ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 года № 454-пп

Иркутск

Об организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области (далее – жилищная субсидия).

2. Определить порядок осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии, в целях предоставления им данной субсидии, а также порядок ее предоставления (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ОПРЕДЕЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 454-пп

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЕ СПОЛОШИНО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ДАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области» (далее – Закон № 46-ОЗ) определяет правила осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки (далее соответственно – учет, граждане, жилищная субсидия), и порядок ее предоставления.

2. Учет граждан осуществляется путем ведения реестра граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – реестр).

3. Учет граждан осуществляет расположенное по месту жительства граждан государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – учреждение, министерство).

Глава 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

4. В целях принятия на учет гражданин или его представитель

представляет в учреждение заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о принятии на учет) и документы, необходимые для принятия гражданина на учет, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона № 46-ОЗ (далее – документы).

5. Письменное обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения, находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области (далее – используемое помещение) (используемого жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), в муниципальную собственность и об освобождении используемого помещения представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Письменное обязательство о расторжении договора социального найма (поднайма) используемого помещения и об освобождении используемого помещения представляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6. Заявление о принятии на учет и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов (за исключением документа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка) снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения. Документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, принимается в подлиннике;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Лицо, ответственное за прием документов, в день поступления в учреждение заявления о принятии на учет и документов регистрирует их в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление в их получении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Гражданину или его представителю в день личного обращения в учреждение выдается расписка-уведомление о регистрации заявления о принятии на учет и документов с указанием даты и времени их представления.

При представлении заявления о принятии на учет и документов через организации почтовой связи или в форме электронных документов гражданину в течение двух рабочих дней со дня их представления направляется через организацию почтовой связи расписка-уведомление о регистрации заявления о принятии на учет и документов с указанием даты и времени их представления.

9. Днем обращения гражданина в целях принятия на учет считается дата регистрации заявления о принятии на учет и документов в учреждении.

10. Учреждение в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление о принятии на учет и документы, осуществляет проверку соблюдения условий, указанных в частях 4, 5 статьи 3 Закона № 46-ОЗ, путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, и принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии гражданина на учет.

11. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 6 Закона № 46-ОЗ.

12. Решение об отказе в принятии гражданина на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

13. Днем принятия гражданина на учет является день обращения гражданина для принятия на учет.

14. Гражданин подлежит снятию с учета в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 6 Закона № 46-ОЗ.

15. В случаях изменения указанных в заявлении о принятии на учет персональных данных гражданина, состоящего на учете, гражданин обязан не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения сообщить измененные персональные данные в учреждение. Сведения об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете, представляются в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Учреждение, получив сведения об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете, вносит необходимые изменения в реестр не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение сведений об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете.

17. Заявление о снятии гражданина с учета может быть подано гражданином или его представителем в учреждение по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

18. Заявление о снятии гражданина с учета регистрируется лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений в день его поступления в учреждение.

19. Решение о снятии гражданина с учета принимается учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных частью 9 статьи 6 Закона № 46-ОЗ.

20. Решения, предусмотренные пунктами 10 и 19 настоящего Порядка, оформляются в письменной форме на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

21. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 10 и 19 настоящего Порядка, вручает гражданину лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, копию указанного решения.

22. Учреждение ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет реестр в министерство для определения количества жилищных

субсидий, которые могут быть предоставлены в соответствующем финансовом году, и граждан, состоящих на учете, которым жилищная субсидия может быть предоставлена в соответствующем финансовом году (далее – получатели жилищной субсидии).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

23. В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Закона № 46-ОЗ, министерство вручает (направляет) получателю жилищной субсидии уведомление о возможности предоставления жилищной субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

В случаях, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 7 Закона № 46-ОЗ, министерство вручает (направляет) получателю жилищной субсидии повторное уведомление о возможности предоставления жилищной субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – повторное уведомление).

24. Уведомление и повторное уведомление оформляются в письменной форме на бумажном носителе и заверяются печатью министерства.

25. Уведомление и повторное уведомление вручаются (направляются) получателю жилищной субсидии лично или направляются через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, в сроки, предусмотренные частями 4 - 7 статьи 7 Закона № 46-ОЗ.

26. В реестре делается отметка о вручении (направлении) получателю жилищной субсидии уведомления (повторного уведомления) с указанием номера уведомления (повторного уведомления).

