



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025 № 561-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 24.11.2021 № 569-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» и от 24.11.2021 № 571-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 24.11.2021 № 569-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.5 дополнить словами «, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и исполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и статьей 23 Федерального закона № 214-ФЗ.

Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль, при проведении контрольных (надзорных)

мероприятий соблюдают ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.»

1.3. Абзац второй после таблицы пункта 2.3 признать утратившим силу.

1.4. В пункте 2.4:

1.4.1. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Заявление, указанное в абзаце первом данного пункта, направляется контролируемым лицом в Департамент одним из следующих способов:».

1.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на адрес электронной почты Департамента: dsia@ivreg.ru;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.5. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о принятом Департаментом решении направляется контролируемому лицу на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного (надзорного) мероприятия устанавливается следующий перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности контролируемого лица об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, признаков отклонения контролируемого лица от примерного графика реализации проекта строительства на 6 и более месяцев;

2) выявление в ходе анализа информации, размещенной контролируемым лицом в Единой информационной системе жилищного строительства, факта увеличения срока строительства многоквартирного дома на 6 месяцев и более и (или) нарушения контролируемым лицом первоначального планируемого срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома на 6 месяцев и более;

3) размещение на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определения о

принятии к производству заявления о признании застройщика несостоятельным (банкротом) или поступление такого определения в Департамент;

4) наличие в аудиторском заключении, представленном контролируемым лицом, выраженного в установленной форме мнения аудиторской организации или индивидуального аудитора о недостоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности контролируемого лица и несоответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.».

1.7. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.1. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.2. В возражении указываются:

наименование контролируемого лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

3.4.3. Возражение направляется контролируемым лицом в Департамент одним из следующих способов:

в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16;

в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты Департамента: dsia@ivreg.ru;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.4. Возражения рассматриваются должностными лицами Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения возражения.

3.4.5. По итогу рассмотрения Департаментом возражения принимается одно из следующих решений:

оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.6. Ответ на возражения контролируемого лица направляется Департаментом в бумажном виде почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.9. В пункте 3.5:

1.9.1. Подпункт 3.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, входят вопросы, по которым при личном обращении не представляется возможным представить полный и мотивированный ответ, а также в случае, если ответы на поставленные вопросы требуют получения дополнительных сведений и информации.».

1.9.2. Абзац первый подпункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

1.9.3. Дополнить подпунктами 3.5.3 и 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.3. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.5.4. Департаментом ведется учет консультирований контролируемых лиц.».

1.10. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска (один обязательный профилактический визит в год) и среднего

риска (не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет);
по поручению Президента Российской Федерации;
по поручению Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
по поручению Губернатора Ивановской области.

3.6.1.1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.6.1.2. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.1.3. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение профилактического визита, составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.1.4. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение профилактического визита, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.6.2. Контролируемое лицо, относящееся к субъектам малого предпринимательства, являющееся социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, вправе обратиться в Департамент с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.6.2.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится Департаментом в следующем порядке:

контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Департамент рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.6.2.2. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Департаментом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6.2.3. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.».

1.11. В пункте 4.3:

1.11.1. Абзац восьмой пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения без такого согласования, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.».

1.11.2. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или)

полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Департамент исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.».

1.12. Пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».».

1.13. Пункт 4.5 дополнить подпунктом 4.5.1 следующего содержания:

«4.5.1. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами, уполномоченными на проведение указанных контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами Департамента самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование иных доказательств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении Департамента технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.».

1.14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в ходе осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 40 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Департамент без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в письменной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о

невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3. Жалоба на решение Департамента, действие (бездействие) должностных лиц Департамента, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения, рассматривается первым заместителем директора Департамента - статс-секретарем.

Жалоба на действия (бездействие) первого заместителя директора Департамента - статс-секретаря рассматривается членом Правительства Ивановской области - директором Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) члена Правительства Ивановской области - директора Департамента рассматривается членом Правительства Ивановской области - директором Департамента.

5.4. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание, выданное Департаментом, может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.9. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий

(бездействия) должностных лиц Департамента.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля (надзора) к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.11. Департамент при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.12. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.13. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо Департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.14. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы лица Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 24.11.2021 № 571-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

2.1. Пункт 1.5 дополнить словами «, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия.».

2.2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и исполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и статьей 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдают ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2.3. Абзац второй после таблицы пункта 2.3 признать утратившим силу.

2.4. В пункте 2.4:

2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление, указанное в абзаце первом данного пункта, направляется контролируемым лицом в Департамент одним из следующих способов:».

2.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на адрес электронной почты Департамента: dsia@ivreg.ru;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.5. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о принятом Департаментом решении направляется контролируемому лицу на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного (надзорного) мероприятия устанавливается следующий перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности контролируемого лица об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, признаков отклонения контролируемого лица от примерного графика реализации проекта строительства на 6 и более месяцев;

2) выявление в ходе анализа информации, размещенной контролируемым лицом в Единой информационной системе жилищного строительства, факта увеличения срока строительства многоквартирного дома на 6 месяцев и более и (или) нарушения контролируемым лицом первоначального планируемого срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома на 6 месяцев и более;

3) размещение на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определения о принятии к производству заявления о признании жилищно-строительного кооператива несостоятельным (банкротом) или поступление такого определения в Департамент.».

2.7. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 признать утратившим силу.

2.8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.1. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.2. В возражении указываются:

наименование контролируемого лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или

могут привести к нарушению обязательных требований;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

3.4.3. Возражение направляется контролируемым лицом в Департамент одним из следующих способов:

в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16;

в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты Департамента: dsia@ivreg.ru;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.4. Возражения рассматриваются должностными лицами Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения возражения.

3.4.5. По итогу рассмотрения Департаментом возражения принимается одно из следующих решений:

оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.6. Ответ на возражения контролируемого лица направляется Департаментом в бумажном виде почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.9. В пункте 3.5:

2.9.1. Подпункт 3.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменное консультирование осуществляется по вопросам, по которым при личном обращении не представляется возможным представить полный и мотивированный ответ, а также в случае, если ответы на поставленные вопросы требуют получения дополнительных сведений и информации.».

2.9.2. Абзац первый подпункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

2.9.3. Дополнить подпунктами 3.5.3 и 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.3. Время консультирования по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.5.4. Департаментом ведется учет консультирований контролируемых лиц.».

2.10. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска (один обязательный профилактический визит в год) и среднего риска (не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет);

по поручению Президента Российской Федерации;

по поручению Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

по поручению Губернатора Ивановской области.

3.6.1.1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.6.1.2. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.1.3. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение профилактического визита, составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.1.4. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение профилактического визита, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.6.2. Контролируемое лицо, относящееся к субъектам малого предпринимательства, вправе обратиться в Департамент с заявлением о

проведении в отношении него профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.6.2.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится Департаментом в следующем порядке:

контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Департамент рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.6.2.2. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Департаментом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6.2.3. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.»

2.11. В пункте 4.3:

2.11.1. Абзац восьмой пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения без такого согласования, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.»

2.11.2. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Департаментом

контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Департамент исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.».

2.12. Пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».».

2.13. Пункт 4.5 дополнить подпунктом 4.5.1 следующего содержания:

«4.5.1. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами, уполномоченными на проведение указанных контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами Департамента самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование иных доказательств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении Департамента технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.».

2.14. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) представляет собой сбор, анализ данных об объектах государственного контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения.».

2.15. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в ходе осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 40 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Департамент без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в письменной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3. Жалоба на решение Департамента, действие (бездействие) должностных лиц Департамента, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения, рассматривается первым заместителем директора Департамента - статс-секретарем.

Жалоба на действия (бездействие) первого заместителя директора Департамента - статс-секретаря рассматривается членом Правительства Ивановской области - директором Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) члена Правительства Ивановской области - директора Департамента рассматривается членом Правительства Ивановской области - директором Департамента.

5.4. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание, выданное Департаментом, может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.9. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля (надзора) к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Департамент при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной

(надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.12. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.13. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо Департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.14. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы лица Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский