ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2020 года № 229-пп

Иркутск

О предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», являющимися приложением № 23 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период осуществляется предоставление единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Установить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 8 апреля 2020 года № 229-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ УЧИТЕЛЯМ, ПРИБЫВШИМ (ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, ЛИБО РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области, и заключившим трудовой договор с общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее соответственно – учитель, общеобразовательная организация).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление единовременных компенсационных выплат является министерство образования Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление единовременных компенсационных выплат осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется в размере 1 000 000 рублей.

5. Предоставление единовременных компенсационных выплат учителям осуществляется в период с 2020 по 2022 годы по результатам конкурсного отбора на предоставление учителям единовременных компенсационных выплат (далее – конкурсный отбор).

Глава 2. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора

6. Для проведения конкурсного отбора образуется конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом

министерства не позднее, чем за десять рабочих дней до дня начала проведения конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представители министерства, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, образовательных организаций.

7. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Глава 3. Организация проведения конкурсного отбора

10. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется министерством при участии Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – региональный оператор).

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования, определяют приоритетные вакантные должности в общеобразовательных организациях, норма часов учебной нагрузки по которым составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, с учетом демографических и социально-экономических перспектив соответствующих населенных пунктов.

Информация о вакантных должностях, заверенная подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – информация о вакантных должностях), направляется в министерство не позднее 20 ноября года, предшествующего году проведения конкурсного отбора.

12. Министерство на основании информации о вакантных должностях формирует перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляется предоставление единовременных компенсационных выплат (далее – перечень вакантных должностей), и утверждает его правовым актом министерства ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения конкурсного отбора.

13. Перечень вакантных должностей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (http://www.minobr.irkobl.ru/) (далее – официальный сайт министерства) и на Всероссийском интернет-портале «Земский учитель» (https://zemteacher.edu.ru/).

14. Право представления документов на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие одновременно следующим условиям (далее – претендент):

1) возраст которых не превышает 55 лет (включительно) на дату подачи документов;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, и (или) профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

3) населенный пункт, планируемый для прибытия (переезда) претендента (далее – место планируемого переезда), не является сельским населенным пунктом либо рабочим поселком, либо поселком городского типа, либо городом с населением до 50 тысяч человек, в котором претендент имеет регистрацию по месту жительства и (или) работает на день подачи документов, или место его планируемого переезда находится на расстоянии не менее 200 км от места его регистрации по месту жительства и (или) места работы на день подачи заявления (за исключением претендентов, являющихся выпускниками общеобразовательных организаций, в которых имеются вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей, и планирующих работать в данных общеобразовательных организациях).

15. Выдвижение претендента для участия в конкурсном отборе осуществляется им самостоятельно или его представителем путем обращения к региональному оператору с заявлением по форме (прилагается).

16. К заявлению прилагаются следующие документы (далее при совместном упоминании – документы):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента;

2) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества

(при наличии) претендента, – в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) претендента в документах, указанных в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, паспортным данным претендента или данным, содержащимся в ином документе, удостоверяющем личность претендента;

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя претендента, – в случае обращения с заявлением и документами представителя претендента;

4) документ об образовании и о квалификации;

5) документы о прохождении программ профессиональной переподготовки (при наличии);

6) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности;

7) согласие о готовности переезда в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек по форме (прилагается);

8) анкета по форме (прилагается).

С заявлением претендент или его представитель вправе представить иные документы, не указанные в настоящем пункте, подтверждающие, по мнению претендента, его соответствие критериям конкурсного отбора (прилагаются) (далее – критерии отбора).

Претендент или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены претендентом или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Претендент или его представитель вправе подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей.

18. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения претендента или его представителя к региональному оператору по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, дом 10, литера «А». В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов у регионального оператора, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются претенденту или его представителю в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через автоматизированную информационную систему «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» (http://konkurs.iro38.ru) в порядке, установленным настоящим Порядком.

19. Прием документов осуществляет региональный оператор с 6 апреля по 14 мая (включительно) года проведения конкурсного отбора.

Дополнительная информация по вопросам организации проведения конкурсного отбора представляется по телефону: 8 (3952) 500-904 (доб. 293, 341) – Лаборатория развития сельских школ регионального оператора, по адресу электронной почты: lab-rss@iro38.ru.

20. При приеме документов региональный оператор регистрирует их в день подачи (поступления) в журнале регистрации документов и:

1) выдает выписку из журнала регистрации документов с указанием даты и времени регистрации документов и присвоенного порядкового номера – в случае личного обращения претендента или его представителя с документами;

2) направляет выписку из журнала регистрации документов с указанием даты и времени регистрации документов и присвоенного порядкового номера на почтовый адрес, указанный в документах, – в случае направления документов через организацию почтовой связи;

3) направляет выписку из журнала регистрации документов с указанием даты и времени регистрации документов и присвоенного порядкового номера на адрес электронной почты, указанный в документах, – в случае поступления документов в форме электронных документов.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, региональный оператор уведомляет претендента о регистрации документов не позднее одного дня с даты приема документов.

21. Региональный оператор в срок до 15 мая года проведения конкурсного отбора рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске либо отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе.

22. Основания для принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе:

1) несоответствие претендента требованиям и условиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) в заявлении претендента место планируемого переезда соответствует сельскому населенному пункту либо рабочему поселку, либо поселку городского типа, либо городу с населением до 50 тысяч человек, в котором претендент имеет регистрацию по месту жительства и (или) работает на день подачи документов, или место планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 км от места его регистрации по месту жительства и (или) места работы на день подачи заявления (за исключением претендентов, являющихся выпускниками общеобразовательных организаций, в которых имеются вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей, и планирующих работать в данных общеобразовательных организациях);

3) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые претендент вправе не представлять);

4) представление недостоверных сведений в документах;

5) представление документов с нарушением срока, установленного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка;

Претендент несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется региональным оператором самостоятельно.

Решение о допуске либо отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе доводится до сведения претендентов региональным оператором одним из способов, указанных в заявлении, не позднее 25 мая года проведения конкурсного отбора.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано им в порядке, установленном законодательством.

23. Региональный оператор не позднее 20 мая года проведения конкурсного отбора направляет секретарю конкурсной комиссии список претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, подписанный руководителем, а также сформированные комплекты документов претендентов (прошитые и пронумерованные) для их рассмотрения конкурсной комиссией.

Одновременно с комплектами документов региональный оператор направляет в конкурсную комиссию аналитический материал по каждому претенденту, сводный аналитический материал по вакантным должностям учителей, включенным в перечень вакантных должностей, а также реестр поступления документов к региональному оператору, составленные по формам, утвержденным правовым актом министерства (далее – аналитические материалы).

24. Список претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте министерства не позднее 25 мая года проведения конкурсного отбора.

Глава 4. Определение победителей конкурсного отбора

25. В период с 25 апреля по 1 июня года проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает комплекты документов претендентов в соответствии с критериями отбора, аналитические материалы и формирует рейтинг претендентов с указанием баллов по каждому претенденту.

26. Претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по соответствующей вакантной должности учителя, включенной в перечень вакантных должностей, признаются победителями конкурсного отбора.

27. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, победителем конкурсного отбора становится претендент, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных претендентами, победитель конкурсного отбора определяется по наивысшему

баллу критерия 4 приложения 4 к настоящему Порядку.

В случае невозможности определения победителя по критерию 4 приложения 4 к настоящему Порядку, победитель конкурсного отбора определяется по дате и времени регистрации документов.

28. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии с указанием рейтинга претендентов.

29. На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство не позднее 10 июня года проведения конкурсного отбора издает правовой акт об утверждении списка победителей конкурсного отбора, который не позднее двух рабочих дней со дня его издания размещает на официальном сайте министерства.

30. В течение семи рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, региональный оператор письменно информирует победителей конкурсного отбора одним из способов, указанных в заявлении, о праве на получение единовременной компенсационной выплаты.

