



Департамент строительства
и архитектуры
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 26 » Марта 20 26 г.
Регистрационный № 261300008

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25.03.2026 № 23
г. Иваново

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых государственных услуг, постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2012 № 537-п «Об утверждении Положения о Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента строительства и
архитектуры Ивановской области

И.А. Костромская

Приложение 1
к приказу Департамента строительства
и архитектуры Ивановской области
от 25.03.2026 № 23

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства, в отношении которого выдача разрешения на
строительство осуществлялась Департаментом строительства и
архитектуры Ивановской области»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области» на территории Ивановской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Департаментом полномочия по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

1.2.2. Заявитель - получатель государственной услуги либо его уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной
Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя,
сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на РПГУ.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.3.2. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной Услуги:

в Департаменте;

в МФЦ (в случае подачи заявителем заявления и документов на оказание государственной услуги через МФЦ);

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

в личном кабинете заявителя в РПГУ;

с использованием ГИСОГД Ивановской области.

2.3.4. В заявлении о предоставлении государственной Услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов - по почте, лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (в случае подачи заявления через РПГУ).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.3.5. Отметка о факте получения заявителем результата предоставления государственной Услуги заносится в ГИСОГД Ивановской области в реестре разрешений на строительство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Департамент.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной Услуги применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация заявления Заявителя с прилагаемыми документами

осуществляется в день их поступления в Департамент вне зависимости от способа подачи.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2 Приложения, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в Приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Департамент отказывает заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

- 1) запрос о предоставлении Услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию являются:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице N 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставления результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1 Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на ЕПГУ, РПГУ;
- б) при личном обращении в Департамент.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Департаменте - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- в) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ - авторизация заявителя с использованием учетной записи.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице N 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

3.3.5. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет в течение 12 часов с момента регистрации запроса о предоставлении Услуги следующие межведомственные информационные запросы без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) в Уполномоченный орган государственной власти Ивановской области (Служба государственного строительного надзора Ивановской области), Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации (Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) – «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Уполномоченный орган государственной власти Ивановской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

б) в Органы местного самоуправления Ивановской области, Уполномоченный орган государственной власти Ивановской области - Департамент управления имуществом Ивановской области – «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Органы местного самоуправления Ивановской области, Уполномоченный орган государственной власти Ивановской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

в) в ресурсоснабжающую организацию – «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

г) в ресурсоснабжающую организацию – «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления - документ на бумажном носителе;

б) при личном обращении в Департамент - документ на бумажном носителе;

в) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.4. Заявителю предлагается оценить уровень удовлетворенности предоставлением Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством ЕПГУ, РПГУ;
- б) посредством телефонной связи;
- в) на личном приеме в Департаменте.

Приложение
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в
эксплуатацию объекта капитального строительства, в
отношении которого выдача разрешения на
строительство осуществлялась Департаментом
строительства и архитектуры Ивановской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области";

ГИСОГД Ивановской области - государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановской области;

Департамент – Департамент строительства и архитектуры Ивановской области;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

запрос - заявление о предоставлении государственной услуги;

заявитель - физическое или юридическое лицо, являющееся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиком;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

РПГУ - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области;

Услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области"			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - электронная форма. Департамент - оригинал. Почтовое отправление - оригинал	

2	А-В	документ, подтверждающий личность лица, - паспорт	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - авторизация заявителя с использованием личного кабинета. Департамент - копия документа. Почтовое отправление - копия документа	
3	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью. Департамент - копия документа. Почтовое отправление - копия документа	
4	А-В	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал или копия документа. Почтовое отправление - оригинал или копия документа	
5	А-В	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал документа. Почтовое отправление - оригинал документа	представляется за исключением случаев ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях

				оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются
6	А-В	договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации объекты	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал или копия документа. Почтовое отправление - оригинал или копия документа	представляется в случае, предусмотренном п. 2 ч. 3.6 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-В	правоустанавливающие документы на земельный участок: - соглашение об установлении сервитута; - решение об установлении публичного сервитута	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал или копия документа. Почтовое отправление - оригинал или копия	

			документа	
2	А-В	разрешение на строительство	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал или копия документа. Почтовое отправление - оригинал или копия документа	
3	А-В	акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал или копия документа. Почтовое отправление - оригинал или копия документа	представляется в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией
4	А-В	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал или копия документа. Почтовое отправление - оригинал или копия документа	представляется за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта
5	А-В	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал или копия документа. Почтовое отправление - оригинал или копия документа	

		Федерации		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В	заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - электронная форма. Департамент - оригинал. Почтовое отправление - оригинал документа	
2	А-В	документ, подтверждающий личность лица, - паспорт	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - авторизация заявителя с использованием личного кабинета. Департамент - копия документа. Почтовое отправление - копия документа	
3	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью. Департамент - копия документа. Почтовое отправление - копия документа	
4	А-В	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал документа. Почтовое отправление - оригинал документа	представляется за исключением случаев ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

				государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются
5	А-В	иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа. Департамент - оригинал документа. Почтовое отделение - оригинал документа	представляется в случае, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства
Документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-В
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А-В
3	Представленные документы содержат подчистки и	А-В

	исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
4	Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов	А-В
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию		
1	отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-В
2	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	А-В
3	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-В
4	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-В

	Федерации	
5	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	А-В

**V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

ФОРМА

В Департамент строительства
и архитектуры Ивановской области

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области»

Ф.И.О. заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией _____.

_____.

_____.

Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального

строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии

_____.

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Реквизиты разрешения на строительство: _____;

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав _____.

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц _____.

Подтверждение осуществления строительства, реконструкции здания, сооружения исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) _____.

Опись прилагаемых документов: _____.

количество листов: _____;

количество экземпляров: _____;

Подпись и дата подачи заявления: _____;

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____;

подпись: _____.

В Департамент строительства и архитектуры
Ивановской области

Заявление
о предоставлении услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию
объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения
на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры
Ивановской области»

Ф.И.О. заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: _____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____.

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: _____.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией _____.

Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для лицейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) _____.

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства обусловлена следующими обстоятельствами:

Опись прилагаемых документов: _____.

количество листов: _____;

количество экземпляров: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись руководителя организации-заявителя с расшифровкой: _____;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____;

подпись: _____.