



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 529-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2025 № 48 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, а также их использования и возврата», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 13.12.2018 № 72-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами местного самоуправления городского округа Иваново и органами государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приложением к настоящему постановлению и соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Определить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново, осуществляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат на капитальный ремонт канализационной
магистральной, проходящей по Ивановской области
в г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт канализационной магистральной, проходящей по Ивановской области в г. Иваново (далее - субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц на капитальный ремонт канализационной магистральной, проходящей по Ивановской области в г. Иваново, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, источником которых являются бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется из областного бюджета, источником ее финансового обеспечения являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов - на капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент).

Местонахождение Департамента: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Адрес электронной почты: dgkh@ivreg.ru.

1.6. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица - коммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора).

1.7. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте: <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок не позднее 24 час. 00 мин. 25 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

г) дата окончания приема заявок - 24 час. 00 мин. 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка требованиям;

и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 - 2.26 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 2.30 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в областной бюджет;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора получателей субсидий:

реализация участником отбора деятельности по оказанию услуг по водоотведению на территории г. Иваново Ивановской области;

наличие в собственности участника отбора канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново;

наличие у участника отбора проектной документации «Капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново» в объеме раздела 9 «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства» с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново;

наличие у участника отбора внебюджетного источника финансирования инфраструктурного(-ых) проекта(-ов) и (или) инвестиционного(-ых) проекта(-ов), для обеспечения реализации которых реализуется инфраструктурный проект «Капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново», в том числе в рамках комплексного развития территорий не менее суммы, соответствующей объему средств внебюджетных источников финансирования инфраструктурного проекта, предусмотренных Соглашением от 24.10.2025 № 2025-00321 между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Ивановской области;

соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие заявленных к финансовому обеспечению затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

1) документа, подтверждающего наличие в собственности участника отбора канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново (выписка из ЕГРН);

2) проектной документации «Капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново» в объеме раздела 9 «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства»;

3) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново;

4) документов, подтверждающих наличие у участника отбора внебюджетного источника финансирования инфраструктурного(-ых) проекта(-ов) и (или) инвестиционного(-ых) проекта(-ов) для обеспечения реализации которых реализуется инфраструктурный проект «Капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново» и направление указанных внебюджетных средств на реализацию проектов по модернизации систем водоснабжения и водоотведения

г. Иваново в сумме, соответствующей объему средств внебюджетных источников финансирования инфраструктурного проекта, предусмотренных Соглашением от 24.10.2025 № 2025-00321 между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Ивановской области, в частности:

инвестиционной программы по развитию централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в г. Иваново и Ивановском районе на 2024 - 2028 годы, утвержденной Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области;

производственной программы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на 2024 - 2028 годы.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.8.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.7. Требования к содержанию заявок:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора участником отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - 4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;
 - 5) размер запрашиваемой субсидии.

2.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, прилагаемых к ней, с указанием информации, требующей уточнения.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

2.11.1. Размещение Департаментом объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора:

2.12.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.12.2. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;
б) дату и время поступления заявки;
в) полное и сокращенное наименование юридического лица участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком.

2.15. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом

положений пункта 2.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.25. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.23 настоящего Порядка, следующим способом: получателю субсидии, с которым заключается соглашение, субсидия предоставляется в размере планируемого объема его расходов по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-ыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

2.29. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.30. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.31. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.33. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.30 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а

также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка, и полного исполнения обязательств по указанному соглашению.

Условием предоставления субсидии по настоящему Порядку является запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$S = \sum S_i, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

S_i – плановый объем расходов получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, руб.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.8.2, 2.8.4 и 2.8.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению. При имеющихся основаниях для расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»

и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о проведении подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля» строительного контроля в отношении объектов капитального строительства, создаваемых и реконструируемых за счет средств казначейского инфраструктурного кредита (включается в соглашение, а также в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения). Затраты на осуществление такого строительного контроля возмещаются за счет средств казначейского инфраструктурного кредита в размере, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие, предусмотренное абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Департаментом в установленном высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 3.12 настоящего Порядка;

условие об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником

финансового обеспечения которых являются средства казначейского инфраструктурного кредита (включается в соглашение, а также в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения);

ответственность получателя субсидии, установленную в разделе 5 настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Результат предоставления субсидии: «Осуществлен капитальный ремонт канализационной магистрали, проходящей по Ивановской области в г. Иваново».

3.8. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Казначейское сопровождение средств субсидий, предоставляемых получателям субсидий, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области в случаях и порядке, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, до 30 декабря текущего года в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии, в порядке, утвержденном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора. В таком случае Департамент в установленном высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации порядке принимает соответствующее решение.

Изменения по сроку предоставления субсидии включаются в соглашение путем подписания дополнительного соглашения между получателем субсидии и Департаментом.

3.12. Не использованные в отчетном финансовом году на начало очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет до 1 марта очередного финансового года, за исключением случая, когда Департаментом в срок до 1 марта текущего финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году.

Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году принимается Департаментом до 1 марта текущего финансового года.

Для подтверждения потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году получатель субсидии в срок до 15 февраля текущего финансового года представляет нарочно в Департамент следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств:

копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в отчетном финансовом году;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг), поставки товара;

копии выставленных счетов (счетов-фактур) на оплату авансовых платежей;

б) расчет суммы остатков средств субсидии на начало очередного финансового года;

в) пояснительную записку, содержащую причины образования остатков целевых средств и обоснование потребности в остатках средств в очередном финансовом году на те же цели, что и в предыдущем финансовом периоде.

В течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, Департамент принимает решение об использовании остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году утверждается распоряжением Департамента и в течение 10 рабочих дней доводится до получателя субсидии путем направления копии решения на электронный адрес получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в системе «Электронный бюджет», а также отчет о привлечении средств внебюджетных источников финансирования инфраструктурного проекта, предусмотренных Соглашением от 24.10.2025 № 2025-00321 между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Ивановской области.

К отчетам, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, получатель субсидии представляет документы, подтверждающие осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия: договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые с исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения, акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2), акты оказанных услуг, товарные накладные (ТОРГ-12), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), платежные документы, фотоматериалы, а также документы, подтверждающие выполнение инвестиционной и (или) производственной программ.

4.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент не позднее 1 рабочего дня после обнаружения ошибки отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения отклоненной отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Департаментом.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), подлежит возврату в размере 100%.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times (m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, руб.;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

m - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество значений результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результатов предоставления субсидии, определяется для значений результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление на почтовый адрес о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.6. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) или несоблюдения графика реализации мероприятий, установленного соглашением о предоставлении субсидии, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.