УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 марта 2020 года № 50-уг

Иркутск

О комиссии по вопросам в сфере безопасности туризма на территории Иркутской области

В целях обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по выработке согласованных решений и предложений по вопросам безопасности туризма на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать комиссию по вопросам в сфере безопасности туризма на территории Иркутской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам в сфере безопасности туризма на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 10 марта 2020 года № 50-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по вопросам в сфере безопасности туризма на территории Иркутской области (далее - Комиссия) является координационным органом при Губернаторе Иркутской области, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по выработке согласованных решений и предложений по вопросам безопасности туризма на территории Иркутской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) комплексный анализ ситуации, складывающейся в Иркутской области в связи с пребыванием на территории туристов, в том числе иностранных и лиц без гражданства;

2) обеспечение информационного обмена между исполнительными органами государственной власти Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях недопущения фактов реализации туристского продукта, не отвечающего требованиям безопасности туризма, и своевременного выявления недобросовестных субъектов туристской деятельности, в том числе:

туроператоров, определенных в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года;

туроператоров и турагентов, реализующих туристский продукт с использованием водного и воздушного транспорта;

3) рассмотрение вопросов и выработка предложений по обеспечению

безопасного и комфортного пребывания туристов, в том числе иностранных и лиц без гражданства, на территории Иркутской области, а также по оперативному решению проблем, возникающих в связи с пребыванием туристов на территории Иркутской области.

4. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

1) заслушивает должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в задачи Комиссии;

2) рассматривает информацию, материалы, связанные с вопросами обеспечения безопасности туризма на территории Иркутской области;

3) разрабатывает комплекс мер для предотвращения (устранения) фактов реализации туристского продукта, не отвечающего требованиям обеспечения безопасности туризма.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право в установленном законодательством порядке:

1) запрашивать необходимые материалы и информацию у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений, иных органов и организаций, специалистов, экспертов;

3) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, участвующих в работе Комиссии, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) осуществлять анализ фактов нарушений законодательства по вопросам деятельности Комиссии;

5) организовывать выездные заседания;

6) разрабатывать практические рекомендации по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства по вопросам деятельности Комиссии;

7) образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов, взаимодействия по вопросам, не требующим участия всех членов Комиссии.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

2) формирует и утверждает повестку заседания Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

5) принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;

6) распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. Заместители председателя Комиссии:

1) исполняют обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

2) организуют исполнение решений, принятых Комиссией;

3) решают иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений Комиссии;

2) информирует членов Комиссии и иных лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии, о дате, времени, месте проведения заседания путем направления повестки дня не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Комиссии, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

11. На заседании Комиссии могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания Комиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – одним из заместителей председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

14. Повестка дня заседания Комиссии формируется председательствующим на заседании Комиссии, исходя из предложений лиц, входящих в состав Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

15. Не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии лица, входящие в состав Комиссии (в случае, когда Комиссия собирается впервые), либо ответственные за подготовку вопросов в соответствии с протоколом предыдущего заседания Комиссии направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии.

Материалы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председательствующему на заседании Комиссии для ознакомления.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии утверждаются председательствующим на заседании Комиссии и подписываются секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

17. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

18. Копия протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Комиссии, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

19. Отчет о заседании Комиссии представляется секретарем Комиссии Губернатору Иркутской области в форме информационной справки.

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет агентство по туризму Иркутской области.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области - Председателя
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов