У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 марта 2020 года № 54-уг

Иркутск

О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1, пунктом 1 статьи 12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области (далее – межведомственная комиссия).

2. Утвердить регламент деятельности межведомственной комиссии (прилагается).

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Иркутской области
от 12 марта 2020 года № 54-уг

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области (далее – комиссия) образована с целью координации деятельности на территории Иркутской области в сфере отдыха и оздоровления детей.

В состав комиссии включаются представители Законодательного Собрания Иркутской области, уполномоченных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей, исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего государственный надзор в сфере образования, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области.

В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Регламентом.

Глава II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Задачами комиссии являются:

1) подготовка предложений по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обеспечение безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечения безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта к местам отдыха и оздоровления и обратно, профилактики правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха и оздоровления детей;

2) анализ и обобщение информации о проблемах организации отдыха и оздоровления детей.

Глава III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4. К полномочиям комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей относятся:

1) содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1 настоящего Регламента;

2) выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Иркутской области, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3) проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров;

4) мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области;

5) анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

6) разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

7) информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Иркутской области;

8) направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) предложений об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Иркутской области.

Глава IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) определяет место и время проведения заседания;

3) ведет заседания комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) вносит предложения по изменению состава комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии:

1) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

2) осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает проведение заседаний комиссии, составляет проекты повесток заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю комиссии, а в его отсутствие – лицу, председательствующему на заседании комиссии, и организует их доведение до заинтересованных лиц;

4) исполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, учет и хранение документации комиссии.

9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

10. Основной формой работы комиссии являются заседания.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

14. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов комиссии, не имеющих возможности участвовать в заседании комиссии, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности. На данных лиц возлагаются права и обязанности, связанные с участием в деятельности комиссии.

15. Решения комиссии принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня ее проведения, который подписывается секретарем комиссии и утверждается лицом, председательствующим на заседании комиссии.

17. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии, а также в адрес заинтересованных органов и организаций в течение семи календарных дней с даты подписания протокола.

18. Решения комиссии носят рекомендательный характер и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства http://society.irkobl.ru.

19. Организационное сопровождение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Исполняющая обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской
области  В.Ф. Вобликова