31. Победитель конкурсного отбора в срок до 15 августа года проведения конкурсного отбора заключает с общеобразовательной организацией трудовой договор в целях замещения вакантной должности учителя, включенной в перечень вакантных должностей, по которой указанный победитель участвовал в конкурсном отборе.

В случае незаключения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, трудового договора между победителем конкурсного отбора и общеобразовательной организацией, руководитель общеобразовательной организации в срок до 25 августа года проведения конкурсного отбора направляет в министерство письмо, на основании которого победитель конкурсного отбора, не заключивший трудовой договор, исключается из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, принятым на внеочередном заседании, не позднее 30 сентября года проведения конкурсного отбора.

32. В случае принятия конкурсной комиссией решения об исключении претендента из списка победителей конкурсного отбора, конкурсная комиссия также принимает решение о предложении претенденту, набравшему наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшему победителем, занять соответствующую вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей.

Решение конкурсной комиссии, принятое на внеочередном заседании конкурсной комиссии, фиксируется в протоколе внеочередного заседания конкурсной комиссии.

33. Решение конкурсной комиссии, принятое в порядке, указанном в пункте 32 настоящего Порядка, доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии одним из способов, указанных в заявлении, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола внеочередного заседания конкурсной комиссии.

О своем согласии на замещение вакантной должности учителя,

включенной в перечень вакантных должностей, претендент информирует секретаря конкурсной комиссии в письменной форме не позднее двух рабочих дней со дня направления ему решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения согласия претендента на замещение вакантной должности учителя, включенной в перечень вакантных должностей, направляет в министерство указанное согласие.

35. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство согласия претендента на замещение вакантной должности учителя, включенной в перечень вакантных должностей, вносит соответствующие изменения в правовой акт министерства, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, и размещает его на официальном сайте министерства не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

Глава 5. Предоставление единовременной компенсационной выплаты

36. Право на предоставление единовременной компенсационной выплаты имеют победители конкурсного отбора, прибывшие (переехавшие) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области, трудоустроенные в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с нормой часов учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

37. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты победитель конкурсного отбора или его представитель в срок до 15 октября года проведения конкурсного отбора представляет региональному оператору по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, дом 10, литера «А» следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации, по форме, утвержденной правовым актом министерства;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность победителя конкурсного отбора, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по месту прибытия (переезда) на работу;

3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по месту прибытия (переезда) на работу, или свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области – в случае отсутствия в паспорте победителя конкурсного отбора отметки о регистрации по месту жительства на территории сельского

населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по месту прибытия (переезда) на работу;

4) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя претендента, – в случае обращения с заявлением и документами представителя претендента;

5) трудовой договор с общеобразовательной организацией;

6) приказ (распоряжение) о приеме на работу в общеобразовательную организацию;

7) обязательство о возврате единовременной компенсационной выплаты, составленное в двух экземплярах, по форме, утвержденной правовым актом министерства;

8) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Победитель конкурсного отбора или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области), 8, 9 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены победителем конкурсного отбора или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

38. Документы, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из способов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

39. Региональный оператор в срок не позднее семи рабочих дней со дня обращения победителя конкурсного отбора в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты или его представителя рассматривает документы, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, на полноту, самостоятельно проверяет достоверность содержащихся в них сведений, после чего направляет документы с сопроводительным письмом в министерство.

40. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении победителю конкурсного отбора единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

41. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной компенсационной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, или представление неполного перечня данных документов (за исключением документов, которые победитель конкурсного отбора вправе не представлять);

3) представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 37 настоящего Порядка.

42. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в письменном уведомлении указываются причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты может быть обжаловано победителем конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством.

43. Победитель конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключает трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – трехсторонний договор) с общеобразовательной организацией и министерством по форме, утвержденной министерством.

44. Победитель конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, подписывает с общеобразовательной организацией трехсторонний договор, три экземпляра которого представляет в министерство лично или через своего представителя либо направляет через организации почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Российская, 21.

45. Подписанные министерством один экземпляр трехстороннего договора и один экземпляр обязательства о возврате единовременной компенсационной выплаты направляются министерством победителю конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, или вручаются под роспись победителю конкурсного отбора или его представителю не позднее семи рабочих дней со дня их подписания.

Подписанный министерством второй экземпляр трехстороннего договора направляется министерством в общеобразовательную организацию почтовым отправлением по адресу, указанному в трехстороннем договоре, не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

46. Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств

на лицевой счет победителя конкурсного отбора, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный победителем конкурсного отбора в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в срок до 1 декабря года проведения конкурсного отбора.

Победители конкурсного отбора самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

47. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока, указанного в трехстороннем договоре, победитель конкурсного отбора возвращает единовременную компенсационную выплату в областной бюджет в полном объеме (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

В целях обеспечения возврата единовременной компенсационной выплаты руководитель общеобразовательной организации со дня подписания приказа (распоряжения) об увольнении победителя конкурсного отбора направляет в министерство письменное уведомление о прекращении трудового договора с победителем конкурсного отбора.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от общеобразовательной организации направляет победителю конкурсного отбора требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

Победитель конкурсного отбора обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

48. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Исполняющая обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области

В Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

от

_____

_____,

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

_____

_____

_____

(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Претендую на замещение вакантной должности_____

_____

_____.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч
человек, в Иркутской области

СОГЛАСИЕ
о готовности переезда в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек в Иркутской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)
_____,
(когда и кем выдан)
адрес места жительства:_____
_____,
даю свое согласие на готовность переезда для работы в общеобразовательной организации _____
(наименование общеобразовательной организации с указанием населенного пункта)

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч
человек, в Иркутской области

АНКЕТА

Муниципальное образование Иркутской области			
1. Фамилия			
2. Имя		3. Отчество (при наличии)	
4. Место работы. Полное наименование организации, место нахождения (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), контактный телефон			
5. Место предпочтительной работы. Полное наименование общеобразовательной организации, место нахождения (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), контактный телефон			
6. Пол	7. Дата рождения	8. Адрес места жительства (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира), контактный телефон (рабочий и сотовый)	
9. Место рождения			
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)			
10. Образование			
(полное наименование образовательной организации, в которой получено профессиональное образование, год окончания) *указать полное наименование общеобразовательной организации в случае, если претендент является выпускником общеобразовательной организации,			

в которой имеется вакантная должность учителя, включенная в перечень вакантных должностей, и планирующий работать в данной общеобразовательной организации	
11. Квалификационная категория, срок действия	
12. Стаж работы (общий)	
13. Стаж работы в образовательной организации	
14. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента	_____/_____ (подпись) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) «____» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч
человек, в Иркутской области

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Наличие диплома о среднем профессиональном, высшем образовании, документа о квалификации, подтверждающего соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, по выбранной претендентом вакантной должности учителя, входящей в перечень вакантных должностей	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
2.	Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»	наличие – 3 балла; отсутствие – 0 баллов
3.	Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов
4.	Возможность претендента преподавать смежные и (или) иные учебные предметы (оценивается при наличии документов о квалификации, подтверждающих прохождение программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету)	наличие – 7 баллов; отсутствие – 0 баллов
5.	Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики	наличие – 7 баллов; отсутствие – 0 баллов
6.	Наличие достижений в педагогической деятельности: участие в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, выставках, проводимых на различных уровнях, публикаций и прочее у претендентов, возраст которых на момент подачи документов составляет до 30 лет (включительно) (оценивается при наличии подтверждающих документов)	международный уровень – 10 баллов, федеральный уровень – 7 баллов; региональный уровень – 5 баллов; муниципальный уровень – 3 баллов; отсутствие – 0 баллов
7.	Наличие педагогического опыта свыше 1 года	наличие – 1 балл отсутствие – 0 баллов

8.	Наличие диплома с отличием по полученной специальности	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов
9.	Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакантная должность учителя, входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной организации	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов