ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2020 года № 25-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях

В соответствии со статьей 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3^4 статьи 7 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 23 января 2020 года № 25-пп

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСНОВНЫМ ВИДОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СПОРТА И СПОРТИВНЫЕ КОМАНДЫ КОТОРЫХ УЧАСТВУЮТ ОТ ИМЕНИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях (далее соответственно – субсидии, организации, спортивные соревнования).

2. Субсидии предоставляются организациям в целях оказания содействия развитию профессионального спорта на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с подготовкой спортивных команд организаций по командным игровым видам спорта, включенным в программу летних Олимпийских игр (футбол, баскетбол, волейбол), к спортивным соревнованиям и участием в них от имени Иркутской области (далее соответственно – спортивные команды, игровые виды спорта, спортивные мероприятия):

1) на оплату аренды и (или) содержание (включая коммунальные услуги) материальной базы – спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для проведения спортивных мероприятий (далее – спортивная база);

2) на подготовку спортивной базы, находящейся на территории Иркутской области, к спортивным соревнованиям в соответствии с требованиями положения (регламента) о спортивном соревновании (далее – регламентирующие документы);

3) на оплату услуг (аренды) автомобильного транспорта и (или) использование автомобильного транспорта, находящегося на балансе организации, в целях перевозок, связанных с участием в спортивных мероприятиях спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского

персонала, представителей спортивной команды при проведении спортивных мероприятий на территории Иркутской области и за ее пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов, – при проведении спортивных соревнований на территории Иркутской области, но не более:

2000 руб./час – для автобусов;

1500 руб./час – для грузового автотранспорта;

1000 руб./час – для микроавтобусов, легкового автотранспорта;

3500 руб./час – для машин скорой помощи;

4) на проезд и провоз багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, видеооператоров, представителей спортивной команды к месту проведения спортивных мероприятий и обратно при проведении их на территории Иркутской области и за ее пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов, – при проведении спортивных соревнований на территории Иркутской области, но не более стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне или купейном вагоне с четырехместными купе любой категории поезда;

воздушным транспортом – в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом – в мягких автобусах;

5) на оплату аренды жилого помещения во время проведения спортивных мероприятий, но не более 1200 рублей на одного человека в сутки;

6) на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами – до 300 рублей на одного человека в сутки;

7) на питание спортсменов в дни участия в спортивных мероприятиях – не более 800 рублей на одного человека в сутки (для спортсменов, имеющих вес свыше 90 кг и (или) рост выше 190 см, – не более 1280 рублей на одного человека в сутки);

8) на питание тренеров – не более 800 рублей на одного человека в сутки;

9) на оплату труда (включая начисления на выплаты по оплате труда) судейских бригад спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов при проведении их на территории Иркутской области – в размере, установленном регламентирующими документами;

10) на оплату членских, заявочных взносов для участия спортивной команды в спортивных соревнованиях, целевых взносов за игроков спортивной команды, оплаты паспортизации игроков спортивной команды,

компенсаций за лицензии игроков при переходе из других спортивных команд, иных обязательных платежей, предусмотренных регламентирующими документами, – в размере, установленном регламентирующими документами;

11) на приобретение спортивной формы для основных составов спортивных команд (включая спортсменов, тренеров, медицинский персонал, представителей спортивных команд), но не более 40000 рублей на одного человека в год;

12) на оформление виз, консульских сборов для спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, представителей спортивной команды в целях участия спортивной команды в спортивных мероприятиях, проводимых за пределами Российской Федерации, – в размере, установленном законодательством соответствующих государств;

13) на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных соревнований, но не более 350 рублей в час на одного сотрудника охранного предприятия;

14) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда спортсменов спортивной команды, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в подготовке спортивной команды. Условия и порядок расходования субсидии организацией на цели оплаты труда спортсменов спортивной команды, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20^4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», определяются приложением к соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство спорта Иркутской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Субсидии предоставляются организациям, являющимся некоммерческими организациями и осуществляющим деятельность на территории Иркутской области, признанным победителями конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор), при соблюдении следующих условий:

1) наличие у организации документально подтвержденного права спортивной команды организации участвовать в текущем году в следующих спортивных соревнованиях по игровым видам спорта:

футбол – не ниже первенства России по футболу среди команд футбольных клубов «Профессиональной футбольной лиги» («ПФЛ»);

волейбол – не ниже высшей лиги «Б» чемпионата России по волейболу;

баскетбол – не ниже всероссийских соревнований среди мужских клубов/команд Суперлиги – Второй дивизион и чемпионата Сибирского федерального округа по баскетболу;

2) наличие у организации в текущем году собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

3) осуществление возврата в областной бюджет ранее предоставленной субсидии (в случае нарушения организацией условий, установленных настоящим пунктом, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения организацией результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, показателей, необходимых для достижения указанных результатов предоставления субсидии, за исключением случая когда организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующее решение на день обращения организации не принято);

4) организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Иркутской области;

5) отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы);

6) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

7) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

8) отсутствие факта получения организацией средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

9) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

10) организация не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

11) подтверждение произведенных организацией затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, с начала спортивного сезона текущего года (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

12) отсутствие факта получения организацией субсидии ранее в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе на день представления организацией документов;

13) наличие письменного согласия организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

14) наличие письменного обязательства организации не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

15) наличие письменного обязательства организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

16) наличие письменного обязательства организации не направлять средства субсидии на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка).

6. Проверка соблюдения организацией условий, установленных подпунктами 3 – 6, 10 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 12 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется Министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в Министерстве,

информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

В целях проверки соблюдения организацией условия, установленного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство направляет запрос в орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью.

7. В целях предоставления субсидий Министерство проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится по каждому игровому виду спорта на спортивный сезон текущего года.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://irkobl.ru/sites/minsport/ и должно содержать следующую информацию:

1) наименование и почтовый адрес Министерства, другую контактную информацию, необходимую для получения консультаций по вопросам подготовки документов для участия в конкурсном отборе;

2) цели предоставления субсидий;

3) категории получателей субсидий, условия предоставления субсидий;

4) дату начала и окончания срока представления документов для участия в конкурсном отборе, который должен составлять не менее 10 рабочих дней;

5) перечень документов для участия в конкурсном отборе;

6) порядок и место представления документов для участия в конкурсном отборе.

9. Для участия в конкурсном отборе организации в срок, установленный в объявлении, представляют в Министерство лично или через организации почтовой связи следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, содержащую информацию о соблюдении организацией условия, установленного подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – заявка);

2) копии учредительных документов организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

4) копии документов, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя организации;

5) копии документов, подтверждающих право спортивной команды организации участвовать в текущем году в спортивных соревнованиях по игровым видам спорта, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

6) копии документов, подтверждающих осуществление финансово-хозяйственной деятельности организации в течение последних трех календарных лет, предшествующих текущему году (годовые бухгалтерские отчеты о деятельности организации по установленным формам с отметками налогового органа об их принятии);

7) документы, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

8) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) направления и смету расходов организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

10) документы, подтверждающие фактически произведенные организацией затраты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, с начала спортивного сезона текущего года (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

11) копию штатного расписания организации;

12) список игроков основных и резервных (дублирующих) составов спортивных команд с указанием спортивных званий и спортивных разрядов;

13) копии трудовых договоров со спортсменами, тренерами, иными специалистами в области физической культуры и спорта, участвующими в подготовке спортивной команды;

14) копии регламентирующих документов на текущий год;

15) календарь игр на спортивный сезон текущего года;

16) программу развития организации на текущий год;

17) документы, подтверждающие наличие у организации в текущем году собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

18) информацию о результатах деятельности организации за предыдущий год (спортивный сезон), подписанную руководителем организации;

19) письменное согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

20) письменное обязательство организации не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

21) письменное обязательство организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

22) письменное обязательство организации не направлять средства субсидии на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка).

10. Организация вправе представить в Министерство документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии печати).

Копии документов должны быть заверены руководителем организации.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников. Лицо, ответственное за прием документов, снимает копии с подлинников документов удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает подлинники указанных документов организации.

12. Документы регистрируются в хронологическом порядке по дате их представления в Министерство в журнале учета документов на предоставление субсидий (далее – журнал), ведение которого осуществляется в свободной форме.

Датой представления документов при направлении их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

При личном обращении Министерством выдается расписка о получении документов с указанием перечня принятых документов, даты их представления и присвоенного регистрационного номера (далее – расписка) в день личного обращения.

При представлении документов через организации почтовой связи расписка не выдается.

13. Документы могут быть отозваны организацией до окончания срока представления документов, установленного в объявлении, путем направления организацией в Министерство соответствующего обращения.

Внесение изменений в документы допускается только путем представления дополнительной информации (документов) до окончания срока представления документов, установленного в объявлении. После окончания срока представления документов, установленного в объявлении, указанная дополнительная информация (документы) могут быть представлены только по запросу Министерства или конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

14. В целях проведения конкурсного отбора в Министерстве создается конкурсная комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, представители спортивной общественности Иркутской области, средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, должно составлять менее половины числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

15. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в объявлении, а в случае направления межведомственных запросов – в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них), рассматривает документы и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (с указанием причин отказа).

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие организации категории и условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6, 8 – 22 пункта 9 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6, 8 – 22

пункта 9 настоящего Порядка, с нарушением срока представления документов, установленного в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

5) несоответствие представленных организацией документов, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

17. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

18. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно уведомляет организацию о принятом решении.

19. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

20. В ходе проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает документы организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

При осуществлении оценки документов организаций конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей организаций, запрашивать у них пояснения, дополнительную информацию (документы).

21. По итогам оценки документов организаций конкурсной комиссией составляется список организаций по каждому игровому виду спорта с указанием количества баллов, набранных организацией в соответствии с критериями оценки.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании лицами, включенными в состав конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия представляет в Министерство протокол заседания конкурсной комиссии со списком организаций в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

24. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней определяет победителей конкурсного отбора путем издания правового акта Министерства об определении победителей конкурсного отбора.

25. Победителем конкурсного отбора по каждому игровому виду спорта признается организация, имеющая наибольшее количество баллов

в списке организаций по соответствующему игровому виду спорта.

В случае если несколько организаций имеют равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается организация, показавшая лучший результат в спортивном сезоне года, предшествующего году проведения конкурсного отбора.

В случае если решение о допуске к участию в конкурсном отборе по соответствующему игровому виду спорта принято в отношении одной организации, она признается победителем конкурсного отбора, если количество баллов, набранных организацией по итогам оценки ее документов в соответствии с критериями оценки, составляет не менее 20.

В случае отсутствия документов для участия в конкурсном отборе или принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в отношении всех представленных в Министерство документов конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии.

26. Информация о победителях конкурсного отбора и список организаций в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта Министерства об определении победителей конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://irkobl.ru/sites/minsport/.

27. Размер субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (S_i), определяется на основании документов, подтверждающих осуществление финансово-хозяйственной деятельности организации в течение последних трех календарных лет, предшествующих текущему году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = C \times R_i / \sum R_i,$$

где:

C – размер средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году;

R_i – 90 процентов от среднегодового объема подтвержденных затрат, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, i-й организации.

При этом размер субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (S_i), не должен превышать размер потребности организации в предоставлении субсидии, указанной в заявке.

В случае если $S_i > R_i$ субсидия предоставляется в размере R_i.

28. Субсидия в целях возмещения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляется в размере 90 процентов от объема произведенных организацией затрат в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные организацией затраты,

предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, с начала спортивного сезона текущего года.

29. Результатами предоставления субсидии являются:

1) спортивный(ые) результат(ы) спортивной команды в спортивном сезоне (занятое место);

2) доля матчей (домашних игр), проведенных организацией в качестве принимающей стороны, в общем количестве таких матчей (домашних игр), запланированных организацией в качестве принимающей стороны, в соответствии с календарем игр на спортивный сезон, утвержденным спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (профессиональной лигой) (%).

30. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашениях.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта Министерства об определении победителя конкурсного отбора заключает с организацией, признанной победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

32. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные Соглашением, и в соответствии с графиком предоставления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

33. Получатель субсидии по форме, в сроки и в порядке, предусмотренные Соглашением, представляет в Министерство:

1) отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка:

отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

копии приказов получателя субсидии об участии в спортивных мероприятиях членов спортивной команды за отчетный месяц (по каждому мероприятию);

списки тренеров, игроков и специалистов, работающих со спортивной командой по составам, на спортивный сезон;

информацию о привлеченных (внебюджетных) источниках финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка,

за отчетный период нарастающим итогом.

34. В случае непредставления получателями субсидии документов, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, в том числе представление указанных документов, не соответствующих формам, предусмотренным Соглашением, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка).

