ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 декабря 2019 года № 1015-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп «Об отдельных вопросах в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) Порядок расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, установленный постановлением, дополнить пунктом 4^1 следующего содержания:

«4^1. Субвенции расходуются на материальные затраты, необходимые для осуществления государственных полномочий, в соответствии со сметой расходов, которая составляется и представляется в архивное агентство Иркутской области по форме и в порядке, утвержденными правовым актом архивного агентства Иркутской области, пропорционально количеству дел областной государственной собственности от общего количества дел, хранящихся в архиве (архивохранилище), по состоянию на 1 января отчетного финансового года, или пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, от общего количества муниципальных служащих, работающих в архиве, по состоянию на 1 января отчетного финансового года, в зависимости от вида

материальных затрат, необходимых для осуществления государственных полномочий.»;

2) Перечень материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, установленный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 2 декабря 2019 года
№ 1015-пп
«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области от
16 января 2009 года № 5-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Системы пожарной, охранной сигнализации (приобретение, установка, мониторинг, техническое обслуживание, ремонт)		Оборудуются архивохранилища и другие помещения основного назначения
2	Система автоматического пожаротушения (приобретение, установка, техническое обслуживание, ремонт)		Оборудуются архивохранилища
3	Огнетушители (приобретение, техническое обслуживание)	По нормам, установленным правилами пожарной безопасности	
4	Стационарные или передвижные металлические стеллажи (приобретение, установка)	1 погонный метр на 40 дел государственной собственности	
5	Архивные коробки	1 коробка на 10 дел государственной собственности	
6	Двери с повышенной технической		Оборудуются архивохранилища и другие

	укрепленностью против возможного взлома, оснащенные замками повышенной секретности (приобретение, установка)		помещения, где постоянно или временно хранятся архивные документы
7	Лампы накаливания в закрытых плафонах с гладкой наружной поверхностью или люминесцентные лампы с урезанным ультрафиолетовым участком спектра (приобретение, установка)	Количество, обеспечивающее уровень освещенности не более 20 – 50 лк	Оборудуются архивохранилища
8	Светорассеиватели, защитные фильтры, жалюзи, шторы, покрытия на стекла для рассеивания света (приобретение, установка)	1	На каждое окно в архивохранилище
9	Контрольно-измерительные приборы определения температуры и влажности воздуха (приобретение, поверка (калибровка)	1	На архивохранилище
10	Система вентиляции и кондиционирования воздуха (приобретение, установка, техническое обслуживание, устранение неисправностей)	Количество, необходимое для обеспечения кратности воздухообмена 2 – 3 раза	Оборудуются архивохранилища
11	Увлажнитель воздуха	1	На архивохранилище
12	Экран для радиатора отопления	1	На каждый радиатор в архивохранилище
13	Стремянка	1 – 3	На архивохранилище
14	Пылесос	1	На архив
15	Шкаф металлический	1	На архивохранилище
16	Комплект офисной мебели:		На одного муниципального служащего, исполняющего областные государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной

			собственности Иркутской области (далее – государственные полномочия)
	стол	1	
	стул полумягкий на металлическом каркасе	1	
17	Автоматизированное рабочее место в составе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер, источник бесперебойного питания	1	На одного муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия
18	Шкаф канцелярский	1	На двух муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия
19	Шкаф для одежды	1	На трех муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия
20	Шкаф металлический	1 – 3	На архив
21	Картотечный шкаф	1 – 3	На архив
22	Многофункциональное устройство или копировальный аппарат	1 – 2	На архив
23	Планетарный сканер	1	На архив
24	Сервер для хранения электронных копий архивных документов	1	На архив
25	Станок для переплета дел	1	На архив
26	Дрель	1	На архив
27	Услуги по дезинсекции, дератизации		По мере необходимости
28	Услуги по дезинфекции		В случае поражения документов биологическими вредителями
29	Расходные материалы для реставрации документов областной государственной собственности		По мере необходимости
30	Текущий ремонт зданий		При наличии необходимости

	архивов, помещений основного назначения (приобретение материалов, проведение работ)		
31	Ремонт компьютерной и оргтехники, расходные материалы для оргтехники, приобретенной за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий		По мере необходимости
32	Коммунальные услуги		
33	Служебные командировки муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия (проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, наем жилых помещений, суточные)	Не более 2 раз в год	
34	Курсы повышения квалификации муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия	1 раз в три года	По направлению «Архивоведение и архивное дело»
35	Канцелярские принадлежности		
36	Услуги телефонной связи, интернет-провайдеров		
37	Услуги почтовой связи		
38	Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение		Устанавливаются на рабочие места, муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия
39	Годовой сертификат электронной цифровой подписи	1	Для обмена информацией между архивом и Пенсионным фондом Российской

			Федерации
40	Хозяйственные материалы		

Расходы на материальные затраты, указанные в пунктах 1 – 3, 6 – 15, 20 – 28, 30, 32, 37, 39 – 40, рассчитываются пропорционально количеству дел областной государственной собственности от общего количества дел, хранящихся в архиве (архивохранилище), по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Расходы на материальные затраты, указанные в пунктах 35 – 36, рассчитываются пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, от общего количества муниципальных служащих, работающих в архиве, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

При наличии основных средств, необходимых для осуществления государственных полномочий, их приобретение не осуществляется до истечения срока службы.».