ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2019 года № 429-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением мероприятий по продвижению продовольственных товаров на российские и зарубежные рынки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 21 ноября 2018 года № 849-пп «О реализации мероприятий в целях развития переработки сельскохозяйственной продукции, производства продовольственных товаров и расширения каналов сбыта», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением мероприятий по продвижению продовольственных товаров на российские и зарубежные рынки (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 24 мая 2019 года № 429-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ НА РОССИЙСКИЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением мероприятий по продвижению продовольственных товаров на российские и зарубежные рынки (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) продовольственные товары – пищевая продукция, находящаяся в обороте;

2) выставочно-ярмарочные мероприятия – международные, межрегиональные, региональные, районные, городские выставки, конкурсы, форумы, ярмарки, в том числе постоянно действующие, направленные на продвижение продовольственных товаров на российские и зарубежные рынки;

3) экспозиция – выставочный стенд, предназначенный для размещения образцов продовольственных товаров (экспонатов) в соответствии с концепцией выставочно-ярмарочного мероприятия в целях их демонстрации;

4) процедуры, основанные на принципах ХАССП, – процедуры, предусмотренные частью 3 статьи 10 технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880, применяемые при осуществлении процессов производства пищевой продукции, связанных с требованиями безопасности пищевой продукции.

3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральных законах от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих

затрат:

1) на подтверждение соответствия (сертификация, декларирование соответствия) пищевой продукции, систем менеджмента качества применительно к производству пищевой продукции, в том числе систем менеджмента безопасности пищевой продукции, к которым относятся:

затраты на оплату работ по сертификации пищевой продукции, выполненных органом по сертификации;

затраты на оплату работ по исследованию (испытанию) и измерению пищевой продукции, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории (центре);

затраты на оплату работ по сертификации систем менеджмента качества применительно к производству пищевой продукции, в том числе систем менеджмента безопасности пищевой продукции, выполненных органом по сертификации;

затраты на оплату работ по выдаче заключения о соответствии пищевой продукции требованиям технического регламента, выполненных органом по сертификации;

2) на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, к которым относятся:

затраты на оплату взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;

затраты на оплату аренды выставочной площади и (или) выставочного оборудования;

затраты на оплату работ по изготовлению индивидуальных выставочных стендов, баннеров;

затраты на оплату работ по застройке экспозиции;

3) на разработку и (или) внедрение процедур, основанных на принципах ХАССП, к которым относятся:

затраты на оплату услуг, связанных с оказанием методической и (или) консультационной помощи по разработке и (или) внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП;

затраты на оплату работ по разработке процедур, основанных на принципах ХАССП.

5. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Иркутской области и осуществляющие один или несколько видов

экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2): 10.1 переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции; 10.2 переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков; 10.3 переработка и консервирование фруктов и овощей; 10.4 производство растительных и животных масел и жиров; 10.5 производство молочной продукции; 10.6 производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов; 10.7 производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (далее – заявители), за исключением заявителей, у которых основным видом экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) является оптовая и (или) розничная торговля.

Соответствие заявителя категории, установленной настоящим пунктом, в части регистрации на территории Иркутской области, проверяется министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru).

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Субсидия предоставляется при соответствии заявителя следующим условиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения (далее – документы);

2) ненахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации, банкротства, а также непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя на день представления документов;

3) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления документов (для юридических лиц);

4) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на день представления документов;

5) отсутствие факта получения субсидии ранее на возмещение части затрат, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, на день представления документов;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на день представления документов;

8) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (не распространяется на заявителей, созданных в текущем году, а также заявителей, не осуществлявших в предыдущем году деятельность по следующим видам: сельское хозяйство, услуги в области сельского хозяйства, пищевая и перерабатывающая промышленность);

10) затраты, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения и указанные в заявлении о предоставлении субсидии, понесены в текущем и (или) предыдущем году;

11) наличие сертификата соответствия и (или) декларации о соответствии пищевой продукции, в целях подтверждения соответствия которой заявителем понесены затраты, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения и указанные в заявлении о предоставлении субсидии, и (или) сертификата системы менеджмента качества применительно к производству пищевой продукции, в том числе системы менеджмента безопасности пищевой продукции, в целях подтверждения соответствия которой заявителем понесены затраты, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения и указанные в заявлении о предоставлении субсидии (в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения);

12) участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения);

13) внедрение процедур, основанных на принципах ХАССП (в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения).

9. Соответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 2, 3 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 5, 7 пункта 8 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

10. Для получения субсидии заявитель обязан в срок не позднее 1 августа текущего года представить лично или через организации почтовой

связи в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащее:

указание затрат, возмещение части которых планируется осуществить за счет субсидии;

указание основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) на день представления документов;

подтверждение факта осуществления заявителем одного или нескольких видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) из предусмотренных абзацем первым пункта 7 настоящего Положения на день представления документов;

информацию о том, что заявитель соответствует условиям, установленным подпунктами 4, 6 пункта 8 настоящего Положения;

информацию об осуществлении в предыдущем году деятельности по следующим видам: сельское хозяйство, услуги в области сельского хозяйства, пищевая и перерабатывающая промышленность;

письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

подтверждение внедрения процедур, основанных на принципах ХАССП, (в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения);

2) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

3) справку налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (не распространяется на заявителей, созданных в текущем году, а также заявителей, не осуществлявших в предыдущем году деятельность по следующим видам: сельское хозяйство, услуги в области сельского хозяйства, пищевая и перерабатывающая промышленность) (в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления документов);

6) копии документов, подтверждающих понесенные заявителем затраты, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения и указанные в заявлении о предоставлении субсидии (договоры, платежные документы, подтверждающие оплату, а также в предусмотренных договором случаях акты приема-передачи, счета, счета-фактуры). В целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, к документам, составленным на иностранном языке, должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык;

7) копию сертификата соответствия и (или) декларации о соответствии пищевой продукции, в целях подтверждения соответствия которой заявителем понесены затраты, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения и указанные в заявлении о предоставлении субсидии, и (или) сертификата системы менеджмента качества применительно к производству пищевой продукции, в том числе системы менеджмента безопасности пищевой продукции, в целях подтверждения соответствия которой заявителем понесены затраты, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения и указанные в заявлении о предоставлении субсидии (в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения);

8) отчет об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии с приложением фотоотчета об экспозиции заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства (в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения).

11. Для получения субсидии заявитель вправе в срок не позднее 1 августа текущего года представить лично или через организации почтовой связи в министерство документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов;

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

12. В случае если документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 6, 7 пункта 10 настоящего Положения, заверяются подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

14. Документы регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов, который ведется по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Наименования, номера и даты всех документов, представляемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице министерства, принявшем документы, остается у заявителя (в случае поступления документов через организации почтовой связи – направляется заявителю через организации почтовой связи), второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

15. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня представления документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них) рассматривает и осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется заявителю через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, по истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Положения;

4) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

5) недостоверность представленной заявителем информации.

17. Размер субсидии составляет 70 процентов от понесенных заявителем затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения и указанных в заявлении о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой одному заявителю в текущем году, не может превышать 200 тысяч рублей суммарно на возмещение всех видов затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, 300 тысяч рублей суммарно на возмещение всех видов затрат,

предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, 100 тысяч рублей суммарно на возмещение всех видов затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения.

В случае если продовольственные товары на выставочно-ярмарочном мероприятии представлены в составе экспозиции двух и более участников выставочно-ярмарочного мероприятия (общая экспозиция) размер субсидии рассчитывается от суммы фактически понесенных заявителем затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, учтенной в общей сумме понесенных затрат на оплату общей экспозиции (в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения).

В случае если заявитель понес затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат, в соответствии с платежным документом. В случае если осуществление затрат подтверждается несколькими платежными документами, то субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации, на дату осуществления каждого платежа.

18. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашения, заключаемого по форме, установленной правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

19. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

20. В случае нарушения заявителем условий, установленных пунктом 8 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет заявителю требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

21. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

22. Ежегодный отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области, министерство финансов Иркутской области в срок

до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

23. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном законодательством порядке проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков