ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2020 года № 129-пп

Иркутск

Об установлении Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего востока, на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, являющихся приложением № 15.3 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, в целях реализации основного мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, на территории Иркутской области» на 2020 - 2024 годы, являющейся приложением 10^2 к государственной программе Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп, руководствуясь пунктом 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок реализации мероприятий по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего востока, на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 4 марта 2020 года № 129-пп

ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ СТРОЕНИЙ, СОЗДАННЫХ В ПЕРИОД ПРОМЫШЛЕННОГО ОСВОЕНИЯ СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и порядок реализации мероприятий по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, на территории Иркутской области (далее – не предназначенные для проживания строения).

Для целей настоящего Порядка под мероприятиями по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений понимаются мероприятия по предоставляю гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений (далее соответственно – граждане, социальные выплаты).

2. Социальные выплаты предоставляются гражданам, проживающим в не предназначенных для проживания строениях, включенных в Перечень строений, не предназначенных для проживания, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, на территории Иркутской области, являющийся приложением 1 к подпрограмме «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, на территории Иркутской области» на 2020 - 2024 годы, являющейся приложением 10^2 к государственной программе Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп (далее соответственно – гражданин, помещение).

3. Предоставление социальных выплат осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) на соответствующий финансовый год.

4. Социальные выплаты предоставляются на следующие цели:

1) приобретение (строительство) жилых помещений;

2) уплата первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилого помещения с помощью ипотечного жилищного кредита (займа) (далее – первоначальный взнос).

5. Право на социальную выплату имеют граждане, отвечающие совокупности следующих критериев:

1) гражданин постоянно проживает на территории муниципального образования Иркутской области в помещении, не соответствующем положениям статей 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) помещение предоставлено гражданину для проживания до 25 декабря 1991 года либо гражданин является членом семьи лица, которому такое помещение предоставлено до 25 декабря 1991 года, и совместно проживает с таким лицом в этом помещении;

3) гражданин признан или может быть признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением таких граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы, в случае, если такие жилые помещения находятся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) ранее гражданин не являлся получателем мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Социальная выплата предоставляется один раз при соблюдении следующих условий ее использования:

1) гражданин приобрел жилое помещение, либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома (далее – договор участия в долевом строительстве) или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве (далее – договор об уступке), либо заключил договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда);

2) жилое помещение, приобретенное (построенное) гражданином с использованием социальной выплаты, оформлено в общую собственность гражданина и членов его семьи или сторонами договора об уступке, договора строительного подряда является гражданин и члены его семьи.

7. Жилые помещения, приобретенные (построенные) гражданами с использованием социальной выплаты, должны располагаться на территории Российской Федерации и соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного проживания граждан.

8. Социальная выплата предоставляется гражданину с учетом членов семьи.

К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие с ним супруг или супруга, дети (в том числе усыновленные, принятые под опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью, пасынки,

падчерицы), несовершеннолетние братья и сестры, родители и усыновители этого гражданина и его внуки, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи гражданина.

9. Гражданин в срок не позднее одного года со дня вступления в силу настоящего постановления обращается в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина (членов его семьи);

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории муниципального образования Иркутской области в помещении - в случае отсутствия у гражданина и (или) членов его семьи постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Иркутской области в помещении;

4) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в помещении совместно с гражданином;

5) документ, подтверждающий предоставление гражданину либо члену его семьи помещения для проживания до 25 декабря 1991 года;

6) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, либо решение суда о признании членом семьи);

7) обязательство о снятии с регистрационного учета гражданина и членов семьи из помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

9) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма - в случае если в отношении гражданина принималось такое решение;

10) документы, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, другими организациями (органами), подтверждающие наличие

либо отсутствие у гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений в собственности, либо по договору социального найма жилого помещения, либо по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

11) справка кредитной организации о возможном размере предоставления ипотечного кредита - в случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса.

11. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4, 6 (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния), 8, 9, 10 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также в части документов, подтверждающих наличие либо отсутствие жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) пункта 10 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина или его представителя в орган местного самоуправления. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо органа местного самоуправления и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу (лицам) в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

13. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в орган местного самоуправления.

14. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает его заявление и документы, осуществляет проверку соответствия критерию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, реализующие государственные программы либо предоставляющие меры социальной поддержки, направленные на улучшение жилищных условий граждан, и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Решение о предоставлении социальной выплаты является документом, удостоверяющим право гражданина на получение социальной выплаты.

В решении о предоставлении социальной выплаты указывается размер социальной выплаты.

15. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается в случае:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 2, 5 настоящего Порядка;

2) непредставления или представления неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений в документах;

4) нарушение требований к оформлению заявления, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

5) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

16. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения орган местного самоуправления вручает гражданину лично или направляет через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу (адресам), указанному (указанным) в заявлении, копию решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, с указанием причин отказа.

17. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 15 настоящего Порядка, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается органом местного самоуправления в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

19. Размер социальной выплаты (V) рассчитывается органом местного самоуправления исходя из норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра для семей из 2 человек и по 18 кв. метров на одного человека для семей из 3 и более человек по формуле:

$$V = S \times C,$$

где:

S - норматив обеспечения жилой площадью;

C - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Иркутской области, определенная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на четвертый квартал года, предшествующего году доведения лимитов бюджетных обязательств, направленных на предоставление социальных выплат.

20. Орган местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, направленных на предоставление социальных выплат, в порядке очередности исходя из даты и времени предоставления гражданами, подлежащими обеспечению социальной выплатой в текущем финансовом году, заявлений и документов, осуществляет проверку гражданина на предмет его соответствия критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка, путем направления запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, а также в учреждения, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации.

21. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 20 настоящего Порядка, направляет гражданину письменное предложение о получении социальной выплаты (далее – предложение о получении социальной выплаты) либо решение об отказе в перечислении социальной выплаты с указанием причин отказа.

22. Основанием для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в перечислении социальной выплаты, принятого по результатам проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, является несоответствие гражданина критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка.

23. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты, принятое по результатам проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством.

24. Предложение о получении социальной выплаты должно содержать следующие сведения: место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов органа местного самоуправления, срок и порядок представления заявления и документов, необходимых для перечисления социальной выплаты.

25. Гражданин или его представитель в срок, указанный в предложении о получении социальной выплаты, обращается в орган местного самоуправления с заявлением о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о перечислении социальной выплаты).

26. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением о перечислении социальной выплаты представителя гражданина;

3) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), с указанием реквизитов счета продавца, договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, с указанием

реквизитов счета застройщика либо счета эскроу и документ, подтверждающий уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, - в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения или уплату первоначального взноса;

4) договор строительного подряда с указанием реквизитов счета подрядчика, правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществлять строительство индивидуального жилого дома, и уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предусмотренное пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае использования социальной выплаты на строительство жилого помещения или уплату первоначального взноса;

5) копия договора об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложения к нему - в случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса;

6) документы, подтверждающие перечисление гражданином части первоначального взноса на счет продавца, застройщика, цедента, подрядчика, - в случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса.

27. Заявление о перечислении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

28. Днем обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в день их поступления в орган местного самоуправления.

29. Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в документах, и в случае представления гражданином или его представителем неполного перечня документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, либо выявления противоречий (несоответствий) между содержащимися в документах сведениями, принимает решение о возврате их гражданину.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления после устранения причины возврата документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком, в пределах срока, установленного в предложении о получении социальной выплаты.

30. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о перечислении выплаты или об отказе в перечислении выплаты.

31. Решение об отказе в перечислении выплаты принимается в случае:

1) обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 26 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного в предложении о получении социальной выплаты;

2) несоблюдения условий, установленных пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

32. Орган местного самоуправления перечисляет выплату на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения, или на счет застройщика, с которым гражданин заключил договор участия в долевом строительстве либо на счет эскроу, или на счет цедента, с которым гражданин заключил договор об уступке, либо на счет подрядчика, с которым гражданин заключил договор строительного подряда, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении выплаты.

33. Днем предоставления выплаты является день перечисления выплаты в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

34. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке, договору строительного подряда превышает размер социальной выплаты, доплата разницы производится гражданами за счет собственных и (или) заемных средств.

35. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке, договору строительного подряда менее размера социальной выплаты, указанного в решении о предоставлении социальной выплаты, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

36. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса размер предоставляемой социальной выплаты не может превышать сумму первоначального взноса.

37. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке, договора строительного подряда средства социальной выплаты, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

38. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Приложение 1
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего востока, на территории Иркутской области

Главе _____
(наименование муниципального образования Иркутской области)
_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Я (мы), _____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)
_____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)
_____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)
_____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина, кем и когда выдан; документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)
контактный(е) телефон(ы): _____,
прошу (просим) предоставить социальную выплату для приобретения жилого помещения (заключения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке, договора строительного подряда) взамен не предназначенного для проживания строения, расположенного по адресу:
_____
_____
(адрес не предназначенного для проживания строения, созданного в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока)

Обязуюсь(емся) предоставленную социальную выплату использовать для приобретения жилого помещения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждены).

Даю (даем) свое согласие на обработку моих (наших) персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

_____ _____ "____" _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ "____" _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего востока, на территории Иркутской области

Обязательство
о снятии с регистрационного учета из помещения, расположенного в не предназначенном для проживания строении

Я (мы), нижеподписавшийся(иеся),

_____

_____

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина;
документ, удостоверяющий личность гражданина,
кем и когда выдан; документ, удостоверяющий
личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина)

_____

_____

(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина;
документ, удостоверяющий личность гражданина,
кем и когда выдан; документ, удостоверяющий
личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина)

в связи с предоставлением социальной выплаты для приобретения (строительства) жилого помещения (заключения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке, договора строительного подряда) обязуюсь (емся) и гарантирую (ем) произвести снятие с регистрационного учета из помещения, расположенного в не предназначенном для проживания строении, расположенном по адресу:

_____

в населенном пункте_____района_____Иркутской области, в течение 30 календарных дней со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, освободить указанное помещение со всеми совместно проживающими со мною членами семьи. Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

_____,

(Ф.И.О.)

имеется.

Данные о членах семьи			Данные документа, удостоверяющего личность			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Ф.И.О. гражданина, подпись _____

"___" _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего востока, на территории Иркутской области

Главе _____
(наименование муниципального образования Иркутской области)
_____
(Ф.И.О.)

Заявление
о перечислении социальной выплаты

Я (мы), _____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина;
документ, удостоверяющий личность гражданина,
кем и когда выдан; документы, удостоверяющие
личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)
_____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина;
документ, удостоверяющий личность гражданина,
кем и когда выдан; документы, удостоверяющие
личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)
_____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина;
документ, удостоверяющий личность гражданина,
кем и когда выдан; документы, удостоверяющие
личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)
_____,
(Ф.И.О. гражданина или представителя гражданина;
документ, удостоверяющий личность гражданина,
кем и когда выдан; документы, удостоверяющие
личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина)
контактный(е) телефон(ы): _____,
прошу (просим) перечислить социальную выплату для приобретения (строительства) жилого помещения, расположенного по адресу:
_____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____.
2. _____.

_____ _____ "____" _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ "____" _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)