ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2019 года № 711-пп

Иркутск

О комиссии по разрешению спорных ситуаций, связанных с предоставлением гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, мер социальной поддержки

В связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указом Президента Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 316 «О мерах по ликвидации последствий наводнения на территории Иркутской области», статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 27 июня 2019 года № 134-уг «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по разрешению спорных ситуаций, связанных с предоставлением гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, мер социальной поддержки (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 сентября 2019 года
711-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПАВОДКА, ВЫЗВАННОГО СИЛЬНЫМИ ДОЖДЯМИ, ПРОШЕДШИМИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ИЮНЕ 2019 ГОДА, МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по разрешению спорных ситуаций, связанных с предоставлением гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, мер социальной поддержки (далее соответственно – Комиссия, спорная ситуация, граждане, чрезвычайная ситуация) является совещательным органом при Правительстве Иркутской области, образованным в целях разрешения спорных ситуаций по вопросам:

1) предоставления единовременных пособий, единовременной материальной и финансовой помощи;

2) предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

3) по вопросам предоставления иных мер социальной поддержки в связи с чрезвычайной ситуацией.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) изучение материалов и коллегиальное обсуждение спорных ситуаций;

2) выработка предложений и рекомендаций исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного

самоуправления муниципальных образований Иркутской области по разрешению спорных ситуаций.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

1) приглашает на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, судебных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, прокуратуры Иркутской области, Общественной палаты Иркутской области, общественных объединений, иных органов и организаций, а также граждан;

2) заслушивает на своих заседаниях членов Комиссии, а также лиц, присутствующих на заседании Комиссии, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивает и получает от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) обеспечивает выработку единой позиции по вопросам предоставления мер социальной поддержки в связи с чрезвычайной ситуацией.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИСИИ

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, общественных объединений и иных органов и организаций.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет место и время проведения заседания Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) вносит предложения по изменению состава Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

2) организует проведение заседаний Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссий;

4) осуществляет контроль за исполнением принятых на заседаниях Комиссии решений;

5) осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) составляет проекты повесток заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комиссии и представляет их для подписания председателю Комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя Комиссии, организует их доведение до лиц, присутствующих на заседании Комиссии, а также лиц, чьи интересы затрагивает решение Комиссии;

4) осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

8. Члены Комиссии:

1) вносят предложения о дате и времени проведения заседаний Комиссии, а также в повестку заседаний Комиссии;

2) представляют секретарю Комиссии информацию о спорных ситуациях, рассмотрение которых планируется на очередном заседании Комиссии, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

3) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным в повестку заседания Комиссии;

4) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и выработке единой позиции по ним.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

9. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

10. Секретарь Комиссии рассылает утвержденную повестку заседания Комиссии членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание Комиссии, не менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

11. В случае, если для принятия решения в отношении спорной ситуации требуется дополнительное изучение информации и материалов, по решению председательствующего на заседании Комиссии обсуждение вопроса может быть перенесено на следующее заседание Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который должен содержать сведения о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, краткое содержание рассмотренных вопросов, информацию о принятых решениях, предложения и рекомендации по разрешению спорных ситуаций. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

14. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

15. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания членам Комиссии, в адрес лиц, присутствующих на заседании Комиссии, лиц, чьи интересы затрагивает решение Комиссии, в том числе в органы исполнительной власти Иркутской области, уполномоченные на предоставление мер социальной поддержки.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области  В.Ф. Вобликова