ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2020 года № 292-пп

Иркутск

О Координационном совете при Правительстве Иркутской области по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать Координационный совет при Правительстве Иркутской области по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области.

2. Утвердить Положение о Координационном совете при Правительстве Иркутской области по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительством
Иркутской области
от 28 апреля 2020 года № 292-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОНОМ СОВЕТЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный совет при Правительстве Иркутской области по внедрению и реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области (далее соответственно – Совет, Целевая модель развития ДОД) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия Правительства Иркутской области с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Иркутской области, образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, в Иркутской области (далее – органы и организации) по вопросам внедрения и реализации Целевой модели развития ДОД.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА

3. Задачами Совета являются:

1) определение приоритетных направленностей дополнительных общеобразовательных программ;

2) выработка предложений по вопросу использования инфраструктуры образовательных организаций в Иркутской области в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3) выработка предложений по распределению средств областного бюджета и созданию инфраструктуры в муниципальных образованиях Иркутской области в целях выравнивания доступности получения

дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в каждом муниципальном образовании Иркутской области;

4. В целях реализации задач Совет осуществляет следующие функции:

1) содействует подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам внедрения и реализации Целевой модели развития ДОД;

2) рассматривает предложения по внедрению и реализации Целевой модели развития ДОД;

3) участвует в подготовке мероприятий по внедрению и реализации Целевой модели развития ДОД;

4) обеспечивает проведение анализа практики субъектов Российской Федерации по внедрению и реализации Целевой модели развития ДОД.

5. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

1) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) запрашивать и получать необходимые информацию и материалы у органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) разрабатывать и направлять рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) направлять членов Совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5) вносить в установленном порядке Губернатору Иркутской области, в Правительство Иркутской области предложения по вопросам деятельности Совета;

6) привлекать к работе специалистов (экспертов), не входящих в состав Совета.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

6. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

7. В состав Совета могут входить представители органов и организаций.

8. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) определяет дату, место и время проведения заседаний Совета;

3) утверждает планы работы Совета;

4) утверждает повестки заседаний Совета;

5) ведет заседания Совета;

6) подписывает протоколы заседаний Совета;

7) осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Советом;

8) вносит предложения по изменению состава Совета.

9. Заместители председателя Совета:

1) исполняют обязанности председателя Совета в его отсутствие;

2) осуществляют иные функции по поручению председателя Совета.

10. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, проведение заседаний Совета, составляет проекты повесток заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения председателю Совета, а в его отсутствие – лицу, председательствующему на заседании Совета, и организует их доведение до заинтересованных лиц;

4) исполняет поручения председателя Совета, заместителей председателя Совета;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Совета, учет и хранение документации Совета;

6) осуществляет иные функции по поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета.

11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета, участвуют в подготовке материалов на заседания Совета, участвуют в обсуждении и выработке решений Совета, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

12. Основной формой работы Совета является заседание.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

14. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Совета.

16. Полномочия председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов Совета, не имеющих возможности участвовать в заседании Совета, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности. На данных лиц возлагаются права и обязанности, связанные с участием в деятельности Совета.

17. Решения Совета принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета лиц, входящих в его состав. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании Совета. Члены Совета, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

18. В целях повышения эффективности выполнения задач Совета в его составе могут быть образованы рабочие группы из числа лиц, входящих в состав Совета, и представителей органов и организаций, не входящих в состав Совета, для проведения аналитических и экспертных работ. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены Совета.

19. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета в течение двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем Совета и утверждается лицом, председательствующим на заседании Совета.

20. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета, а также в адрес заинтересованных органов и организаций в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

21. Доклад о результатах деятельности Совета представляется в Правительство Иркутской области ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство образования Иркутской области.

Исполняющая обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области  В.Ф. Вобликова