. В случае если объект контроля не отнесен агентством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится выездная проверка один раз в четыре года.

18. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводится выездная проверка один раз в шесть лет.

19. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

20. Решение об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска, оформляется распоряжением агентства.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

21. Агентством при осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

4) консультирование;

5) профилактический визит.

22. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется агентством в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Обобщение правоприменительной практики осуществляется агентством один раз в год в соответствии со статьей 47 Федерального закона

№ 248-ФЗ.

24. По итогам обобщения правоприменительной практики агентство обеспечивает один раз в год подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики агентства по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – доклад), и его публичное обсуждение посредством размещения на официальном сайте не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

25. Доклад утверждается распоряжением руководителя агентства и размещается на официальном сайте не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

26. В случае наличия у агентства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, агентство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется агентством в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. В предостережении указываются:

1) наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения (места жительства);

2) соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;

3) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

4) предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения юридического лица (адресу места жительства индивидуального предпринимателя), либо в виде электронного документа на адрес его электронной почты.

28. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в агентство возражение в отношении объявленного предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

1) полное наименование контролируемого лица;

2) адрес места нахождения контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, объявленного контролируемому лицу;

4) обоснование позиции, доводы контролируемого лица о несогласии с объявленным предостережением;

5) желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения возражения и желаемый способ получения решения по нему.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы,

подтверждающие обоснованность возражения.

29. Возражение может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте агентства или в предостережении.

30. В срок не позднее 30 календарных дней со дня получения возражения агентство рассматривает возражение и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение (при наличии оснований);

2) отказывает в удовлетворении возражения (с указанием соответствующего обоснования).

По итогам его рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены агентству контролируемым лицом.

31. Повторное направление контролируемым лицом возражения по тем же основаниям не допускается.

Поступившее в агентство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты контролируемого лица в течение трех рабочих дней со дня получения возражения агентством.

32. Контрольным (надзорным) органом осуществляется учет объявленных предостережений посредством заполнения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе и в электронном виде).

33. Консультирование осуществляется должностными лицами агентства по обращениям контролируемых лиц и их представителей на личном приеме, по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Консультирование контролируемых лиц на личном приеме осуществляется должностным лицом агентства в соответствии с утвержденным руководителем агентства графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, порядке предварительной записи доводится до сведения контролируемых лиц посредством размещения информации на официальном сайте агентства.

35. Консультирование посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем агентства и размещаемым на официальном сайте агентства, содержащим следующую информацию:

1) дата и время проведения консультирования;

2) указание на сервис видео-конференц-связи;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц) агентства, осуществляющего (осуществляющих) консультирование.

36. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление государственного контроля (надзора);

2) предмет государственного контроля (надзора);

3) порядок осуществления профилактических мероприятий;

4) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

5) порядок подачи возражения в отношении объявленного агентством предостережения;

6) порядок обжалования решений агентства, а также действий (бездействия) его должностных лиц.

37. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 36 настоящего Положения, в случае поступления от контролируемого лица обращения в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

38. Консультирование по однотипным обращениям (пять и более) контролируемых лиц и их представителей по вопросам разъяснения обязательных требований осуществляется посредством размещения контрольным (надзорным) органом на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

39. Контрольным (надзорным) органом ведется учет осуществленных консультаций контролируемых лиц посредством заполнения журнала консультирования контролируемых лиц (на бумажном носителе и в электронном виде).

40. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к высокой и средней категориям риска.

Профилактический визит проводится должностным лицом, уполномоченным на проведение профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео-конференц-связи не чаще одного раза в три года.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектах контроля, их соответствии критериям риска, о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

41. О проведении обязательного профилактического визита агентство уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения посредством почтовой связи либо по адресу электронной

почты контролируемого лица.

42. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита (далее – уведомление) содержит следующую информацию:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) полное наименование контролируемого лица;

3) адрес места нахождения контролируемого лица;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица агентства, уполномоченного на проведение обязательного профилактического визита, его контактный телефон, а также адрес электронной почты агентства;

5) дата, время, период времени, место обязательного профилактического визита;

6) форма проведения обязательного профилактического визита (профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или использование видео-конференц-связи);

7) подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения о проведении профилактического визита.

43. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом агентство в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты агентства, в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В этом случае должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении профилактического визита, принимается решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты контролируемого лица в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

44. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением, и не может превышать восьми часов.

45. По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом агентства, уполномоченным на проведение профилактического визита, в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения профилактического визита, составляется отчет, который направляется должностному лицу агентства, принявшему решение о его проведении.

В случае, если при проведении профилактического визита установлены обстоятельства, указанные в части 9 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение профилактического визита, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю агентства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

46. Агентство осуществляет учет профилактических визитов посредством заполнения журнала проведения профилактических визитов (на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, утвержденной

распоряжением агентства.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

47. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

48. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого агентством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

49. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся агентством по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 248-ФЗ.

Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия определены согласно приложению к настоящему Положению.

50. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия агентством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается руководителем, его заместителями.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия агентство применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие жалобы (обращения) на деятельность контролируемого лица, содержащей информацию о нарушении обязательных требований;

2) наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации сведений о возникновении ситуаций, угрожающих физической сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, учет и хранение которых осуществляют контролируемые лица;

3) наличие сведений, полученных из любых доступных достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, о несоблюдении контролируемыми лицами обязательных требований;

4) отсутствие сведений об исполнении предписания контролируемым лицом об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

5) непредставление контролируемым лицом в срок, установленный предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения;

6) наличие сведений о допущенных контролируемым лицом нарушениях противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарного-гигиенического режимов хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

51. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) проводится агентством посредством следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

52. В ходе документарной проверки должностные лица могут совершать следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

53. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении агентства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 54 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

54. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

55. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

56. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и

15 часов для микропредприятия.

57. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в агентство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится агентством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

58. Истребуемые от контролируемого лица в рамках государственного контроля (надзора) документы в целях оценки соблюдения обязательных требований направляются на бумажном носителе.

Документы могут быть представлены в агентство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в агентство. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в агентство осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

59. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу агентства в срок, указанный в требовании о представлении документов, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформление которого производится в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. В случае выявления контрольным (надзорным) органом при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, выдается предписание с указанием разумных сроков их устранения.

Глава 5. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

62. Жалоба подается контролируемым лицом в агентство в электронном

виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в сроки и в порядке, установленные главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается руководителем агентства.

64. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

65. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в случае необходимости получения от иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц документов и материалов, относящихся к предмету жалобы, которыми агентство не располагает.

66. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, информируется о продлении срока рассмотрения жалобы агентством в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтовой связи, а также посредством размещения указанного решения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

67. Руководитель агентства вправе принять решение о создании в агентстве коллегиального органа для рассмотрения жалоб из числа должностных лиц агентства (далее – коллегиальный орган).

- Решение коллегиального органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, носит рекомендательный характер.

68. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Основание проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	Вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и его содержание
1.	Наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров	документарная проверка (истребование документов, получение письменных объяснений); выездная проверка (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов)
2.	Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц	документарная проверка (истребование документов, получение письменных объяснений); выездная проверка (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов)
3.	Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям	документарная проверка (истребование документов, получение письменных объяснений); выездная проверка (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов)
4.	Истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях,	документарная проверка (истребование документов, получение письменных объяснений);

	установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	выездная проверка (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 1 ноября 2021 года
806-пп

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

1. Ключевыми показателями регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Иркутской области (далее – государственный контроль (надзор)) являются:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий в год;

2) доля утраченных дел Архивного фонда Российской Федерации в общем объеме дел Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных, муниципальных архивах.

2. Целевыми значениями для ключевых показателей государственного контроля (надзора) являются 45% и 5% соответственно.

3. Индикативными показателями государственного контроля (надзора) являются:

1) количество поданных обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного (надзорного) органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в год;

2) количество отмененных (измененных) незаконных и (или) необоснованных решений, принятых должностными лицами контрольного (надзорного) органа;

3) количество внесенных органами прокуратуры представлений об устранении нарушений, связанных с осуществлением государственного контроля (надзора);

4) количество принятых судебными органами решений об отмене (изменении) результатов контрольных (надзорных) мероприятий.