27. В случае утраты получателем субсидии уведомления (повторного уведомления) получатель жилищной субсидии вправе обратиться в министерство с заявлением о повторной выдаче уведомления (повторного уведомления) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Указанное заявление представляется в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

28. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления о повторной выдаче уведомления (повторного уведомления) повторно в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, вручает (направляет) состоящему на учете гражданину уведомление (повторное уведомление).

29. В повторно выданном уведомлении (повторном уведомлении) указываются те же дата составления уведомления (повторного уведомления) и срок, в течение которого гражданин, состоящий на учете, может обратиться за получением жилищной субсидии, которые были указаны в ранее выданном уведомлении (повторном уведомлении).

30. Повторно выданному уведомлению (повторному уведомлению) присваивается очередной номер в соответствии с порядком нумерации уведомлений (повторных уведомлений).

В реестре делается отметка о повторном вручении (направлении) состоящему на учете гражданину уведомления (повторного уведомления) с указанием номера повторно выданного уведомления (повторного уведомления).

31. В целях получения жилищной субсидии получатель жилищной субсидии или его представитель в пределах срока, указанного в уведомлении (повторном уведомлении), представляет в учреждение документы, предусмотренные частью 9 статьи 7 Закона № 46-ОЗ (далее – документы для предоставления жилищной субсидии).

32. Документы для предоставления жилищной субсидии представляются в учреждение одним из способов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка.

33. Днем обращения получателя субсидии или его представителя за получением жилищной субсидии считается дата регистрации документов для предоставления жилищной субсидии в учреждении.

34. Документы для предоставления жилищной субсидии, зарегистрированные в учреждении, не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в учреждении, направляются в министерство.

35. Министерство в течение 10 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает документы для предоставления жилищной субсидии, осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, и принимает решение о предоставлении жилищной субсидии или об отказе в предоставлении жилищной субсидии.

36. Решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии принимается министерством в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 7 Закона № 46-ОЗ.

37. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, вручает получателю жилищной субсидии лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, копию указанного решения.

38. Предоставление жилищной субсидии осуществляется министерством посредством ее перечисления на счет продавца, с которым получатель жилищной субсидии (в том числе совместно с другими гражданами Российской Федерации) заключил договор купли-продажи жилого помещения, по реквизитам указанного в нем счета продавца жилого помещения, не позднее 30 календарных дней со дня обращения получателя жилищной субсидии за получением жилищной субсидии.

39. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения либо в случае неисполнения гражданином обязательства о безвозмездном отчуждении используемого помещения (используемого жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную

собственность и об освобождении используемого помещения (обязательства о расторжении договора социального найма (поднайма) используемого помещения и об освобождении используемого помещения) средства жилищной субсидии, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

Исполняющая обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области  В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

РЕЕСТР
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЕ СПОЛОШИНО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	День обращения гражданина в целях принятия на учет	Ф.И.О. гражданина	Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	Категория, к которой относится гражданин/ очередность предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет (номер и дата)	Отметка о получении гражданином решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет	Отметка о вручении (направлении) гражданину уведомления (указать номер уведомления)	Отметка о вручении (направлении) гражданину повторного уведомления (указать номер повторного уведомления)	Решение о предоставлении (об отказе предоставления) дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты (номер и дата)	Решение о снятии с учета (номер и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 2
к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

Руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____
_____»

(название города, района Иркутской области)

_____

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

от _____

(фамилия)

_____

(имя)

_____

(отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (гражданина, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) на учет граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области (далее – жилищная субсидия) в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области».

Сведения о гражданине, обращающемся в целях постановки на учет:

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*) _____
_____;

(гражданство)

2) _____;

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

3) _____;

(дата рождения)

4) _____;
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____;
(адрес места жительства)

6) _____;
(номер телефона и (или) адрес электронной почты – при наличии)

7) является в отношении жилого помещения, находящегося по адресу _____
_____
(адрес жилого помещения)

_____ (*нужное отметить*):

☐ собственником (собственником доли в праве собственности);

☐ членом семьи собственника;

☐ нанимателем по договору социального найма;

☐ членом семьи нанимателя по договору социального найма;

☐ поднанимателем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

☐ гражданином, вселенным в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, совместно с поднанимателем;

☐ ребенком, рожденным (усыновленным, удочеренным) _____
_____ гражданами:
дата рождения (усыновления, удочерения)

_____,
(Ф.И.О. матери)

_____;
(Ф.И.О. отца – при наличии)

8) был принят на учет (не принимался, был снят с учета) (*нужное подчеркнуть*) граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» либо Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

_____;
дата постановки на учет (снятия с учета)

9) была предоставлена (не предоставлялась) (*нужное подчеркнуть*) жилищная субсидия в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам,

выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» либо Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

;

_____

дата предоставления жилищной субсидии

_____ _____

(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии) (дата, подпись)

РАСПИСКА–УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы «____»_____ 20___ года заявление и следующие документы (*нужное отметить*):

☐ паспорт;

☐ свидетельство о рождении;

☐ иной документ, удостоверяющий личность: _____ ;

☐ документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (право на долю в праве собственности на жилое помещение);

☐ договор социального найма жилого помещения;

☐ иной документ, подтверждающий отношения социального найма: _____

_____ ;

☐ договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

☐ письменное обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения в муниципальную собственность и об его освобождении;

☐ письменное обязательство о расторжении договора социального найма (договора поднайма) жилого помещения и об его освобождении;

☐ _____ ;

☐ _____ ;

☐ _____ ;

☐ _____ .

Ф.И.О., должность и подпись лица,
принявшего заявление
и документы _____

Приложение 3
к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ОТЧУЖДЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СЕЛЕ СПОЛОШИНО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ И ОБ ЕГО ОСВОБОЖДЕНИИ

Настоящим обязательством я, _____,
(Ф.И.О.)

_____
(дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
являющийся собственником жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), находящегося по адресу: _____

_____,
(адрес жилого помещения, находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области)

и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даем обязательство о безвозмездном отчуждении принадлежащего на праве собственности жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в муниципальную собственность и обязуемся освободить указанное жилое помещение не позднее двух месяцев со дня предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области».

Кроме того, обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

Настоящее письменное обязательство дано _____.

(дата)

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА (ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СЕЛЕ СПОЛОШИНО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ЕГО ОСВОБОЖДЕНИИ

Настоящим обязательством я, _____,
(Ф.И.О.)

_____
(дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
являющийся нанимателем (поднанимателем) (*нужное подчеркнуть)* жилого помещения, находящегося по адресу: _____

_____,
(адрес жилого помещения, находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области)

и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи (гражданами, вселенными со мной по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма) (*нужное подчеркнуть)*:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даем обязательство расторгнуть договор социального найма (поднайма) жилого помещения, находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, (*нужное подчеркнуть)* и освободить указанное жилое помещение не позднее двух месяцев со дня предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области».

Кроме того, обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение указанного жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи (гражданам, вселенным по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма) (*нужное подчеркнуть).*

Настоящее письменное обязательство дано _____.
(дата)

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

Руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»
(название города, района Иркутской области)

_____
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

от _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____,
(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С УЧЕТА

Прошу снять меня (гражданина, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) с учета граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области».

Сведения о гражданине, обращающемся в целях снятия с учета:

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*) _____;
(гражданство)

2) _____;
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

3) _____;
(дата рождения)

4) _____;
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____.
(адрес регистрации по месту жительства)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6
к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

№ _____ _____
(дата составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомлением гражданин _____

_____,
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ имеет право
(дата)
обратиться в расположенное по его месту жительства государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за получением единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

877 040 (восемьсот семьдесят семь тысяч сорок) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее уведомление действительно до _____.
(дата)

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области /
должностное лицо, на которое
возложены соответствующие
полномочия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 7
к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

№ _____ _____
(дата составления)

ПОВТОРНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим повторным уведомлением гражданин _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ имеет право
(дата)
обратиться в расположенное по его месту жительства государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за получением единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

877 040 (восемьсот семьдесят семь тысяч сорок) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее повторное уведомление действительно до _____.
(дата)

По истечении указанного срока гражданин _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

утратит право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области /
должностное лицо, на которое
возложены соответствующие
полномочия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 8
к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

Исполняющему обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____,
(отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОВТОРНОЙ ВЫДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ (ПОВТОРНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ)

Прошу мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) повторно выдать (*нужное отметить*):

☐ уведомление о возможности получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области;

☐ повторное уведомление о возможности получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

Повторная выдача необходима в связи с тем, что ранее выданное мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) уведомление № _____ (повторное уведомление № ____) (*нужное подчеркнуть*) утрачено по причине _____

_____
(краткое описание причины утраты ранее выданного уведомления (повторного уведомления)

_____

_____

_____.

Сведения о гражданине, обращающемся за повторной выдачей уведомления (повторного уведомления):

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*) _____;

(гражданство)

2) _____;

(фамилия, имя и отчество – последнее при наличии)

3) _____;

(дата рождения)

4) _____;

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____.

(адрес регистрации по месту жительства)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)