ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2021 года № 440-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Иркутской области»

В целях выявления эффективных практик наставничества в Иркутской области, в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области,Правительство Иркутской области:

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 июня 2021 года № 440-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия проведения конкурса «Лучшие практики наставничества в Иркутской области» (далее – конкурс).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим организацию, материально-техническое обеспечение и проведение конкурса является министерство экономического развития Иркутской области (далее – Организатор).

3. Конкурс проводится ежегодно с целью выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и распространение эффективных практик наставничества в Иркутской области.

4. Задачами конкурса является поиск и отбор успешных практик наставничества в сфере производительности труда для их дальнейшей популяризации, распространения и внедрения в Иркутской области.

5. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, являющиеся носителем практик наставничества и имеющие заключенные с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда».

6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) практика – конкретные примеры реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений в области наставничества, а также личный опыт, которые позволяют достичь целей и задач, определенных настоящим Положением, и соответствуют общим критериям, предъявляемым к практикам;

2) победитель конкурса – Участник, занявший первое место в номинациях конкурса;

3) финалист конкурса – Участник, занявший второе или третье место в номинациях конкурса.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

«Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

«Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

«Наставничество в области прорывных технологий» –профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и другие).

8. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора: https://irkobl.ru/sites/economy (далее – официальный сайт)

не менее чем за 10 рабочих дня до дня начала представления документов для участия в конкурсе.

9. Извещение должно содержать:

1) условия проведения конкурса (с указанием номинаций конкурса);

2) перечень критериев оценки и порядок оценки проектов;

3) срок, место и порядок представления документов для участия в конкурсе, а также требования к их оформлению;

4) дата, время и место награждения победителей и финалистов конкурса;

5) порядок и срок опубликования итогов конкурса.

10. Для принятия участия в конкурсе Участник в срок, указанный в извещении, представляет Организатору лично либо направляет через организации почтовой связи заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявка), а также следующие документы (далее при совместном упоминании – документы):

1) согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в свободной форме;

3) проект наставничества в свободной форме;

4) презентация проекта;

5) фотоматериалы, ссылки на видеоматериалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и иные справочные материалы (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе и в электронном виде на USB-флеш-накопителе в формате PDF, JPG.

11. Один Участник имеет право подать заявку на участие в нескольких номинациях. Документы подаются отдельно по каждой номинации.

12. Участник вправе отозвать представленные на конкурс документы до окончания срока предоставления документов для участия в конкурсе.

13. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

14. Организатор регистрирует представленные документы в день их поступления в журнале регистрации, а также составляет опись представленных документов, подтверждающую их прием, с указанием даты, времени их принятия. Днем подачи документов считается день их регистрации.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) представление документов с нарушением срока представления документов для участия в конкурсе, установленного в извещении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной информации;

4) несоответствие Участника конкурса требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

16. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе Организатор не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов уведомляет об этом Участника конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, Участник конкурса в пределах срока представления документов для участия в конкурсе, установленного в извещении, вправе повторно обратиться к Организатору с документами, которые ранее не были им представлены.

17. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в извещении, размещает на официальном сайте список Участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, и передает документы в конкурсную комиссию с целью оценки практик в соответствии с критериями, определенными в пункте 24 настоящего Положения.

Глава 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

18. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока представления документов для участия в конкурсе, установленного в извещении.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также иных органов и организаций (по согласованию).

20. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание конкурсной комиссии председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

22. При равенстве голосов лиц, входящих в состав конкурсной комиссии голос председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, на заседании конкурсной комиссии является решающим.

23. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии передает Организатору в течение одного рабочего дня подписанный протокол, а также документы Участников.

Глава 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ФИНАЛИСТОВ КОНКУРСА

24. В каждой номинации конкурса определяется один победитель Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, в соответствии с критериями:

№	Критерии оценки	Индикаторы	Баллы
1	Возможность тиражирования практики (практика носит универсальный характер и может применяться в других организациях. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам):		
	Да, может применяться в других организациях, схемы могут быть переданы другим субъектам без изменений	Да	10
	Да, может применяться в других организациях, с незначительной корректировкой	Возможно	5
	Нет, схема не может применяться в других организациях	Нет	0
2	Возможность масштабирования практики (в практике может быть увеличено количество Участников без изменения качества результата)		
	Увеличение участников не влияет на качество результата	Да	10
	Увеличение участников не существенно влияет на качество результата	Возможно	5
	Увеличение участников существенно влияет на качество итогового результата	Нет	0
3	Методическое обеспечение практики (наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации (проекте)	Да	10
		Нет	0
4	Результативность практики (наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности)	Высокая	10
		Средняя	5
		Низкая	0
5	Уникальность практики (наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации)	Да	10
		Нет	0

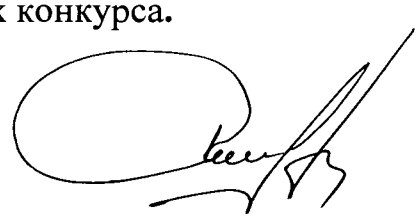
25. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Организатора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

26. Вручение победителям и финалистам конкурса дипломов по номинациям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, производится первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение трех месяцев со дня издания распоряжения Организатора об утверждении итогов конкурса.

27. О дате, времени и месте вручения дипломов победители и финалисты конкурса уведомляются не позднее пяти календарных дней до наступления указанной даты посредством направления телефонограмм.

28. Победителям и финалистам конкурса Организатором направляются письма с приглашением участвовать во всероссийском конкурсе лучших практик наставничества в течение 10 рабочих дней со дня вручения победителям и финалистам конкурса дипломов.

29. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Организатора в течение пяти рабочих дней со дня утверждения распоряжения Организатора об итогах конкурса.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области  Р.Л. Ситников

Приложение
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества в
Иркутской области»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – 20__»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества в Иркутской области – 20__»:

№	Разделы	Комментарий
1.	Название организации-участника	
2.	Ф.И.О., должность наставника	
3.	Численность организации-участника	Менее 100 чел. 101 – 500 чел. 501 – 1000 чел. 1001 – 3000 чел. 3001 – 10000 чел. Более 10000 чел.
4.	Отрасль организации-участника	Обрабатывающие производства; Сельское хозяйство; Транспорт; Строительство; Жилищно-коммунальное хозяйство; Торговля.
5.	Название проекта	
6.	Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда; Наставничество в профессиональном самоопределении; Наставничество в профессиональном развитии молодежи; Наставничество в области прорывных технологий.
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	

8.	Предпосылки для запуска проекта	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Целевая аудитория	
11.	Суть проекта, ключевая идея	
12.	Использованные методики и инструменты	
13.	Ресурсы, использованные для проекта	
14.	Этапы реализации проекта	
15.	Результаты и оценка эффективности	
16.	Зрелость практики (выбрать)	Базовый уровень Развитие Стабилизация Подтвержденная эффективность
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	
18.	Презентация проекта	
19.	Дополнительные материалы	
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	

2. С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

3. Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

4. Подтверждаю факт реализации проекта в период с _____ по _____.

5. Разрешаю Организатору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

_____ «____» _____ 20___г.

(ФИО/руководителя)