ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2019 года № 237-пп

Иркутск

О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на выплаты работникам за наставничество в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка в связи с реализацией мероприятий в области содействия занятости населения в форме предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на выплаты работникам за наставничество в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на выплаты работникам за наставничество в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя
Правительства Иркутской области А.Б. Логашов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 22 марта 2019 года № 237-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРИ СОДЕЙСТВИИ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на выплаты работникам за наставничество в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) наставничество в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалида – содействие инвалиду в освоении трудовых обязанностей, внесение работодателю предложений по вопросам, связанным с созданием инвалиду условий для доступа к рабочему месту и с дополнительным оборудованием (оснащением) его рабочего места (далее – наставничество);

2) сопровождение при содействии занятости инвалида – оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерством до областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской

области (далее – Учреждения), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Обеспечение исполнения мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов возлагается на Учреждения.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат) юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на выплаты работникам за наставничество в размере не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, за каждого инвалида в месяц, уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за указанных работников.

6. Период наставничества, за который предоставляется субсидия, не может составлять более шести месяцев.

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сопровождение при содействии занятости инвалидов, работникам которых будут осуществлены выплаты за наставничество (далее – Получатели).

Проверка соответствия Получателя категории, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется министерством самостоятельно.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления заявления на предоставление субсидии;

2) наличие письменного согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявления на предоставление субсидии;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления заявления на предоставление субсидии;

5) отсутствие сведений о нахождении Получателя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на дату представления заявления на предоставление субсидии;

6) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявления на предоставление субсидии;

7) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявления на предоставление субсидии (для юридических лиц);

8) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей.

9. Проверка соблюдения Получателем условий, предусмотренных подпунктами 3 – 5, 7 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 8 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно.

10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) Получатель представляет в Учреждение следующие документы (далее – документы):

1) заявление на предоставление субсидии, содержащее информацию о том, что Получатель не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления настоящего заявления (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления заявления;

3) письменное согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Министерства от 17 сентября 2013 года № 40-мпр.

11. Получатель вправе представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения. В случае непредставления указанных документов Учреждение запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Получатель представляет документы лично или через организации почтовой связи.

Документы регистрируются Учреждением в день их поступления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени. При поступлении документов от двух и более Получателей они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанными в журнале регистрации заявлений.

13. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем документов (в случае межведомственного запроса – со дня поступления в Учреждение запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них)) рассматривает их и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или в электронной форме.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения;

2) несоответствие Получателя условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 5 пункта 10 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной Получателем информации.

15. В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Получатель вправе повторно представить в Учреждение документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

17. Для получения субсидии Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение следующие документы (далее – документы для получения субсидии):

1) копии документов о начислении и выплате заработной платы, уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) копии табелей учета рабочего времени;

3) копии приказов о приеме на работу инвалидов;

4) копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами;

5) копии приказов об определении наставников;

6) копии платежных ведомостей.

18. Копии документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 17 настоящего Положения, заверяются подписями руководителя Получателя и главного бухгалтера Получателя с указанием даты и печатью Получателя (при наличии печати).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 17 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя Получателя с указанием даты и печатью Получателя (при наличии печати).

19. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем документов для получения субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или в электронной форме.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для получения субсидии;

2) представление документов для получения субсидии по истечении срока, установленного пунктом 17 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной Получателем информации;

4) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 6 настоящего Положения.

21. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Министерством и органами государственного финансового контроля проводятся в соответствии с законодательством проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения Получателем условий, установленных для предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

23. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий (далее – оценка эффективности).

24. Оценка эффективности проводится на основании:

1) показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (К1), рассчитанного по следующей формуле:

$$К1 = К1ф / К1пл \times 100\%,$$

где:

К1ф – фактическое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

К1пл – плановое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии;

2) показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (К2), рассчитанного по следующей формуле:

$$К2 = К2кас / К2пл \times 100\%,$$

где:

К2кас – кассовое исполнение средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий;

К2пл – плановый объем средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

25. Оценка эффективности осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение К1	Значение К2	Результат оценки эффективности
Эффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
К1 > 100%	95% <= К2 <= 100%	Перевыполнено
К1 > 100%	К2 < 95%	Перевыполнено с экономией средств областного бюджета
95% <= К1 <= 100%	95% <= К2 <= 100%	Выполнено в полном объеме
95% <= К1 <= 100%	К2 < 95%	Выполнено с экономией средств областного бюджета
Неэффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
К1 < 95%	95% <= К2 <= 100%	Не выполнено при полном объеме средств областного бюджета
К1 < 95%	К2 < 95%	Не выполнено

26. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, формирует отчет о проведении оценки эффективности по форме (прилагается).

Отчет о проведении оценки эффективности направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

Отчет о проведении оценки эффективности подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области  В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на выплаты работникам за наставничество в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРИ СОДЕЙСТВИИ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ

за _____ год

_____
(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

Оценка показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (К1)			Оценка показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии (К2)			Оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий
план	факт	%	план	факт	%	
1	2	3	4	5	6	7