У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 марта 2020 года № 46-уг

Иркутск

О внесении изменений в Порядок согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан

В целях повышения качества работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области и установления механизма контроля соблюдения исполнительными органами государственной власти Иркутской области и их должностными лицами требований законодательства в указанной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 – 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг, следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Сопроводительные документы, которыми обращения направлены по компетенции в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя

Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, в которых содержится просьба о предоставлении результатов рассмотрения обращения (далее соответственно – сопроводительные документы, перенаправленное обращение), подлежат рассмотрению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Регистрация сопроводительных документов осуществляется Отделом тем же регистрационным номером, каким зарегистрировано обращение.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в перенаправленном обращении, либо ответственный исполнитель (если решение вопросов, поставленных в перенаправленном обращении, входит в компетенцию Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области или заместителя Председателя Правительства Иркутской области) обеспечивает подготовку и направление в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, которыми направлен сопроводительный документ, письма о результатах рассмотрения обращения в соответствии с правилами и на бланках, установленными Инструкцией по делопроизводству.

Проект письма о результатах рассмотрения обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, которыми направлен сопроводительный документ (далее – проект письма), за подписью Губернатора Иркутской области подлежит согласованию, которое оформляется визами на листе согласования на обратной стороне последнего листа проекта письма.

Лист согласования должен содержать визу ответственного исполнителя, а также визы руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.»;

2) дополнить пунктами 24 – 27 следующего содержания:

«24. Проект письма за подписью Губернатора Иркутской области согласовывается в следующей последовательности:

1) руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющихся соисполнителями при подготовке проекта письма;

2) первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно контролирующий и координирующий деятельность ответственного исполнителя, подготовившего проект письма;

3) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

5) первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

6) первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области;

7) руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

25. Согласование проекта письма за подписью Губернатора Иркутской области, его доработка ответственным исполнителем, а также сроки его направления ответственным исполнителем на согласование и передачу на подписание, осуществляются в порядке, установленном пунктами 7 – 15 настоящего Порядка.

26. При подготовке проекта письма за подписью Губернатора Иркутской области в адрес Президента Российской Федерации ответственным исполнителем к проекту письма прилагаются документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в проекте письма (фотографии, схемы, протоколы, заключения, отчеты, иные документы и материалы).

27. Отдел осуществляет контроль своевременного направления письма о результатах рассмотрения обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, которыми направлен сопроводительный документ.

Регистрация писем за подписью Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства

Иркутской области о результатах рассмотрения обращения осуществляется Отделом.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев