У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 сентября 2018 года № 181-уг

Иркутск

Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В целях систематизации и совершенствования организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 – 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Порядок согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

2) указ Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

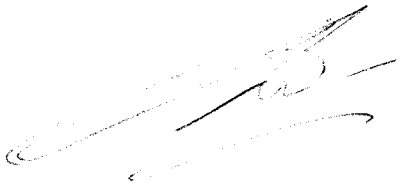
3) указ Губернатора Иркутской области от 13 мая 2016 года № 113-уг «О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

4) указ Губернатора Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 34-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области»;

5) пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 12 июля 2018 года № 136-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области».

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.



С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 14 сентября 2018 года
181-уг

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно – обращения, граждане), в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

2. Настоящий Порядок распространяется на все обращения, которые подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

В случае установления законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области положений, направленных на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливающих гарантии права граждан на обращение, дополняющих гарантии, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ, настоящий Порядок применяется в части организации рассмотрения обращений в соответствии с требованиями указанных законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области и контроля соблюдения требований указанных законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области при рассмотрении обращений.

Требования настоящего Порядка по вопросам первичной обработки, организации направления на рассмотрение и контроля соблюдения сроков рассмотрения в части, не урегулированной федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, применяются также в отношении запросов, направляемых в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», жалоб, направляемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в отношении иных обращений, порядок и сроки рассмотрения которых установлены

федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок работы с обращениями, поступившими в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области;

общие требования к порядку организации работы с обращениями, поступившими в адрес исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

порядок организации личного приема граждан.

4. Организация рассмотрения обращений в соответствии с настоящим Порядком, контроль за соблюдением требований законодательства при рассмотрении обращений и контроль исполнения поручений, данных в рамках рассмотрения обращений, методическое руководство и оказание содействия при работе с обращениями осуществляется аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области через отдел по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (далее – Отдел).

5. Организация информационно-телекоммуникационного обеспечения работы с обращениями осуществляется областным государственным автономным учреждением «Информационно-технический центр Иркутской области» (далее – Информационно-технический центр) и исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции оператора информационных систем и информационных ресурсов, с использованием которых осуществляется направление обращений, организация работы с ними и направление ответов на обращения граждан.

6. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части организации рассмотрения обращений в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области несут сотрудники Отдела в соответствии с их должностными регламентами (инструкциями) и персонально начальник Отдела, а также начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике.

7. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения несут сотрудники исполнительных органов государственной власти Иркутской области, непосредственно обеспечивавшие рассмотрение

обращения, их непосредственные руководители, руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также лица, замещающие государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подготовившие и (или) подписавшие ответ на обращение.

8. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области издают правовые акты по вопросам организации работы с обращениями граждан в указанных исполнительных органах государственной власти Иркутской области.

Глава 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ, ПОСТУПИВШИМИ В АДРЕС ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9. В соответствии с настоящим Порядком рассматриваются обращения в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области (далее при совместном упоминании – должностные лица в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области), направленные непосредственно гражданами или направленные по компетенции государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Обращения в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области подаются:

1) письменное обращение:

по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1;

лично через Отдел в рабочие дни в рабочее время по адресу г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кабинеты 102, 103, 104, 105;

через почтовый ящик, расположенный на входе в здание по адресу г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А;

2) в форме электронного документа:

через официальный портал Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://irkobl.ru в разделе «Обращения»;

3) в устной форме:

в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 на телефон горячей линии Губернатора Иркутской области: 8-800-100-00-38 или 8(3952) 200-750;

в ходе личного приема Губернатором Иркутской области и иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

10. При поступлении входящего телефонного звонка на телефон горячей линии Губернатора Иркутской области гражданину сообщается:

о том, что его звонок поступил на телефон горячей линии Губернатора Иркутской области;

о праве гражданина, а также о порядке подачи обращения в устной, письменной форме или в форме электронного документа на имя Губернатора Иркутской области и иных должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

о праве гражданина на подачу обращения в адрес органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных органов, организаций и должностных лиц по вопросу, указанному гражданином и относящемуся к компетенции соответствующего органа, организации, должностного лица с указанием контактных данных указанного органа (адрес, телефон).

Кроме того, гражданину разъясняются положения статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

Содержание обращения, предусмотренного настоящим пунктом, кратко формулируется в письменном виде и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

11. Все поступившие обращения подлежат первичной обработке в Отделе, который в течение трех календарных дней со дня поступления обращения:

1) устанавливает соответствие поступившего обращения требованиям Федерального закона № 59-ФЗ;

2) определяет, относится ли поступившее обращение к категории обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, кроме Федерального закона № 59-ФЗ;

3) осуществляет выделение вопросов, изложенных в обращении, и определяет, относится ли решение каждого из изложенных в обращении вопросов к компетенции того должностного лица или органа, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, которому адресовано обращение;

4) осуществляет регистрацию поступившего обращения в системе электронного делопроизводства и документооборота, используемой в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – СЭДД).

12. В случае если вопросы, изложенные в обращении, относятся к компетенции того должностного лица или органа, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, которому адресовано обращение, Отдел в день

регистрации обращения передает его на рассмотрение в электронном виде с использованием СЭДД должностному лицу, которому адресовано обращение.

Обращения в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области передаются на рассмотрение уполномоченным ими лицам (далее – уполномоченные лица).

13. Обращения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ, или в порядке и сроки, установленные федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

Отдел обеспечивает контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В случае если вопросы, изложенные в обращении, не относятся к компетенции того должностного лица или органа, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, которому адресовано обращение, или относятся к компетенции нескольких органов или должностных лиц, Отдел в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

В течение семи календарных дней со дня регистрации обращения Отдел обеспечивает направление гражданину уведомления о направлении обращения по компетенции.

Обращения в части вопросов, не входящих в компетенцию должностного лица или органа, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, не контролируются в Отделе за исключением случаев, когда при направлении обращения по компетенции были запрошены документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

15. В целях реализации Федерального закона № 59-ФЗ Отдел самостоятельно обеспечивает:

1) направление обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, - в течение пяти календарных дней со дня регистрации обращения (если ранее соответствующее обращение не было направлено в указанный орган);

2) возвращение гражданину обращения, в котором обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения – в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения;

3) сообщение гражданину, что текст его письменного обращения не поддается прочтению, – в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения, если фамилия и почтовый адрес гражданина поддаются прочтению;

4) сообщение гражданину, что текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, – в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения;

5) возвращение гражданину поданной им жалобы, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с разъяснением права гражданина обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд, – в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения.

16. Ответ на обращение, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, подготавливается ответственным исполнителем, определенным должностным лицом, в адрес которого направлено обращение, или уполномоченным лицом, за подписью указанного должностного лица или уполномоченного лица.

Ответственный исполнитель определяется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения. Отдел обеспечивает контроль соблюдения срока определения ответственного исполнителя.

17. Ответ на обращение, по которому определены соисполнители, подготавливается соисполнителями совместно. Соисполнители обязаны направлять ответственному исполнителю исчерпывающую информацию по вопросам, изложенным в обращении, в пределах их компетенции, не позднее истечения первой половины срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

18. Проект ответа на обращение подлежит согласованию и передаче на подписание в соответствии с Порядком согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан, утвержденным указом Губернатора Иркутской области.

19. Подписанный ответ на обращение, переданный на регистрацию в день его подписания до 16:00, подлежит регистрации в день передачи на регистрацию.

Лицо, осуществляющее регистрацию подписанного ответа, а также иные лица не имеют права отказывать в регистрации подписанных ответов, делать на них исправления, возвращать их ответственному исполнителю без регистрации.

20. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://irkobl.ru.

Глава 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ, ПОСТУПИВШИМИ В АДРЕС ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21. Исполнительными органами государственной власти Иркутской области должна обеспечиваться возможность подачи обращений с установлением максимально возможного количества способов получения обращений, в частности:

1) через организации почтовой связи по почтовому адресу, определенному правовым актом исполнительного органа государственной власти Иркутской области;

2) по электронной почте по адресу, определенному правовым актом исполнительного органа государственной власти Иркутской области, либо с использованием официального сайта исполнительного органа государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) путем подачи письменного обращения по месту нахождения исполнительного органа государственной власти Иркутской области через специальные почтовые ящики, оборудованные на входе в здания, занимаемые исполнительными органами государственной власти Иркутской области, или через сотрудников исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих прием корреспонденции.

22. Правовые акты исполнительных органов государственной власти Иркутской области, определяющие адреса для направления обращений, а также иные способы направления обращений, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация об адресах и способах направления обращений также отдельно размещается на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Поступившие обращения подлежат регистрации в СЭДД.

24. В исполнительных органах государственной власти Иркутской области должен обеспечиваться внутренний контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений, установленных законодательством.

25. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области при рассмотрении обращений (в том числе при работе с обращениями граждан, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, в качестве ответственного исполнителя или соисполнителя) обязаны обеспечивать своевременное, полное, объективное и всестороннее рассмотрение обращений, обеспечивать в пределах компетенции поиск вариантов и механизмов защиты и восстановления прав граждан.

Персональная ответственность за соблюдение указанного требования возлагается на руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

26. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

27. Личный прием граждан Губернатором Иркутской области осуществляется на основании заявления, содержащего вопросы для обсуждения и просьбу о личном приеме Губернатором Иркутской области, направляемого на имя Губернатора Иркутской области в письменной форме или в форме электронного документа.

Личный прием граждан иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями осуществляется согласно графикам личного приема граждан.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Графики личного приема граждан должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области утверждаются руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Графики личного приема граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями утверждаются руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

Обеспечение личного приема граждан Губернатором Иркутской области и иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществляется аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Обеспечение личного приема граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями осуществляется уполномоченными должностными лицами исполнительных органов государственной власти Иркутской области в порядке, устанавливаемом правовыми актами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Решение об организации личного приема гражданина Губернатором Иркутской области принимается Губернатором Иркутской области самостоятельно.

Информация о порядке организации личного приема Губернатором Иркутской области и (или) о назначении дня личного приема Губернатором Иркутской области по его поручению доводится до гражданина Отделом посредством письменного уведомления.

28. Графики личного приема граждан должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области подготавливаются аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области будет проводиться личный прием граждан.

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает публикацию графиков личного приема граждан в общественно-политической газете «Областная», а также размещение на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах в фойе здания по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 до первого рабочего дня каждого месяца, в котором должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области будет проводиться личный прием граждан.

29. Графики личного приема граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями подготавливаются уполномоченными должностными лицами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Уполномоченными должностными лицами соответствующих органов государственной власти Иркутской области обеспечиваются опубликование указанных графиков личного приема граждан в общественно-политической газете «Областная», их размещение на официальном сайте соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах в фойе здания по фактическому местонахождению соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также их направление в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором указанными должностными лицами будет проводиться личный прием граждан.

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает размещение графиков личного приема руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах в фойе здания по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 до первого рабочего дня каждого

месяца, в котором указанными должностными лицами будет проводиться личный прием граждан.

30. Запись граждан на личный прием к должностным лицам в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществляется в соответствии с графиками личного приема граждан в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кабинеты 102, 104, а также при устном обращении граждан по телефону горячей линии Губернатора Иркутской области: 8-800-100-00-38 или 8(3952) 200-750 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Запись граждан на личный прием к должностным лицам в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области прекращается в порядке очередности при общем количестве записавшихся граждан – восемь человек, а также за три рабочих дня до дня личного приема должностным лицом в системе исполнительных органов государственной власти, к которому осуществляется запись.

Решение об отказе в записи граждан на личный прием к должностным лицам в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области принимается Отделом в следующих случаях:

решение поставленного(ых) гражданином вопроса(ов) не входит в компетенцию должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ведущих личный прием граждан в текущем месяце;

гражданин обжалует судебное решение;

в случае прекращения записи граждан на личный прием при превышении общего количества записавшихся граждан;

в случае истечения установленного срока записи на личный прием к должностным лицам в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

гражданин имеет признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения.

Запись граждан на личный прием к руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителям производится уполномоченными должностными лицами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области по адресу их фактического местонахождения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

31. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;

3) контактный телефон (при наличии);

4) суть обращения гражданина;

5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

32. Личный прием граждан иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществляется в порядке записи в день, указанный в графиках личного приема граждан, с 15-00 по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кабинеты 102, 105 при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

При реализации права, установленного законодательством, на личный прием в первоочередном порядке гражданином представляется документ, подтверждающий наличие у гражданина такого права.

Личный прием граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями осуществляется по адресу фактического местонахождения соответствующего должностного лица исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего личный прием граждан, и в день, указанный в графиках личного приема граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

Личный прием граждан может осуществляться вне помещений, указанных в настоящем пункте, в случае проведения выездного личного приема граждан.

33. В ходе личного приема граждан с письменного согласия гражданина и уведомления должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, допускается фиксация личного приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи.

34. В рамках проведения общероссийского дня приема граждан (далее - ОДПГ) аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечиваются не менее чем за три месяца до дня его проведения формирование списка должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ на информационном стенде в фойе здания по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 и на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполнительными органами государственной власти Иркутской области в рамках проведения ОДПГ обеспечиваются не менее чем за три месяца до дня его проведения формирование списков должностных лиц, которые будут проводить личный прием граждан в соответствующих исполнительных органах государственной власти Иркутской области, и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах в фойе здания соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также представление таких списков в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

35. Общественная приемная Губернатора Иркутской области по работе с обращениями граждан на территории муниципальных образований Иркутской области (далее - Общественная приемная) является коллегиальным координационным органом при Губернаторе Иркутской области по вопросам, связанным с рассмотрением обращений в целях обеспечения реализации права граждан на обращение в адрес Губернатора Иркутской области.

Организация работы Общественной приемной и координация личного приема граждан Губернатором Иркутской области и иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области в Общественной приемной осуществляются аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с положением об Общественной приемной, утверждаемым Губернатором Иркутской области.

Организация работы Общественной приемной и координация личного приема граждан руководителями исполнительными органов государственной власти Иркутской области и их заместителями осуществляются уполномоченными должностными лицами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области в порядке, устанавливаемом положением об Общественной приемной, утверждаемым Губернатором Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 14 сентября 2018 года
181-уг

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ НА ПОДПИСАНИЕ ПРОЕКТОВ ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В АДРЕС ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ РЕГИСТРАЦИИ ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан.

2. Настоящий Порядок применяется при работе с проектами ответов на обращения граждан, рассмотренных в соответствии с Порядком организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области.

3. Проект ответа на обращение гражданина в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области (далее соответственно – проект ответа, обращение) подлежит согласованию, которое оформляется визами на листе согласования на обратной стороне последнего листа проекта ответа.

4. Лист согласования должен содержать визы руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области или самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (его заместителя), подготовившего проект ответа (далее – ответственный исполнитель), а также

визы руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Проект ответа за подписью Губернатора Иркутской области согласовывается в следующей последовательности:

1) руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющихся соисполнителями при рассмотрении обращения. Получение виз указанных должностных лиц не требуется, если от них получена информация по результатам рассмотрения обращения в качестве соисполнителя. В этом случае в листе согласования указываются реквизиты служебных записок (писем), полученных ответственным исполнителем от указанных должностных лиц. В случае если служебные записки (письма) отсутствуют в системе электронного делопроизводства и документооборота, используемой в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – СЭДД), указанные служебные записки (письма) прилагаются к проекту ответа;

2) первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно контролирующий и координирующий деятельность ответственного исполнителя в части вопросов, изложенных в обращении;

3) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

5) руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

6. Проект ответа за подписью первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области согласовывается в следующей последовательности:

1) руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющихся соисполнителями при рассмотрении обращения. Получение виз указанных должностных лиц не требуется, если от них получена информация по результатам рассмотрения обращения в качестве соисполнителя. В этом случае в листе согласования указываются реквизиты служебных записок (писем), полученных ответственным исполнителем от

указанных должностных лиц. В случае если служебные записки (письма) отсутствуют в СЭДД, указанные служебные записки (письма) прилагаются к проекту ответа;

2) первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно контролирующий и координирующий деятельность ответственного исполнителя в части вопросов, изложенных в обращении;

3) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

5) первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области, контролирующий и координирующий в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вопросы организации работы с обращениями граждан.

7. Проект ответа за подписью первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области согласовывается с руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющихся соисполнителями при рассмотрении обращения. Получение виз указанных должностных лиц не требуется, если от них получена информация по результатам рассмотрения обращения в качестве соисполнителя. В этом случае в листе согласования указываются реквизиты служебных записок (писем), полученных ответственным исполнителем от указанных должностных лиц. В случае если служебные записки (письма) отсутствуют в СЭДД, указанные служебные записки (письма) прилагаются к проекту ответа.

8. Первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно контролирующий и координирующий деятельность ответственного исполнителя, согласовывает проект ответа с точки зрения соответствия изложенной в проекте ответа информации фактическим обстоятельствам, требованиям законодательства и ее соответствия принципам реализации государственной политики в соответствующей сфере общественных отношений в Иркутской области.

9. Начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области согласовывает проект ответа с точки зрения соответствия содержания проекта ответа законодательству.

10. Начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике согласовывает проект ответа с точки зрения его соответствия требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», других федеральных законов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан, соблюдения порядка рассмотрения обращения в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, соблюдения требований к оформлению проектов ответов, а также с точки зрения допустимости отсутствия в проекте ответа информации от соисполнителей.

11. Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области согласовывает проект ответа в целом с точки зрения его соответствия принципам реализации государственной политики в Иркутской области.

12. Каждое должностное лицо, указанное в подпунктах 2 – 5 пункта 5, подпунктах 2 – 5 пункта 6 настоящего Порядка, имеет право предлагать ответственному исполнителю вносить изменения в текст ответа, в том числе путем его доработки по согласованию с ответственным исполнителем.

В случае внесения в ходе доработки проекта ответа концептуальных изменений проект ответа подлежит повторному согласованию.

К концептуальным изменениям относятся: изменение содержания проекта ответа на противоположное, включение в проект ответа положений об обязанностях исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также государственных организаций Иркутской области осуществить определенные действия по восстановлению и защите прав граждан, а также иные изменения, требующие принятия управленческих решений.

Должностные лица, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 5, подпунктах 2 – 5 пункта 6 настоящего Порядка, вправе принимать решение о повторном и (или) дополнительном согласовании проекта ответа.

13. Срок согласования проекта ответа каждым должностным лицом, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, не может превышать двух рабочих дней после дня поступления проекта ответа на согласование.

14. В целях соблюдения сроков направления ответа на обращение ответственный исполнитель обязан начать согласование проекта ответа не позднее двух рабочих дней после дня истечения первой половины срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

Проект ответа должен быть передан на подписание не позднее 3 рабочих дней до дня истечения срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

15. Проект ответа на обращение за подписью Губернатора Иркутской области передается на подписание через канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и подлежит архивированию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг.

16. Проект ответа на обращение за подписью первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области передается на подписание через секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в двух экземплярах. Лист согласования оформляется на одном экземпляре проекта ответа.

17. Внесение изменений в текст проекта ответа не допускается, кроме случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также кроме случаев внесения изменений в текст проекта ответа по поручению лица, подписывающего ответ на обращение.

В случае выявления в тексте подписанных ответов орфографических и пунктуационных ошибок, положений, не соответствующих законодательству, или свидетельствующих о несоблюдении требования о своевременном, полном, всестороннем и объективном рассмотрении обращения, Отдел в день представления ответа на регистрацию предлагает ответственному исполнителю внести изменения в текст ответа. В случае отказа ответственного исполнителя на внесение изменений в текст ответа Отдел на листе согласования делает отметку о наличии в тексте ответа ошибок и (или) нарушений с указанием названных ошибок и (или) положений законодательства, которые нарушены в тексте ответа.

18. Подписанный ответ за подписью Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области регистрируется в Отделе.

Отправка ответа по электронной почте обеспечивается Отделом.

Отправка ответа через организации почтовой связи обеспечивается канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Передача ответов лично гражданам обеспечивается Отделом.

19. В случае если лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области или Правительством Иркутской области на рассмотрение обращений,

поступивших в их адрес (далее – уполномоченное лицо), является первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, согласование, подписание ответов за подписью уполномоченного лица осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядка.

20. В случае если уполномоченным лицом является лицо, замещающее государственную должность Иркутской области, кроме указанных в пункте 19 настоящего Порядка, или государственный гражданский служащий Иркутской области, согласование, подписание и регистрация ответов на обращения осуществляется в соответствующем исполнительном органе государственной власти Иркутской области, в штатную численность которого входит уполномоченное лицо, в порядке, определенном исполнительным органом государственной власти Иркутской области.

21. Формирование архивных дел по обращениям осуществляется Отделом после направления уведомлений и ответов на обращения с присоединением к ним оригиналов обращений.

С момента заведения и до передачи в ведомственный архив дела хранятся в Отделе.

Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за сохранность документов и дел.

22. Отдел осуществляет анализ содержания поступающих обращений, периодический сбор информационно-статистических данных об обращениях.

23. Сопроводительные документы, которыми обращения направлены по компетенции в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, в которых содержится просьба о предоставлении результатов рассмотрения обращения (далее соответственно – сопроводительные документы, перенаправленное обращение), подлежат рассмотрению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Регистрация сопроводительных документов осуществляется Отделом тем же регистрационным номером, каким зарегистрировано обращение.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в перенаправленном обращении, либо ответственный исполнитель (если

решение вопросов, поставленных в перенаправленном обращении, входит в компетенцию Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области или заместителя Председателя Правительства Иркутской области) обеспечивает подготовку и направление в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, которыми направлен сопроводительный документ, письма о результатах рассмотрения обращения в соответствии с правилами, установленными Инструкцией по делопроизводству.

Отдел осуществляет контроль своевременного направления письма о результатах рассмотрения обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, которыми направлен сопроводительный документ.

Регистрация писем о результатах рассмотрения обращения осуществляется Отделом.

Заместитель Губернатора Иркутской
области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области Д.В. Чернышов