



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2025 № 414-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 14.10.2021 № 472-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

В соответствии с федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 14.10.2021 № 472-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В абзаце первом пункта 1.4 слова «(далее – должностные лица)» исключить.

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее - должностные лица Департамента), являются:

1) директор Департамента;

2) заместитель директора Департамента;

3) начальник управления государственного контроля Департамента;

4) должностные лица управления государственного контроля Департамента, в обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление регионального государственного

контроля.».

1.3. Пункт 1.6 после слова «лица» дополнить словом «Департамента».

1.4. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Объектами регионального государственного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ивановской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ивановской области, работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при осуществлении продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ивановской области и к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Абзац второго пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«Учет объектов контроля осуществляется Департаментом с использованием государственных информационных систем государственного контроля (надзора), а также на основании информации, предоставляемой Департаменту в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.».

1.6. Дополнить пунктами 1.9 – 1.12 следующего содержания:

«1.9. При осуществлении регионального государственного контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

1.10. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляются на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Департамент осуществляет внесение сведений об объектах контроля и их категориях в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – ЕРВК) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.11. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

1.12. Контролируемое лицо путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) вправе направить в Департамент заявление об изменении категории риска. Департамент рассматривает такое заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации Департаментом в единой системе электронного документооборота и принимает решение об изменении категории риска объекта контроля либо отказе в изменении категории риска объекта контроля. О принятом решении Департамент уведомляет контролируемое лицо посредством ЕПГУ.».

1.7. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Департаментом в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

1.8. Пункты 2.4 - 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Департамент обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики осуществления

регионального государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением директора Департамента не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.5.1. Объявление предостережения осуществляется Департаментом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5.2. Контролируемым лицом по результатам рассмотрения предостережения в течение 5 рабочих дней со дня получения предостережения может быть подано в Департамент возражение на предостережение, в котором указываются:

1) наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – для организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – для индивидуальных предпринимателей, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) почтовый адрес и адрес электронной почты контролируемого лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

2.5.3. Возражение на предостережение направляется в Департамент контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента (derit@ivanovoobl.ru), либо в электронном виде с использованием ЕПГУ,

либо иными указанными в предостережении способами.

2.5.4. По итогам рассмотрения возражения на предостережение Департамент направляет один из следующих мотивированных ответов:

1) в случае согласия с возражением на предостережение об отмене объявленного предостережения;

2) в случае несогласия с возражением на предостережение об отказе в удовлетворении возражения с мотивировкой причин отказа.

2.5.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения возражения информирует контролируемое лицо, подавшее возражение на предостережение, о результатах рассмотрения возражения на предостережение посредством направления мотивированного ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, либо в электронном виде с использованием ЕПГУ, либо иными указанными в возражении на предостережение способами.

2.5.6. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.6. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.6.1. Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

2.6.2. Консультирование осуществляется по вопросам:

1) соблюдения обязательных требований;

2) профилактики видов нарушения обязательных требований;

3) порядка исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия;

4) порядка осуществления регионального государственного контроля;

5) порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

2.6.3. В перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, входят вопросы по дополнительным ограничениям розничной продажи алкогольной продукции, действующим на территории Ивановской области.

Письменное консультирование осуществляется при условии письменного обращения контролируемого лица в Департамент посредством направления обращения почтовым отправлением по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6.4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется контролируемым лицам и их представителям, за исключением следующих случаев:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

2.6.5. В случае поступления 2 и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.6.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

2.6.7. Контролируемое лицо записывается на консультирование через личный кабинет на портале ЕПГУ.

2.6.8. Департамент осуществляет учет консультирований в журнале учета консультирований в электронном формате, в котором указываются дата и порядковый номер консультации, наименование контролируемого лица, краткое содержание консультации и должностное лицо Департамента, осуществившее консультирование.

2.7. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-

конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностные лица Департамента осуществляют ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводят оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.7.1. Информирование контролируемых лиц о проведении обязательного профилактического визита, профилактического визита по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7.2. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.7.3. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля проводится в порядке и случаях, предусмотренных статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностные лица Департамента при необходимости проводят осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Для объектов среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательного профилактического визита определяется Правительством Российской Федерации.

2.7.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально

ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством ЕПГУ. Департамент рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо посредством ЕПГУ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Департамент посредством ЕПГУ не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.».

1.9. В пункте 2.15 слова «2.15. В целях» заменить словами «2.8. В целях».

1.10. Абзац пятый пункта 2.8 после слов «В случае если при проведении» дополнить словами «обязательного профилактического визита или».

1.11. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Осуществление регионального государственного контроля

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.2. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения должностными лицами следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

3.2.1. Со взаимодействием с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка;
- 3) документарная проверка;
- 4) контрольная закупка;
- 5) выборочный контроль.

3.2.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3.3. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.1. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.4.2. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.5. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) экспертиза.

3.5.2. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.6. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.1. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3.7. Контрольная закупка проводится в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.1. В ходе контрольной закупки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

3.8. Выборочный контроль проводится в соответствии со статьей 69 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.1. В ходе проведения выборочного контроля совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

3.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.1. В ходе выездного обследования совершается контрольное (надзорное) действие – осмотр.

3.11. Контрольные (надзорные) действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза, эксперимент) проводятся в соответствии со статьями 76 – 80, 84, 85 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11.1. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя с обязательным применением видеозаписи может осуществляться в случае проведения осмотра, за исключением случаев приостановления должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, срока проведения контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.12. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Департаменте.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица обладают правами, предусмотренными частью 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Департаментом и экспертом или экспертной организацией.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- образец исследования является крупногабаритным;
- образец исследования является хрупким.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением организации или эксперта, проводивших экспертизу.

3.13. Эксперимент проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия и заключается в использовании тест-ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

3.13.1. При проведении эксперимента должностным лицом совершаются действия, необходимые для приобретения алкогольной продукции, с привлечением работника (представителя) контролируемого лица, осуществляется выбор алкогольной продукции, запрашиваются документы и (или) информация, подтверждающие легальность ее происхождения, а также совершаются иные действия, направленные на достижение цели проведения соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

3.13.2. Результаты эксперимента фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия, форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

К акту контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

3.13.3. Эксперимент проводится способами, применяемыми потребителями при приобретении товаров (работ, услуг) и совершении соответствующих сделок с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу товаров.

3.13.4. При проведении эксперимента используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего Положения.

3.14. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи принимается должностным лицом Департамента самостоятельно. В обязательном порядке фото- и видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в следующих случаях:

1) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий;

3) при проведении эксперимента.

3.14.1. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных

нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностное лицо Департамента объявляет дату, места, время начала и окончания осуществления записи.

3.14.2. Фотографии, аудио- и видеозаписи доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

3.14.3. Фотографии, аудио- и видеозаписи прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14.4. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.15. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия приостанавливается должностным лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, на основании мотивированного представления должностного лица Департамента в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз.

3.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, который является контролируемым лицом, вправе предоставить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, введения чрезвычайного режима, режима повышенной готовности, пандемии, военных действий.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.».

1.12. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Форма и содержание жалобы должны соответствовать положениям статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Жалоба подается в Департамент через личный кабинет контролируемого лица на портале ЕПГУ.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается директором Департамента.

4.5. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Департаментом в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Жалобы, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаются контролируемым лицом в Департамент в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

4.7. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.13. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.14. Дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 20.10.2025 № 414-п

Приложение 1
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

П Е Р Е Ч Е Н Ь
индикаторов риска нарушений обязательных требований,
проверяемых в рамках осуществления регионального
государственного контроля (надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории
Ивановской области

| № п/п | Наименование индикатора риска | Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки) | Показатель индикатора риска |
|----------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Поступление от одного юридического лица, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, 2 и более уведомлений об осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в условиях выездного обслуживания по разным адресам в совпадающие даты проведения мероприятий | нет | 1 |
| 2 | Отсутствие фиксации в Единой государственной автоматизированной информационной системе | нет | 1 |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | <p>информации о закупке алкогольной и спиртосодержащей продукции, имеющей федеральные специальные марки, юридическим лицом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в течение 3 месяцев с момента получения соответствующей лицензии</p> | | |
| 3 | <p>Отсутствие фиксации в Единой государственной автоматизированной информационной системе информации о закупке алкогольной и спиртосодержащей продукции, имеющей федеральные специальные марки, на протяжении 6 месяцев юридическим лицом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p> | нет | 1 |
| 4 | <p>Истечение срока аренды стационарного торгового объекта и складских помещений (при наличии), в которых осуществляется лицензируемый вид деятельности, ранее срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции,</p> | нет | 1 |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания | | |
| 5 | Наличие сведений об осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции индивидуальным предпринимателем совместно с юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в одном помещении, указанном в лицензии | нет | 1 |

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 20.10.2025 № 414-п

Приложение 2
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

К Р И Т Е Р И И

**отнесения объектов регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции на территории Ивановской области
к определенной категории риска**

| № п/п | Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Критерий отнесения объекта регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ивановской области к определенной категории риска |
|------------------|---|---|
| 1 | Средний риск | Принятие в течение последних 3 лет в отношении организации, осуществляющей деятельность в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на основании выданной лицензии, решения о приостановлении действия лицензии либо об аннулировании лицензии |
| 2 | Умеренный риск | Выявление у индивидуальных предпринимателей и организаций, являющихся контролируемыми лицами в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 248-ФЗ (далее - контролируемые лица), в течение последних 3 лет при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции нарушений обязательных требований, связанных с привлечением к административной |

| | | |
|---|-------------|--|
| | | ответственности или направлением в адрес контролируемого лица в течение последних 3 лет предписаний об устранении выявленных нарушений |
| 3 | Низкий риск | Объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска |