ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 октября 2021 года № 729-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 2 августа 2019 года № 593-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 8 октября 2021 года
№ 729-пп
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 августа 2019 года № 593-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПИЩЕВЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств (далее – гранты), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов (остатков грантов).

2. Гранты предоставляются в целях реализации федерального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав национального проекта (программы) «Международная кооперация и экспорт», регионального проекта «Экспорт продукции АПК».

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

4. Гранты предоставляются по результатам отбора на право получения грантов.

Способом проведения отбора на право получения грантов является конкурс (далее – конкурс).

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат:

1) на приобретение или приобретение и монтаж оборудования, используемого в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности для переработки пищевого сырья и (или) производства, хранения, фасовки продовольственных товаров (кроме торгового оборудования), год выпуска которого должен быть не ранее года, предшествующего году проведения конкурса;

2) на приобретение или приобретение и монтаж инженерного оборудования зданий, сооружений, используемых (планируемых к использованию) в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности для переработки пищевого сырья и (или) производства, хранения, фасовки продовольственных товаров, год выпуска которого должен быть не ранее года, предшествующего году проведения конкурса (далее соответственно – инженерное оборудование, здания, сооружения).

6. При совместном упоминании оборудование, указанное в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Положения, именуется как «оборудование».

Перечень видов оборудования утверждается правовым актом министерства (далее – перечень видов оборудования).

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

7. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – КФХ), индивидуальные предприниматели (далее – заявители), осуществляющие на территории Иркутской области в качестве основного вида экономической деятельности один из следующих видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (далее – виды экономической деятельности):

10.1 переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции;

10.2 переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;

10.3 переработка и консервирование фруктов и овощей;

10.4 производство растительных и животных масел и жиров;

10.5 производство молочной продукции;

10.6 производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов;

10.7 производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

8. Право на участие в конкурсе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения заявителя – юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, либо представительства, либо иного обособленного подразделения;

2) постановка на учет в налоговых органах Иркутской области заявителя – главы КФХ, индивидуального предпринимателя по месту осуществления одного или нескольких из предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения видов экономической деятельности в связи с применением патентной системы налогообложения (для глав КФХ, индивидуальных предпринимателей, которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения);

3) полученный доход от осуществления предпринимательской деятельности за год, предшествующий году опубликования объявления о проведении конкурса, не превышает 120 млн рублей (размер указанного дохода определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам);

4) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) (для юридических лиц);

5) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, установленные в пункте 5 настоящего Положения, на дату представления заявки;

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки;

7) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на дату в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки;

8) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – глава КФХ, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату представления заявки;

9) заявитель ранее не являлся получателем гранта либо являлся получателем гранта и исполнил обязательства, предусмотренные ранее заключенным соглашением о предоставлении гранта;

10) наличие у заявителя плана расходов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в котором указываются (далее – план расходов):

перечень оборудования, планируемого к приобретению (приобретению и монтажу) за счет средств гранта, в соответствии с перечнем видов оборудования;

размер затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования;

источники финансирования приобретения (приобретения и монтажа) оборудования (средства гранта, собственные средства (в рублях и процентном выражении от общего размера затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования));

11) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

12) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

13) заявителю принадлежат на праве собственности или ином законном основании здание, сооружение, в которых планируется осуществить монтаж приобретенного за счет средств гранта инженерного оборудования (в случае предоставления гранта на приобретение (приобретение и монтаж) инженерного оборудования);

14) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – письменные обязательства):

оплатить за счет собственных средств приобретение (приобретение и монтаж) оборудования в размере, указанном в плане расходов, но не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого оборудования, каждой выполняемой работы по монтажу оборудования;

осуществлять деятельность в году предоставления гранта, а также в течение четырех лет, следующих за годом предоставления гранта;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

использовать средства гранта в течение 12 месяцев со дня их поступления на расчетный счет заявителя (далее – срок использования гранта);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

использовать оборудование, приобретенное за счет средств гранта, для осуществления заявителем деятельности по переработке пищевого сырья и (или) производству, хранению, фасовке продовольственных товаров;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать или не отчуждать иным образом оборудование в течение четырех лет, следующих за годом предоставления гранта;

достигнуть результаты, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результаты предоставления гранта), которыми являются ежегодный прирост объемов производства, объемов реализации продовольственных товаров в натуральном выражении (тыс. тонн, усл. банок) по одному или нескольким из предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения видам экономической деятельности не менее чем на три процента к уровню прошлого года в течение четырех лет, следующих за годом предоставления гранта;

представить в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение одного месяца со дня истечения срока использования гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;

представлять в министерство ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления гранта за каждый из четырех лет, следующих за годом предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;

возвратить грант в случае принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя до истечения срока использования гранта.

