ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2020 года № 645-пп

Иркутск

О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в 2020 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что в 2020 году в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка граждан Иркутской области в возрасте от 18 до 30 лет (включительно) путем предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики.

2. Установить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в 2020 году (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 6 августа 2020 года
645-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В 2020 ГОДУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в 2020 году (далее соответственно – гранты, проекты), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов (остатков грантов).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант – денежные средства, которые предоставляются на безвозмездной основе гражданам Иркутской области в возрасте от 18 до 30 лет (включительно) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов на территории Иркутской области;

2) социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в муниципальных образованиях Иркутской области, который реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результатов.

3. Проекты реализуются по следующим направлениям государственной молодежной политики:

1) патриотическое воспитание молодежи;

2) вовлечение молодежи в здоровый образ жизни;

3) вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

4) развитие молодежного самоуправления;

5) содействие профориентации и карьерным установкам;

6) вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;

7) формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;

8) вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

9) вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;

10) вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);

11) социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства.

4. Предоставление грантов осуществляется посредством организации и проведения конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор).

5. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в установленном порядке.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

7. Гранты предоставляются гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), проживающим и реализующим проект на территории Иркутской области (далее – заявители), признанным победителями по итогам конкурсного отбора.

На 31 декабря 2020 года возраст заявителя не должен превышать 31 года.

8. Гранты предоставляются при соответствии заявителя на день представления в министерство документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка (далее – документы), следующим условиям:

1) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета в 2020 году в соответствии с иными нормативными правовыми актами Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

4) в отношении заявителя не введена процедура банкротства;

5) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) наличие письменного согласия заявителя на осуществление в отношении него проверки министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) наличие письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) наличие письменного обязательства заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – письменное обязательство):

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

использовать грант в течение 11 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя;

представить в министерство в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя отчетность об использовании гранта по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в соответствии с перечнем указанных документов, установленным соглашением о предоставлении гранта;

9) наличие рекомендаций органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого планируется реализация проекта заявителя;

10) отсутствие у заявителя судимости (не погашенной судимости) и (или) факта уголовного преследования.

9. Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 8 настоящего Порядка, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, иных органах государственной власти Иркутской области, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

10. Конкурсный отбор проводится министерством в два этапа:

1) первый этап (заочный формат) – оцениваются заявки для участия

в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, относящиеся к проектам;

2) второй этап (очный, в том числе в формате видеоконференцсвязи) – оцениваются выступления участников конкурсного отбора.

11. Конкурсный отбор проводится по номинациям, соответствующим направлениям государственной молодежной политики, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Перечень номинаций и количество победителей конкурсного отбора по каждой номинации утверждается правовым актом министерства на 2020 год в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mmp38.ru) (далее – официальный сайт министерства).

12. Министерство размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала приема документов.

13. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурсного отбора;

2) срок и место проведения конкурсного отбора;

3) наименование, почтовый адрес министерства и контактные данные;

4) порядок, место и срок представления документов;

5) критерии оценок, применяемых при проведении этапов конкурсного отбора;

6) категории заявителей и условия, которым они должны соответствовать;

7) номинации и количество победителей конкурсного отбора по каждой номинации;

8) порядок и сроки определения победителей конкурсного отбора.

14. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, обязан представить в министерство:

1) заявку для участия в конкурсном отборе с указанием сведений о наличии (отсутствии) собственных средств на реализацию проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, относящихся к проекту (схемы, расчеты, графики и другое) (далее – заявка);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Иркутской области (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

6) копию документа, содержащего сведения об открытом счете в российской кредитной организации;

7) письменное согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) письменное обязательство;

10) рекомендации органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого планируется реализация проекта заявителя.

15. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, вправе представить в министерство:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя судимости (не погашенной судимости) и (или) факта уголовного преследования.

16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Один заявитель может представить документы в отношении одного проекта.

18. Документы представляются в министерство в бумажном либо электронном виде в отсканированной форме в формате .pdf.

В бумажном виде документы представляются лично или через организации почтовой связи в министерство по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 110.

В электронном виде документы направляются на электронную почту министерства: mmp@govirk.ru с указанием темы письма «Грантовый конкурс».

19. Требования, предъявляемые к документам:

1) все документы должны быть представлены на русском языке;

2) шрифт текста должен быть четким и хорошо читаемым;

3) в документах, в том числе отсканированных, не допускаются помарки, полосы, сторонние изображения (в том числе на полях документов);

4) отсканированные листы не должны быть перевернутыми;

5) документы должны быть отсканированы ровно, без перекосов.

20. Документы регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

22. В случае принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе заявитель становится участником конкурсного отбора.

23. В случае принятия министерством решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет его заявителю в электронном виде на электронную почту, указанную в заявке, с указанием причины отказа.

24. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка;

5) представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, после окончания срока их представления, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

25. Министерство проводит конкурсный отбор в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

26. Для оценки заявок участников конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия по распределению грантов (далее – конкурсная комиссия).

27. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока представления документов, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

28. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, и носят рекомендательный характер.

29. Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявок, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

30. Заявки участников конкурсного отбора направляются министерством членам конкурсной комиссии в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию

в конкурсном отборе.

31. На первом этапе конкурсного отбора в течение семи рабочих дней со дня направления членам конкурсной комиссии заявок члены конкурсной комиссии независимо и индивидуально оценивают их путем заполнения оценочного листа проектов для предоставления грантов (первый этап) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценок:

1) актуальность и социальная значимость проекта;

2) охват молодежи в возрасте от 14 до 30 лет;

3) планируемое количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых будет реализован проект;

4) планируемое количество привлеченных к реализации проекта добровольцев (волонтеров);

5) соотношение планируемых затрат на реализацию проекта, достижимость его ожидаемых результатов;

6) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта;

7) наличие опыта автора/команды в реализации проектов;

8) наличие информационной поддержки реализации проекта.

32. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии формирует рейтинг проектов по итогам проведения первого этапа конкурсного отбора путем суммирования баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по итогам оценки заявок, оформляет протокол и направляет его в адрес министерства.

33. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, рассчитывает значение проходного балла во второй этап конкурсного отбора (М) (далее – проходной балл) по следующей формуле:

$$М=\frac{ОКБ}{N},$$

где:

ОКБ – общее количество баллов, набранных всеми участниками конкурсного отбора по итогам проведения первого этапа конкурсного отбора;

N – количество участников конкурсного отбора.

34. Участник конкурсного отбора, заявка которого получила количество баллов, равное значению проходного балла или больше значения проходного балла, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока расчета значения проходного балла приглашается министерством во второй этап конкурсного отбора путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке, а также информации о дате и формате проведения второго этапа конкурсного отбора.

35. Участник конкурсного отбора, заявка которого получила количество баллов менее значения проходного балла, в течение двух рабочих дней со дня

окончания срока расчета значения проходного балла уведомляется министерством об отказе в допуске ко второму этапу конкурсного отбора путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке.

36. При проведении второго этапа конкурсного отбора министерство определяет место, дату, время заседания конкурсной комиссии, а также очередность выступления участников конкурсного отбора.

37. При проведении второго этапа конкурсного отбора члены конкурсной комиссии оценивают выступления участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии путем заполнения оценочного листа проектов для предоставления грантов (второй этап) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, по следующим критериям оценки:

1) защита проекта (выступление, презентация, ответы на вопросы, владение материалом, общее впечатление);

2) возможность продолжения реализации проекта после окончания грантовых средств и тиражирования опыта.

38. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии формирует рейтинг проектов по итогам проведения второго этапа конкурсного отбора путем суммирования баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по итогам оценки выступления участников конкурсного отбора, оформляет протокол и направляет его в адрес министерства.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, с учетом рейтинга проектов по итогам проведения второго этапа конкурсного отбора определяет победителей конкурсного отбора и размеры грантов.

Итоги конкурсного отбора утверждаются правовым актом министерства, в котором указываются список победителей конкурсного отбора по каждой номинации и размеры предоставляемых грантов.

