У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 марта 2020 года № 68-уг

Иркутск

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Губернатора Иркутской области

В целях совершенствования государственного и муниципального управления, формирования резерва управленческих кадров для исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций приоритетных сфер экономики Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров Иркутской области (прилагается) (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Иркутской области от 18 декабря 2008 года № 462-п «О Положении о резерве управленческих кадров Иркутской области»;

2) постановление Губернатора Иркутской области от 27 марта 2009 года № 66-п «О внесении изменений в Положение о резерве управленческих кадров Иркутской области»;

3) указ Губернатора Иркутской области от 2 июля 2013 года № 216-уг «О внесении изменений в Положение о резерве управленческих кадров Иркутской области»;

4) указ Губернатора Иркутской области от 23 июля 2014 года № 222-уг «О внесении изменения в Положение о резерве управленческих кадров Иркутской области»;

5) пункт 1 указа Губернатора Иркутской области от 6 августа 2018 года № 155-уг «О внесении изменения в Положение о резерве управленческих кадров Иркутской области и признании утратившими силу постановления Губернатора Иркутской области от 16 октября 2008 года № 389-п и отдельных положений правовых актов Губернатора Иркутской области».

3. Действие положения пункта 29 Положения не распространяется на граждан Российской Федерации, включенных в резерв управленческих кадров Иркутской области до вступления в силу настоящего указа.

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 30 марта 2020 года
№ 68-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Иркутской области (далее – резерв управленческих кадров), в том числе отдельные вопросы работы Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия), по формированию и ведению указанного резерва.

2. Резерв управленческих кадров формируется Комиссией для замещения следующих групп целевых управленческих должностей (далее – целевые должности):

1) составляющих структуру Правительства Иркутской области и руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не входящих в структуру Правительства Иркутской области;

2) глав муниципальных образований Иркутской области и глав местных администраций, назначаемых на указанную должность по контракту;

3) руководителей государственных предприятий Иркутской области и учреждений Иркутской области с долей собственности Иркутской области 25 и более процентов, перечень которых утверждается решением Комиссии (далее - государственные предприятия и учреждения).

Порядок замещения указанных в настоящем пункте целевых должностей определяется законодательством и настоящим Положением не регулируется.

3. Резерв управленческих кадров формируется с целью повышения качества кадрового состава системы государственного управления Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, включая государственные предприятия и учреждения, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

4. Основными задачами формирования резерва управленческих кадров являются:

обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, из числа руководителей, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

создание условий для развития кадрового потенциала системы государственного управления и местного самоуправления в стратегической перспективе, включая развитие кадрового потенциала государственных предприятий и учреждений.

5. Работа с резервом управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

принцип единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации резерва управленческих кадров;

принцип планомерности подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых должностей;

принцип комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

принцип постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

добровольности включения в резерв управленческих кадров.

6. Резерв управленческих кадров представляет собой сформированную в установленном настоящим Положением порядке группу граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые должности, определенные в пункте 2 настоящего Положения.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

7. Организация работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров для замещения целевых должностей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадрам (далее - подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадрам).

8. Организация работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров для замещения целевых должностей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения,

осуществляется самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам региональной политики (далее - подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам региональной политики).

9. Организация работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров для замещения целевых должностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется министерством экономического развития Иркутской области.

10. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения исполнительного органа государственной власти Иркутской области), указанные в пунктах 7, 8, 9 настоящего Положения, обеспечивают хранение и использование персональных данных кандидатов и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и иными требованиями, которые устанавливаются с учетом конфиденциальности полученной информации.

11. Координацию исполнительных органов государственной власти Иркутской области по формированию резерва управленческих кадров осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в том числе взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами и организациями по вопросам формирования резерва управленческих кадров, обобщает, систематизирует информацию о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров.

12. Подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам региональной политики, министерство экономического развития Иркутской области ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца соответствующего квартала, представляют в подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадрам сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров на целевые должности, указанные соответственно в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Положения.

13. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет обработку сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, и по запросу представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Глава 3. ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ, СРОК НАХОЖДЕНИЯ В РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

14. Претендовать на включение в резерв управленческих кадров для замещения целевых должностей вправе граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством для замещения соответствующих целевых должностей.

15. В зависимости от группы целевых должностей резерва управленческих кадров и специфики целевых должностей, для замещения которых он предназначен, к кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров (далее – кандидат), предъявляются требования к уровню образования, стажу и опыту работы на соответствующих целевых должностях, возрасту, а также другие необходимые требования, установленные законодательством.

16. При формировании резерва управленческих кадров учитывается участие кандидатов во Всероссийском открытом конкурсе «Лидеры России», реализуемом в рамках проекта «Россия – страна возможностей», а также в специальных программах, проектах и мероприятиях, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития перспективных руководителей. Результаты участия в таких программах, проектах и мероприятиях учитываются в итоговой оценке кандидатов, предусмотренной Методикой отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров, утвержденной решением Комиссии.

17. Документы на кандидатов представляются:

1) в подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадрам - для замещения целевых должностей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения;

2) в подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам региональной политики - для замещения целевых должностей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

3) в министерство экономического развития Иркутской области - для замещения целевых должностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения.

18. Субъектами выдвижения кандидатов (далее – субъекты выдвижения) являются:

1) лица, замещающие государственные должности Иркутской области;

2) руководители органов государственной власти Иркутской области;

3) руководящие органы политических партий, молодежных и иных общественных объединений (их региональных отделений) в соответствии со своей компетенцией, предусмотренной уставами соответствующих

общественных объединений, или лица, осуществляющие руководство деятельностью указанных руководящих органов;

4) руководители государственных предприятий и учреждений.

19. Кандидаты могут самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в резерв управленческих кадров.

20. Субъекты выдвижения представляют следующие документы на кандидатов:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) письменное согласие на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на заседание Комиссии);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение психофизиологического обследования кандидата.

Направление кандидатов на психофизиологическое обследование осуществляется подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров. Принятие бюджетных обязательств для организации психофизиологического обследования кандидатов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на очередной финансовый год;

7) рекомендацию от субъекта выдвижения, в которой характеризуются деловые, профессиональные и личностные качества кандидата, с указанием целевой должности, на которую он может быть назначен (в свободной форме).

21. Кандидаты, изъявившие желание самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в резерв управленческих кадров, представляют документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 20 настоящего Положения, а также отзыв (поручительство) от организации или лица, занимающего руководящую должность в соответствующей сфере деятельности, позволяющей дать

качественную оценку уровня личных и профессиональных компетенций кандидата.

22. Представление кандидатом документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

23. После подачи документов кандидатом исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения исполнительных органов государственной власти Иркутской области), указанные в пунктах 7, 8, 9 настоящего Положения, осуществляют проверку кандидата на соответствие квалификационным требованиям, установленным законодательством для замещения соответствующей целевой должности.

24. Кандидат не допускается на заседание Комиссии для участия в отборе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, установленным законодательством для замещения соответствующей целевой должности, и информируется исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Иркутской области), указанными в пунктах 7, 8, 9 настоящего Положения, о причинах отказа в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Кандидаты, допущенные к участию в отборе, не позднее чем за 5 календарных дней информируются подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадрам о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

26. Информирование кандидатов осуществляется в письменной форме, включая информирование посредством СМС-сообщений, сообщения посредством электронной почты, в случае согласия кандидата на уведомление таким образом и при фиксации факта отправки и доставки сообщения адресату.

27. Решение о включении кандидатов в резерв управленческих кадров принимается Комиссией. В соответствии с решениями Комиссии о включении в резерв управленческих кадров формируется список лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

28. Кандидат не может быть включен в резерв управленческих кадров при наличии обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законом или законом Иркутской области замещать соответствующую целевую должность.

29. Срок нахождения в резерве управленческих кадров составляет пять лет.

По решению Комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, на основании личного заявления срок его нахождения в резерве управленческих кадров может быть продлен на срок до 5 лет.

Глава 4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

30. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

31. Состав Комиссии утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

32. Комиссия осуществляет следующие функции по формированию и ведению резерва управленческих кадров:

1) рассматривает предложения по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров, а также предложения по вопросам подготовки управленческих кадров;

2) оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование и иные методы оценки по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по целевой должности;

3) рассматривает в пределах своей компетенции документы, связанные с принятием решения Комиссии по вопросу о включении кандидата в резерв управленческих кадров;

4) принимает решение о включении (об отказе во включении) кандидатов в резерв управленческих кадров по результатам голосования членов Комиссии, об исключении кандидатов из кадрового резерва по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

33. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципальных образований Иркутской области, организаций, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

2) утверждать Порядок работы Комиссии, Методику и критерии отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

3) создавать по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, рабочие и экспертные группы;

4) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области,

органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

5) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов;

6) пользоваться в установленном порядке банками данных и средствами связи исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

34. При осуществлении своих функций Комиссия обязана:

1) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в документах, представленных кандидатами для включения в резерв управленческих кадров;

2) принимать обоснованное решение по вопросу включения (исключения) кандидатов в резерв управленческих кадров.

35. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадрам.

Глава 5. ПОДГОТОВКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

36. Для подготовки и личностно-профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров, аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрабатывается соответствующий план мероприятий.

Данный план утверждается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по согласованию с министерством экономического развития Иркутской области.

37. Лица, включенные в резерв управленческих кадров, осуществляют личностно-профессиональное развитие в следующих формах: участие в специальных программах подготовки, включая дополнительное профессиональное образование, стажировки, участие в семинарах, конференциях, форумах, тренингах, участие в проектной и экспертной деятельности, самоподготовка и другие формы подготовки.