9. Проверка соответствия заявителя категории, установленной пунктом 7 настоящего Положения, требованиям, установленным подпунктами 1 (в отношении юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 6, 8, 9 пункта 8 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://irkobl.ru/sites/agroline) (далее – официальный сайт министерства) не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о его проведении.

11. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) виды затрат в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

4) результаты предоставления гранта в соответствии с настоящим Положением;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к заявителям, установленные пунктом 8 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок подачи заявок заявителями;

9) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

10) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

14) дату размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

12. Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении конкурса, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением о проведении конкурса. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением о проведении конкурса, министерством разъяснения положений объявления о проведении конкурса заявителю не направляются.

13. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, обязан представить в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

1) наименование и индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) заявителя (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее — ОГРНИП) заявителя (для КФХ, индивидуальных предпринимателей);

2) указание одного или нескольких из предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения видов экономической деятельности, в результате осуществления которой заявителем планируется достижение результатов предоставления гранта;

3) информацию о том, что заявитель соответствует требованию, установленному подпунктом 5 пункта 8 настоящего Положения;

4) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством

порядке проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

6) подтверждение осуществления заявителем одного или нескольких из предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения видов экономической деятельности на территориях муниципальных образований Иркутской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р (далее – осуществление деятельности на территориях моногородов) (в случае осуществления заявителем видов экономической деятельности на указанных территориях);

7) дату в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки, на которую проверяется отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов;

8) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон заявителя;

9) письменные обязательства;

10) согласие заявителя на обработку персональных данных (для глав КФХ, индивидуальных предпринимателей).

14. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) копию паспорта главы КФХ, индивидуального предпринимателя (для глав КФХ, индивидуальных предпринимателей);

3) план расходов;

4) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание заявителя на здание, сооружение, в которых планируется осуществить монтаж приобретенного за счет средств гранта инженерного оборудования (в случае предоставления гранта на приобретение (приобретение и монтаж) инженерного оборудования);

6) отчет о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году опубликования объявления о проведении конкурса

(в случае если указанный документ не представлен в министерство ранее даты представления заявки);

7) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии);

8) копии государственных или муниципальных контрактов (договоров) на поставку пищевых продуктов для государственных или муниципальных нужд по Иркутской области, исполненных в году проведения конкурса или предшествующем году (при наличии);

9) копии контрактов (договоров) на поставку пищевых продуктов в зарубежные страны, исполненных в году проведения конкурса или предшествующем году (при наличии);

10) копию уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);

11) копию патента на осуществление одного или нескольких из предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения видов экономической деятельности, выданного налоговым органом Иркутской области по месту осуществления указанных видов деятельности (для глав КФХ, индивидуальных предпринимателей, которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения).

15. Заявитель вправе приложить к заявке документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов на дату, указанную в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

16. В случае если документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в

них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, запрашиваются на дату, указанную в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки.

17. Заявка с приложенными документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:

1) лично в министерство, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет заявителя);

2) через организации почтовой связи (с описью вложений).

18. В случае представления заявки и приложенных к ней документов через Личный кабинет заявителя все последующие документы, указанные в пунктах 22, 36, 37, 42, 44, 46, 49 настоящего Положения, направляются министерством через Личный кабинет заявителя.

19. Заявка и приложенные к ней документы должны поддаваться прочтению. Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены заявителем или другим уполномоченным заявителем лицом.

В случае представления заявки и приложенных к ней документов через Личный кабинет заявителя документы (копии документов) подписываются (заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявки и приложенных к ней документов путем личного обращения в министерство наименования, номера, даты, количество листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема заявки и приложенных к ней документов и должностном лице, принявшем их, остается у заявителя, второй прилагается к заявке.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в министерство информации.

Заявитель для участия в конкурсе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного конкурса в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

20. Заявитель вправе на любом этапе конкурса до дня определения министерством победителей конкурса отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об их отзыве в министерство.

В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении конкурса, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае датой представления в министерство документов будет считаться дата повторного их представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

21. Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

22. Министерство в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением о проведении конкурса, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе либо об отклонении заявок заявителей.

Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, становятся участниками конкурса.

В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его заявителю с указанием оснований отклонения в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

23. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения;

3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

24. В целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса министерство формирует комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, иных членов комиссии и секретаря.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично

заинтересованный в итогах конкурса.

Для целей настоящего пункта используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

25. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии должны содержать предложения по составлению рейтинга заявок (далее – рейтинг) и признанию победителями конкурса. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе комиссия производит оценку заявок в соответствии с методикой балльной системы оценки заявок согласно приложению к настоящему Положению (далее – методика).

27. Министерство с учетом предложений комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе оценивает заявки в соответствии с методикой и составляет рейтинг на основании следующих критериев:

1) срок деятельности заявителя с даты регистрации;

2) размер собственных средств участника конкурса на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования в процентном выражении от общего размера затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования;

3) среднегодовая численность работников участника конкурса за год, предшествующий году опубликования объявления о проведении конкурса;

4) осуществление деятельности на территориях моногородов;

5) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций;

6) наличие государственных или муниципальных контрактов (договоров) на поставку пищевых продуктов для государственных или муниципальных нужд по Иркутской области, исполненных в году проведения конкурса или предшествующем году;

7) наличие контрактов (договоров) на поставку пищевых продуктов в зарубежные страны, исполненных в году проведения конкурса или предшествующем году.

28. Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных баллов.

При равном количестве баллов, набранных заявками, преимущество

отдается заявке, которая набрала наибольшее количество баллов по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 27 настоящего Положения, а в случае равенства количества баллов по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 27 настоящего Положения, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшее количество баллов по критерию, указанному в подпункте 3 пункта 27 настоящего Положения.

В случае если применение абзаца второго настоящего пункта не позволяет определить преимущество заявки одного из участников конкурса, преимущество отдается заявке участника конкурса, у которого срок деятельности с даты регистрации превышает срок деятельности другого участника конкурса.

29. Министерство определяет победителей конкурса и размеры грантов путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурса (далее – правовой акт об итогах конкурса).

Министерство определяет победителей конкурса исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, и порядковых номеров заявок в рейтинге.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге.

Заявки иных участников конкурса включаются в утверждаемый правовым актом министерства перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных средств.

30. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется министерством и соответствует размеру затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя конкурса. При этом размер гранта не может составлять более 60 процентов затрат, указанных в плане расходов.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя конкурса не может превышать 10 миллионов рублей.

31. Информация о результатах рассмотрения заявок и рейтинге подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 14 календарных дней, следующих за днем издания правового акта об итогах конкурса.

Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением сроком размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается срок размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале.

32. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование и ИНН (ОГРНИП) получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

7) наименование и ИНН (ОГРНИП) участников конкурса, заявки которых включены в перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

33. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств после издания правового акта об итогах конкурса министерство в течение 10 рабочих дней со дня увеличения лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании победителями конкурса участников конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге, из числа участников конкурса, заявки которых включены в перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

В таком случае на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещается информация о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок.

Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением сроком размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок считается срок размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

34. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, которое должно содержать условия, соответствующие пунктам 42 – 44 настоящего Положения, положение о согласии победителя конкурса, указанном в подпункте 11 пункта 8 настоящего Положения, и обязательствах победителя конкурса, установленных абзацами шестым – восьмым подпункта 14 пункта 8 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

35. Победитель конкурса, с которым заключается соглашение (далее – получатель), в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок (информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок) представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии после размещения информации о результатах рассмотрения заявок (информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок) расчетного счета для перечисления гранта.

36. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации министерство направляет такому получателю решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта заказным письмом с уведомлением о вручении на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

37. Для заключения соглашения в течение трех рабочих дней после исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 35 настоящего Положения, получатель по месту нахождения министерства или через Личный кабинет заявителя подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в сроки и в порядке, установленные абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней направляет получателю соглашение заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в министерство подписанное соглашение.

38. Датой получения получателем соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования в рамках пунктов 37, 42, 44, 49, 56, 57 настоящего Положения признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с соглашением, предложением, дополнительным соглашением, решением о возможности внесения изменений в план расходов или требованием соответственно, либо дата получения министерством информации о том, что получатель отсутствует по его почтовому адресу, указанному в заявке, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения). При этом в случае направления таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования через Личный кабинет заявителя датой получения таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о

возможности внесения изменений в план расходов или требования является дата их направления через Личный кабинет заявителя.

39. В случае неисполнения получателем одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 35, абзацем третьим пункта 37 настоящего Положения, а также в случае, установленном пунктом 36 настоящего Положения, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее – победитель, признанный уклонившимся), и в правовой акт об итогах конкурса вносятся соответствующие изменения.

С победителем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается.

В таком случае министерство размещает на официальном сайте министерства во вкладке «новые документы» уведомление о возможности заключения соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся, которое должно содержать:

наименование и ИНН (ОГРНИП) победителя, признанного уклонившимся;

максимальный размер гранта, предоставляемого по заключаемому соглашению, равный размеру гранта, подлежавшему предоставлению победителю, признанному уклонившимся;

сроки (дата и время окончания) приема согласий на заключение соглашения, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения уведомления о возможности заключения соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся.

В течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема согласий, министерство принимает решение о признании победителем конкурса участника конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге, из числа участников конкурса, которые не были признаны ранее в конкурсе текущего года победителями конкурса и выразили согласие на заключение соглашения.

40. В случаях, указанных в пункте 39 настоящего Положения, размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, с которым заключается соглашение вместо победителя, признанного уклонившимся (далее – победитель по согласию), определяется согласно пункту 30 настоящего Положения, но не может быть более размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся.

При этом в случае, если размер гранта, указанный в плане расходов при представлении заявки, больше размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся, победитель по согласию обязан, а в случае, если размер гранта, указанный в плане расходов при представлении заявки, меньше размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся, победитель по согласию имеет право внести в план расходов изменения, соответственно уменьшающие либо увеличивающие размер гранта, при этом сохранив процентное выражение размера собственных средств не менее указанного в плане расходов, рассмотренном министерством при составлении рейтинга. Изменения в план расходов должны быть

приложены к согласию на заключение соглашения.

41. Грант перечисляется с лицевого счета министерства на расчетный счет, открытый победителю конкурса в российской кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения.

42. В случае уменьшения министерству после заключения соглашений ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство определяет получателей, средства гранта которым подлежат перечислению двумя этапами.

Такие получатели определяются с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств после их уменьшения, порядковых номеров их заявок в рейтинге и размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Получателям, которым средства гранта подлежат перечислению двумя этапами, заказным письмом с уведомлением о вручении на их почтовые адреса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения) в течение двух рабочих дней после уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется предложение о согласовании новых условий соглашения. Указанное предложение направляется получателям, заявкам которых присвоен наибольший порядковый номер в рейтинге.

43. В случае согласования новых условий соглашения между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части гранта, грант перечисляется двумя платежами: первый – в течение срока, определенного пунктом 41 настоящего Положения, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером гранта, определенным в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, и размером первого платежа;

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

В предложении о согласовании новых условий соглашения указывается об одностороннем расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также в случаях, установленных пунктом 44 настоящего Положения.

44. В течение пяти рабочих дней с даты получения предложения,

указанного в пункте 42 настоящего Положения, получатель обязан представить в министерство письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 43 настоящего Положения.

Министерство направляет дополнительные соглашения к соглашению в двух экземплярах (в случае, указанном в пункте 18 настоящего Положения, – один экземпляр) всем получателям, представившим в министерство письменные согласия на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 43 настоящего Положения. При этом сумма доступного остатка лимитов бюджетных обязательств больше нуля представляет собой первый платеж получателю, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге. Для остальных получателей, представивших письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 43 настоящего Положения, доступный остаток лимитов бюджетных обязательств принимается равным нулю.

Получатель в течение трех рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения к соглашению представляет в министерство оба экземпляра (в случае представления дополнительного соглашения к соглашению через Личный кабинет заявителя – один экземпляр) подписанных дополнительных соглашений к соглашению.

В случае неисполнения получателем какой-либо обязанности из числа предусмотренных абзацами первым, третьим настоящего пункта соглашение с таким получателем расторгается в одностороннем порядке на основании решения министерства. Соглашение считается расторгнутым со дня, следующего за днем, когда такая обязанность должна была быть исполнена получателем.

45. Перечисление средств гранта с расчетного счета получателя на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен договор приобретения (монтажа) оборудования (далее соответственно – перечисление денежных средств, контрагент), осуществляется на основании разрешения на перечисление денежных средств, которое выдается министерством получателю.

Для получения разрешения на перечисление денежных средств получатель представляет в министерство заверенную им копию соответствующего договора с указанием наименования контрагента, его места нахождения (адреса), ИНН, расчетного счета, открытого контрагенту в российской кредитной организации, а также заверенные им копии документов, подтверждающих оплату стоимости оборудования, работ по его монтажу по договору за счет собственных средств получателя в размере, указанном в плане расходов, но не менее 40 процентов стоимости оборудования, работ по его монтажу, а также в предусмотренных договором случаях – копии актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее – копии документов на оплату).

Если договором предусмотрена оплата стоимости оборудования, работ по его монтажу частями, то получатель для получения разрешения на перечисление денежных средств вправе представить в министерство

заверенные им копии документов, подтверждающих оплату части стоимости оборудования, работ по его монтажу за счет собственных средств в размере, указанном в плане расходов, но не менее 40 процентов стоимости оборудования, работ по его монтажу. В указанном случае министерство выдает разрешение на перечисление денежных средств на оплату разницы между размером соответствующей части стоимости оборудования, работ по его монтажу, предусмотренной договором, и размером оплаченной получателем соответствующей части стоимости оборудования, работ по его монтажу за счет собственных средств получателя.

Копии документов на оплату могут быть направлены в министерство получателями с их электронных адресов, указанных в заявке, по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства, в отсканированной форме без их заверения или через Личный кабинет заявителя.

В случае представления получателем в министерство незаверенных копий документов на оплату по электронной почте заверенные копии указанных документов подлежат представлению получателем в министерство в течение одного месяца со дня перечисления денежных средств.

46. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений об оборудовании, работах по его монтажу сведениям, указанным в плане расходов, соответствия получателя требованию, установленному подпунктом 8 пункта 8 настоящего Положения, а также выполнения обязательств, установленных абзацами вторым, пятым – восьмым подпункта 14 пункта 8 настоящего Положения, и направляет получателю разрешение на перечисление денежных средств или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его получателю с указанием оснований отказа через организации почтовой связи (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения).

47. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств являются:

1) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений об оборудовании, работах по его монтажу сведениям, указанным в плане расходов;

2) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений об оборудовании перечню видов оборудования;

3) несоответствие получателя требованию, установленному подпунктом 8 пункта 8 настоящего Положения;

4) невыполнение получателем обязательств, установленных абзацами вторым, пятым – восьмым подпункта 14 пункта 8 настоящего Положения.

48. В случае необходимости внесения изменений в план расходов в части работ по монтажу, наименования оборудования, их количества и стоимости

получатель обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении плана расходов).

В случае внесения изменений в план расходов в части приобретения (приобретения и монтажа) инженерного оборудования, при том, что такие расходы не были включены в план расходов ранее, к заявлению об изменении плана расходов прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание получателя на здание, сооружение, в которых планируется осуществить монтаж приобретенного за счет средств гранта инженерного оборудования.

Документы об изменении плана расходов представляются в министерство лично или через организации почтовой связи по мере необходимости и рассматриваются министерством в течение 20 рабочих дней со дня их представления в министерство.

49. По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов министерство принимает решение о возможности внесения изменений в план расходов или об отказе во внесении изменений в план расходов.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются получателю на его почтовый адрес (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения) в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

В случае принятия решения о возможности внесения изменений в план расходов в части включения и (или) исключения одного из видов затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, к такому решению прилагается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в соглашение в двух экземплярах (в случае, указанном в пункте 18 настоящего Положения, – один экземпляр).

Решение об отказе во внесении изменений в план расходов должно содержать указание на основание принятия такого решения.

50. Основаниями для отказа во внесении изменений в план расходов являются:

1) несоответствие оборудования перечню видов оборудования;

2) уменьшение размера собственных средств на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования (в процентном выражении от общего размера затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования);

3) изменения, приводящие к изменению размера гранта;

4) непредставление копий документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 48 настоящего Положения.

51. Получатель в течение трех рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения к соглашению, предусмотренного абзацем третьим пункта 49 настоящего Положения, представляет в министерство оба экземпляра (в случае представления дополнительного соглашения к соглашению через Личный кабинет заявителя – один экземпляр)

подписанных дополнительных соглашений к соглашению.

52. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства, представляется в министерство в течение одного месяца со дня истечения срока использования гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий.

53. Отчет о достижении результатов предоставления гранта за каждый из четырех лет, следующих за годом предоставления гранта, представляется в министерство ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий.

54. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Средства гранта подлежат возврату в следующих случаях:

1) нарушение получателем условий, установленных при предоставлении гранта, или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением или соглашением (за исключением нарушения обязательства, установленного абзацем пятым подпункта 14 пункта 8 настоящего Положения), выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля;

2) недостижение одного из установленных в соглашении значений результатов предоставления гранта в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 14 пункта 8 настоящего Положения.

56. Средства гранта подлежат возврату в случаях, установленных пунктом 55 настоящего Положения, на лицевой счет министерства в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем соответствующего требования министерства.

57. Остатки гранта, не использованные в срок использования гранта, подлежат возврату получателем на лицевой счет министерства в течение 30 рабочих дней со дня направления получателю соответствующего требования.

58. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства указанного требования.

59. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов в соответствии с порядком, установленным министерством.

60. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

61. Решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств

МЕТОДИКА
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПИЩЕВЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатель критерия	Весовое значение критерия (в баллах)
1	Срок деятельности юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств (далее соответственно – гранты, конкурс)) с даты регистрации	Оценивается министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	от 10 (включительно) и более лет	4
			от 6 (включительно) до 10 лет	3
			от 3 (включительно) до 6 лет	2
			от 1 года (включительно) до 3 лет	1
2	Размер собственных средств участника конкурса на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования (в процентном выражении от общего размера затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования	План расходов	свыше 60 (включительно) процентов	4
			свыше 51 до 60 процентов	3
			свыше 46 до 51 (включительно)	2

			процентов	
			свыше 41 до 46 (включительно) процентов	1
			от 40 до 41 (включительно) процентов	0
3	Среднегодовая численность работников участника конкурса за год, предшествующий году опубликования объявления о проведении конкурса	Отчет о финансово-экономическом состоянии	свыше 20	3
			свыше 10 до 20 (включительно)	2
			свыше 4 до 10 (включительно)	1
			до 4 (включительно)	0
4	Осуществление участником конкурса одного или нескольких из предусмотренных пунктом 7 Положения о предоставлении грантов видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) на территориях муниципальных образований Иркутской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р	Заявка на участие в конкурсе	да	2
			нет	0
5	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций	Рекомендательные письма	да	2
			нет	0

6	Наличие государственных или муниципальных контрактов (договоров) на поставку пищевых продуктов для государственных или муниципальных нужд по Иркутской области, исполненных в году проведения конкурса или предшествующем году	Копии государственных или муниципальных контрактов (договоров)	да	2
			нет	0
7	Наличие контрактов (договоров) на поставку пищевых продуктов в зарубежные страны, исполненных в году проведения конкурса или предшествующем году (далее – зарубежные контракты)	Копии зарубежных контрактов	да	3
			нет	0

».