40. Победителями конкурсного отбора признаются участники второго этапа конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов по каждой номинации, в пределах количества победителей конкурсного отбора по каждой номинации, утвержденного правовым актом министерства.

41. Правовой акт министерства об итогах конкурсного отбора, рейтинг проектов по итогам проведения второго этапа конкурсного отбора подлежат опубликованию на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта министерства об итогах конкурсного отбора.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

42. Размер гранта для n-го победителя конкурсного отбора (C_n) рассчитывается министерством по следующей формуле:

$$C_n = \frac{S}{SUM} \times A_n,$$

где:

S – общий размер средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на 2020 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

SUM – сумма баллов, набранных всеми победителями конкурсного отбора по итогам проведения второго этапа конкурсного отбора;

A_n – сумма баллов, набранная n-м победителем конкурсного отбора по итогам второго этапа конкурсного отбора.

Размер гранта одного победителя конкурсного отбора не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом размер гранта для n-го победителя конкурсного отбора превышает запрошенный им размер гранта, размер гранта определяется равным запрошенному.

43. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 20 календарных дней со дня опубликования правового акта министерства об итогах конкурсного отбора, но не позднее 23 декабря 2020 года.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении гранта, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом министерства финансов Иркутской области.

44. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства на расчетный счет победителя конкурсного отбора, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 25 декабря 2020 года.

Грант предоставляется единовременной выплатой.

45. За счет предоставленного гранта победитель конкурсного отбора вправе осуществлять следующие затраты, связанные с реализацией проекта в соответствии с описанием проекта, содержащимся в заявке:

1) оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, оплата услуг по содержанию имущества и прочие затраты, связанные с реализацией проекта, в том числе на информационное сопровождение реализации проекта;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией проекта;

3) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

4) расходы по организации работы добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;

5) проезд привлеченных к реализации проекта граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пригородном

и междугородном сообщении, железнодорожном и водном транспорте в пределах территории Иркутской области.

46. За счет предоставленного гранта победитель конкурсного отбора не вправе осуществлять следующие затраты:

1) оказание материальной помощи коммерческим организациям;

2) поддержка политических партий и избирательных кампаний;

3) проведение фундаментальных научных исследований;

4) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) уплата штрафов;

6) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

47. Победитель конкурсного отбора представляет в министерство отчетность об использовании гранта по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

48. Министерством и органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов.

49. В случае несоблюдения победителем конкурсного отбора целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязательств, указанных в подпункте 8 пункта 8 настоящего Порядка, а также представления недостоверной информации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет победителю конкурсного отбора требование о возврате полученного гранта.

Грант подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства соответствующего требования.

В случае невыполнения получателем требования о возврате гранта производится взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления грантов в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

51. Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления грантов (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Исполняющая обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в 2020 году

ЗАЯВКА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. Данные об участнике конкурсного отбора
на право получения грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики
(далее соответственно – гранты, проекты)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	
Данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес по прописке с указанием почтового индекса	
Адрес фактического проживания с указанием почтового индекса	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты российской кредитной организации, в которой открыт счет: адрес с указанием почтового индекса (юридический и фактический); ИНН; КПП; БИК; расчетный счет; наименование банка; ИНН банка; e-mail; телефон/факс	

Опыт реализации проектов (в составе какой организации или самостоятельно, год, название и краткое описание проекта, сумма использованных средств)	

2. Краткая характеристика проекта

Название проекта	
Номинация	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая группа	
Обоснование проблематики и социальной значимости проекта (не более 1 000 символов)	
Срок реализации проекта	
География проекта (количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта)	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/регулярно)	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта (при наличии)	
Партнеры проекта (при наличии)	

Описание проекта
(не более 2 500 символов)

Описание основных мероприятий и сроки реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Краткое описание	Сроки реализации
1.			
2.			
...			

Смета предполагаемых финансовых поступлений и планируемых затрат, ее обоснование

№ п/п	Наименование расходов	Объем финансирования, рублей		Запрашиваемые средства гранта, рублей	Всего, рублей	Обоснование расходов
		Собственные средства	Привлеченные средства			
1.						
2.						
…						
Всего						

Ожидаемые результаты

№ п/п	Результат	Значение результата
1.	Количество благополучателей ВСЕГО	
1.1.	в том числе из числа молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	
2.	Количество привлеченных добровольцев (волонтеров)	
3.	Иные	

К заявке прилагаю:
1)
2)
3)

_____	_____	_____
дата заполнения	подпись	расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в 2020 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
настоящим подтверждаю свое согласие на обработку министерством по молодежной политике Иркутской области, расположенным по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, 1 (ИНН 3808195282) (далее – Оператор), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, место работы (учебы), контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи), паспортные данные).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также передавать персональные данные органу государственного финансового контроля (в том числе для осуществления проверки).

Данным согласием разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, населенный пункт проживания.

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Заявляю, что вся информация, представленная в заявке для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной

молодежной политики, является достоверной, и подтверждаю право Оператора запрашивать информацию, уточняющую представленные сведения.

Ознакомлен(а) с правилами представления отчетных документов.

_____	_____	_____
дата заполнения	подпись	расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в 2020 году

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
в случае признания меня победителем конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики (далее – гранты), обязуюсь:

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством по молодежной политике Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

использовать грант в течение 11 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

представить в министерство по молодежной политике Иркутской области в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет отчетность об использовании гранта по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в соответствии с перечнем указанных документов, установленным соглашением о предоставлении гранта.

_____	_____	_____
дата заполнения	подпись	расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в 2020 году

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ (ПЕРВЫЙ ЭТАП)

№	Социально значимый проект в сфере государственной молодежной политики (далее – проект)	Критерии оценок								ИТОГО
		Актуальность и социальная значимость проекта	Охват молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	Планируемое количество привлеченных к реализации проекта добровольцев (волонтеров)	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта, достижимость его ожидаемых результатов	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	Наличие опыта автора/команды в реализации проектов	Наличие информационной поддержки реализации проекта	Планируемое количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых будет реализован проект (далее – МО)	
		1*	2*	3*	4**	5**	6	7	8***	
		от 0 до 8 баллов	от 0 до 8 баллов	от 0 до 8 баллов	от 0 до 5 баллов	от 0 до 5 баллов	нет – 1 балл, да – 3 балла	нет – 0, да – 2 баллов	от 1 до 6 баллов	
1										
2										
...										
n										
ИТОГО										

*Критерии, указанные в столбцах с 1 по 3, оцениваются по восьмибалльной системе: 0 баллов – критерий не раскрыт, от 1 до 2 баллов – неудовлетворительно, от 3 до 4 баллов – удовлетворительно, от 5 до 6 баллов – хорошо, от 7 до 8 баллов – отлично.

**Критерии, указанные в столбцах с 4 по 5, оцениваются по пятибалльной системе: 0 баллов – критерий не раскрыт, от 1 до 2 баллов – неудовлетворительно, 3 балла – удовлетворительно, 4 балла – хорошо, 5 баллов – отлично.
***Критерий, указанный в столбце 8, оценивается по шестибалльной системе: 1 МО – 1 балл, 2 – 7 МО – 2 балла, 8 – 12 МО – 3 балла, 13 – 17 МО – 4 балла, 18 – 22 МО – 5 баллов, более 22 МО – 6 баллов.

_____	_____	_____
дата заполнения	подпись	расшифровка подписи

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики в 2020 году

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ (ВТОРОЙ ЭТАП)

№	Социально значимый проект в сфере государственной молодежной политики (далее – проект)	Критерии оценок		ИТОГО
		Защита проекта (выступление, презентация, ответы на вопросы, владение материалом, общее впечатление)	Возможность продолжения реализации проекта после окончания грантовых средств и тиражирования опыта	
		от 0 до 20 баллов	от 0 до 10 баллов	
1				
2				
...				
n				
ИТОГО				

_____ _____ _____

дата заполнения подпись расшифровка подписи