В случае неустранения указанных нарушений в течение 30 календарных дней со дня выявления фактов нарушений, получатели субсидии обязаны осуществить возврат предоставленной субсидии на лицевой счет Министерства в течение пяти рабочих дней по истечении указанного срока.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, показателей, необходимых для достижения указанных результатов предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, показателей, необходимых для достижения указанных результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Соглашением, с обязательным уведомлением об этом получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного факта. Средства в размере, рассчитанном в соответствии с Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный Министерством в уведомлении о применении штрафных санкций.

36. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Исполняющий обязанности
министра спорта Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы	Значение критерия оценки, количество баллов
1.	Динамика результатов выступления спортивной команды физкультурно-спортивной организации, основным видом деятельности которой является развитие профессионального спорта (далее – организация), на спортивных соревнованиях по итогам двух предыдущих спортивных сезонов	1 – 5	улучшение итогового турнирного положения спортивной команды: на 5 мест – 5 баллов; на 4 места – 4 балла; на 3 места – 3 балла; на 2 места – 2 балла; на 1 место – 1 балл
2.	Результаты выступления спортивной команды организации на спортивных соревнованиях по итогам предыдущего спортивного сезона	1 – 10	итоговое турнирное положение спортивной команды: 1 место – 10 баллов; 2 место – 9 баллов; 3 место – 8 баллов; 4 место – 7 баллов; 5 место – 6 баллов; 6 место – 5 баллов; 7 место – 4 балла; 8 место – 3 балла; 9 место – 2 балла; 10 место и ниже – 1 балл

3.	Наличие у игроков спортивной команды организации спортивного звания (спортивного разряда)	1 – 5	за каждого игрока спортивной команды, имеющего спортивное звание: мастер спорта России международного класса – 5 баллов; мастер спорта России – 3 балла; кандидат в мастера спорта – 1 балл
4.	Наличие игроков спортивной команды организации в составах сборных команд Российской Федерации по соответствующему виду спорта	4 – 10	за каждого игрока спортивной команды, входящего в состав сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта: основной состав – 10 баллов; молодежный состав – 8 баллов; юниорский состав – 6 баллов; юношеский состав – 4 балла
5.	Наличие резервных (дублирующих) составов спортивной команды организации, участвующих в официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях	3	наличие резервных (дублирующих) составов спортивной команды, участвующих в официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, – 3 балла за каждый резервный (дублирующий) состав
6.	Наличие в основном, резервном (дублирующем) составе спортивной команды организации спортсменов – воспитанников специализированных детско-юношеских спортивных школ Иркутской области (специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва), имеющих отделения по соответствующему виду спорта (далее – СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР)	2 – 10	наличие в основном составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР более 50 процентов от общего состава спортивной команды – 10 баллов; наличие в основном составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР менее 50 процентов от общего состава спортивной команды – 5 баллов; наличие в резервном (дублирующем) составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР – 2 балла

7.	Наличие у организации структурного подразделения по подготовке спортивного резерва (ДЮСШ, центров, отделений, групп)	5 – 10	наличие структурного подразделения по подготовке спортивного резерва (ДЮСШ, центров, отделений, групп) с численностью детей 200 и более человек – 10 баллов наличие наличие структурного подразделения по подготовке спортивного резерва (ДЮСШ, центров, отделений, групп) с численностью детей от 100 до 200 человек – 7 баллов; структурного подразделения по подготовке спортивного резерва (ДЮСШ, центров, отделений, групп) с численностью детей менее 100 человек – 5 баллов;
8.	Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации (далее – сеть «Интернет»)	1 – 5	наличие у организации собственного сайта в сети «Интернет» – 5 баллов; наличие у организации страницы в сети «Интернет» – 2 балла; организация размещает информацию в сети «Интернет» на сайтах третьих лиц – 1 балл
9.	Проведение мастер-классов с воспитанниками СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР в предыдущем году	1 – 10	проведение 10 и более мастер-классов – 10 баллов; проведение от 5 до 10 мастер-классов – 5 баллов; проведение менее 5 мастер-классов – 1 балл
10.	Привлечение внебюджетных источников финансирования затрат организации в текущем финансовом году	5	наличие документов, подтверждающих привлечение внебюджетных источников финансирования затрат организации в текущем финансовом году, – 5 баллов за каждый документ
11.	Доля внебюджетных источников финансирования затрат организации, планируемых к привлечению в очередном финансовом году, от общих планируемых затрат организации	1 – 10	50 и более процентов – 10 баллов; от 30 процентов до 50 процентов – 8 баллов; от 10 процентов до 30 процентов – 5 баллов; от 1 процента до 10 процентов – 1 балл