38. Результаты личностно-профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров, учитываются при принятии решения о продлении срока нахождения в резерве управленческих кадров, а также при назначении на целевые должности.

39. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров являются:

1) назначения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на вакантные целевые должности, вышестоящие должности, в том числе

перемещения между целевыми должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам государственного и муниципального управления;

2) реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов, программ и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики в различных сферах жизнедеятельности Иркутской области, государства и общества.

Глава 6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

40. Основаниями исключения из резерва управленческих кадров являются:

1) личное заявление;

2) назначение из резерва управленческих кадров на целевую должность;

3) предоставление кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв управленческих кадров;

4) возникновение или обнаружение обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством замещать целевую должность;

5) смерть лица, включенного в резерв управленческих кадров, либо признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

6) признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) осуждение к наказанию, исключающему возможность поступления на целевую должность, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) утрата гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) отказ от участия в мероприятиях по профессиональному развитию, проводимых в рамках работы с резервом управленческих кадров;

11) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров.

41. Исключение из резерва управленческих кадров на основании подпунктов 1 - 9 пункта 40 настоящего Положения производится в соответствии с Порядком работы Комиссии.

42. Решение об исключении из резерва управленческих кадров на основании подпунктов 10 - 11 пункта 40 настоящего Положения принимается Комиссией.

Начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам



В.Ю. Митусов

Приложение 1
к Положению о резерве
управленческих кадров Иркутской
области

Типовая форма

Председателю комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

от гр._____

_____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:
Почтовый индекс _____
Город (район) _____
Улица, дом, квартира _____
Тел. рабочий _____
Тел. моб. _____
Адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров Иркутской области для замещения должности

_____

_____.

(полное наименование должности)

Настоящим заявлением даю согласие на уведомление меня о дате, месте и времени проведения заседания комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и результатах решения Комиссии посредством СМС-сообщений на номер мобильного телефона

+7										

или сообщения посредством электронной почты на адрес электронной почты

_____.

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона (адрес электронной почты), любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною номеру мобильного телефона (адресу электронной почты) отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения (сообщения) с коротких номеров и буквенных адресов.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения (сообщения), поступающие на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона (адрес электронной почты) от абонента:

_____

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона (адрес электронной почты) соответствующего СМС-сообщения (сообщения) я считаюсь уведомленным надлежащим образом.

В случае изменения указанного в настоящем заявлении номера мобильного телефона (адреса электронной почты) обязуюсь своевременно уведомить конкурсную комиссию.

_____ _____ _____

дата подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о резерве
управленческих кадров Иркутской
области

Типовая форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий (ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (*нужное отметить*):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего (ей) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____
_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
в соответствии со статьями 9 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие_____,
находящемуся по адресу: _____(далее - аппарат), на обработку в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в отборе на включение в резерв управленческих кадров Иркутской области (далее – резерв управленческих кадров) и включением в резерв управленческих кадров, следующих персональных данных субъекта персональных данных:

1) фотография;

2) фамилия, имя, отчество, в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества;

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве, в том числе о предыдущем гражданстве, иных гражданствах;

6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи;

9) сведения о семейном положении, наличии (отсутствии) детей;

10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

11) сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания;

12) сведения о владении иностранными языками;

13) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

14) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

15) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

16) сведения о трудовой (служебной) деятельности;

17) сведения о присвоенном классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине муниципальной службы, а также квалификационном разряде государственной или муниципальной службы;

18) идентификационный номер налогоплательщика;

19) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

20) сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о наличии (отсутствии) воинского звания;

21) серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи;

22) сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации;

23) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

24) персональные данные близких родственников (в том числе бывших), а также предоставленные по инициативе субъекта персональных данных персональные данные свойственников:

1) степень родства (свойства);

2) фамилия, имя, отчество;

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) место работы (наименование и адрес организации), должность;

6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

25) результаты психофизиологического обследования в резерв управленческих кадров (заключение психофизиологического обследования);

26) дата включения в резерв управленческих кадров и реквизиты решения Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров о включении в резерв управленческих кадров;

27) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, необходимые для обработки аппаратом в указанных целях, то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в отборе на включение в резерв управленческих кадров и включением в резерв управленческих кадров даю согласие на передачу указанных мною персональных данных Аппарату Правительства Российской Федерации, Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, аппарату полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, и размещение их в базе данных федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Я согласен (на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов, государственных корпораций, а также организаций, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, для решения задач привлечения, отбора, профессионального развития и движения кадров в системе государственного управления.

Настоящее согласие действует с «____» _____ 20 __ года.

Настоящее согласие дано мной на срок пять лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ «___» _____ 20 _ г.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) (подпись)