



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.05.2012

Иваново

№ 5

Об утверждении Порядка
деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально
ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных
и действующих на территории Ивановской области, являющихся исполнителями
общественно полезных услуг, претендующих на получение грантов в форме
субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание общественно
полезной услуги

В соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления социально
ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным
и действующим на территории Ивановской области, являющимся исполнителями
общественно полезных услуг, грантов в форме субсидий на оказание общественно
полезной услуги утвержденного постановлением Правительства Ивановской
области от 30.03.2012 № 107-п «О порядке, объемах и условиях предоставления
поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям,
зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению
заявок социально ориентированных некоммерческих организаций,
зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области,
являющихся исполнителями общественно полезных услуг, претендующих
на получение грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат
на оказание общественно полезной услуги (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области
- директор Департамента
внутренней политики
Ивановской области**

А.В. Горбунов

Приложение к приказу Департамента
внутренней политики Ивановской области
от 18.05.2012 № 5

П О Р Я Д О К
деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально
ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных
и действующих на территории Ивановской области, являющихся
исполнителями общественно полезных услуг, претендующих на получение
грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание
общественно полезной услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области, являющихся исполнителями общественно полезных услуг (далее – некоммерческие организации), претендующих на получение грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание общественно полезной услуги (далее – конкурс). Рассмотрение и оценка указанных заявок осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в соответствии с требованиями Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, грантов в форме субсидий на оказание общественно полезной услуги, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 30.03.2012 № 107-п «О порядке, объемах и условиях предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Порядком.

2. Цели создания, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях рассмотрения и оценки заявок и определения некоммерческих организаций – победителей конкурса в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Создание равных условий, возможностей для некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурса.

2.2.2. Объективное рассмотрение заявок и их оценка.

2.2.3. Определение некоммерческих организаций – победителей конкурса.

2.3. Функции Комиссии:

2.3.1. Принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

2.3.2. Проверяет и соотносит содержательную часть заявки с критериями оценки заявок, указанных в Порядке.

2.3.3. Производит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанных в Порядке.

2.3.4. Ранжирует заявки в зависимости от количества набранных баллов.

2.3.5. Производит распределение грантов в форме субсидии между некоммерческими организациями, набравшими наибольшее количество баллов.

2.3.6. Определяет некоммерческие организации – победителей конкурса путем формирования протокола подведения итогов конкурса.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

3.1. Получать от некоммерческих организаций разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявки.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Департамента внутренней политики Ивановской области (далее – Департамент).

4.2. В случае если член Комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, относятся:

участие члена Комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или

свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности некоммерческой организации, представившей заявку, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника.

4.3. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе Комиссии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена комиссии в работе Комиссии;
- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, без участия члена Комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;
- заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Комиссии в результатах конкурса.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также решения, принимаемые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и протоколе подведения итогов конкурса.

4.4. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию задач и функций;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- визирует документы по вопросам компетенции Комиссии;
- ведет переписку от имени Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.4.1. Заместитель председателя Комиссии:

- обеспечивает контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

4.4.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в очной форме или с помощью видео-конференц связи.

4.6. Заседание Комиссии созывается по мере необходимости. Заседание правомочно если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие

заместитель председателя Комиссии.

4.8. Протокол ведет ответственный секретарь Комиссии, а в его отсутствие лицо, которому поручено председателем Комиссии ведение протокола на заседании Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым Комиссией решением каждый член Комиссии вправе изложить особое мнение, которое отражается в протоколе.

4.13. При проведении конкурса взаимодействие Комиссии и некоммерческих организаций осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Департамент осуществляет подготовку приказов Департамента о внесении изменений в настоящий Порядок и распоряжения об утверждении состава Комиссии.