



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2025 № 346-п

г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 07.11.2023 № 533-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Развитие туризма”», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ивановской области от 09.12.2024 № 602-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие туризма в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 07.11.2023 № 533-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.09.2025 № 346-п

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 07.11.2023 № 533-п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления из областного бюджета субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее - субсидии), в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ивановской области, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в приложении № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»».

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Ивановской области «Развитие туризма в Ивановской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство» на финансовое обеспечение затрат на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного

распорядителя средств областного бюджета - Департамента туризма Ивановской области (далее - Департамент) как получателя бюджетных средств, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Местонахождение Департамента: 153000, г. Иваново, ул. Жарова, д. 10.

Адрес электронной почты: dt@ivanovoobl.ru.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых прошли отбор инвестиционных проектов в Министерстве экономического развития Российской Федерации и включены в перечень поддержанных инвестиционных проектов в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее - получатели субсидии или участники отбора), осуществляющие свою деятельность на территории Ивановской области.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент в течение 2 рабочих дней до даты начала подачи предложений (заявок) на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 20 декабря текущего финансового года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

г) дата окончания приема заявок - 5-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

д) наименования, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, которым должны соответствовать участники отбора на дату, определенную настоящим Порядком, а также перечню документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка для подтверждения соответствия указанным требованиям;

и) критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

к) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку, в том числе с указанием основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

н) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.12 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные

трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

у) контактные телефонные номера, адрес электронной почты, по которым участникам отбора предоставляются разъяснения об отборе в период сроков проведения отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в (предложения) заявки;

участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) инвестиционный проект по созданию модульных некапитальных средств размещения должен пройти отбор в Министерстве экономического развития Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет следующие документы:

а) предложение (заявку), соответствующую требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) сведения об инвестиционном проекте по созданию модульных некапитальных средств размещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии (обоснования расчетов по планируемым затратам, связанным с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) копию договора аренды земельного участка или документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) обязательство участника отбора, подтверждающее наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее объема средств субсидии, в виде письма кредитной организации или выписки (справки) из банковского счета участника отбора. В случае обеспечения финансирования проекта заемными средствами обязательство может быть подтверждено копией договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию инвестиционного проекта, заверенной кредитной организацией (организацией, предоставившей займ). Данные документы должны быть выданы кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в Департамент.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у

Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок), внесение в них изменений.

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения.

Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с абзацами одиннадцатым – девятнадцатым настоящего пункта, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

Участники отбора формируют предложения (заявки) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Порядок подписания предложения (заявки):

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с

присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Требования к содержанию предложений (заявок):

предложение (заявка) должно содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение достоверности сведений, представленных в предложении (заявке) на участие в отборе, а также прилагаемых документах, и выражение согласия нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой к реализации мероприятия, заявленного в предложении (заявке);

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (физического лица).

Внесение изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложений (заявок) участниками отбора, указанному в данном пункте настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданное предложение (заявку) после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки). Основанием для возврата предложения (заявки) является поступление от участника отбора уведомления об отзыве предложения (заявки) в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить предложение (заявку) до истечения срока подачи предложений (заявок).

Возврат предложения (заявки) участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до окончания срока подачи предложений (заявок) с указанием основания для возврата предложения (заявки) на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата предложения (заявки) на доработку, участник отбора до окончания срока подачи предложений (заявок) направляет скорректированное предложение (заявку).

Основание для возврата предложения (заявки) участника отбора на доработку:

несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) приложенным к нему документам.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 2 рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.6. Порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора, а также определение победителей отбора-получателей субсидии:

2.6.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с даты подачи предложения (заявки).

2.6.2. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

- а) регистрационный номер предложения (заявки);
- б) дату и время поступления предложения (заявки);
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.6.3. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.4. Предложение (заявка) участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

2.6.5. Предложение (заявка) участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложения (заявки):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и (или) документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи предложения (заявки) автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с

пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки предложения (заявки) необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в сроки, установленные с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.11. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.1 настоящего Порядка.

Порядок ранжирования поступивших предложений (заявок) определяется исходя из очередности поступления предложений (заявок).

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту, в размере не менее предусмотренных средств из федерального бюджета по каждому инвестиционному проекту в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка и исходя из перечня поддержанных Министерством экономического развития Российской Федерации инвестиционных проектов в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

2.12. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора – получателя (получателей) субсидии не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки) на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) все предложения (заявки) отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

2.14. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.15. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.16. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.17. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.18. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.2. Субсидия из средств федерального бюджета предоставляется получателю субсидии в размере не более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и не более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Собственные расходы участника отбора, связанные с реализацией мероприятия, должны составлять не менее чем 50% от стоимости инвестиционного проекта.

Субсидии предоставляются всем победителям отбора в запрашиваемом размере в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в соглашениях, с учетом требований абзаца первого настоящего пункта и в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Условия и порядок заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение) между Департаментом и получателем субсидии.

3.3.1. Соглашение, дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной подписью лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения, дополнительного соглашения.

3.3.2. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.3. В соглашение в обязательном порядке включаются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условия о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство получателя субсидии по эксплуатации модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обязательство получателя субсидии по размещению на имеющихся информационных ресурсах и сети Интернет и на созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения логотипа и фирменного стиля национального проекта «Туризм и гостеприимство»;

обязательство получателя субсидии по ежегодному предоставлению информации в адрес Департамента о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение 3 лет с даты ввода их в эксплуатацию.

3.3.4. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии, направленного на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, в полном объеме и в сроки, установленные соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, или на лицевой счет получателя субсидии, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области (в случае осуществления казначейского сопровождения средств).

3.5. В случае образования по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, неиспользованного остатка субсидии, получатель субсидии возвращает его в бюджет Ивановской области в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке сумма неиспользованного остатка субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае наличия решения Департамента, согласованного с Министерством экономического развития Российской Федерации, получатель субсидии может использовать остаток субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в Департамент ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчете Департамент отклоняет принятие отчета и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчета дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

4.3. Получатель субсидии предоставляет в Департамент дополнительную отчетность (информацию, документы и фотоматериалы, подтверждающие осуществление расходов, источником которых являются средства субсидии и собственные средства, направленные на реализацию инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения (в том числе приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, а также подведение к ним соответствующей обеспечивающей инфраструктуры), а также достижение значения результата предоставления субсидии) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

Фотоматериалы должны отражать факт монтажа и ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения и обеспечивать идентификацию окружающей обстановки фотографируемых объектов с привязкой к местности.

## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), с указанием суммы, подлежащей возврату, причин, послуживших основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Размер средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left( 1 - \frac{T}{S} \right)$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, размер которой указан в уведомлении.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в бюджет Ивановской области в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в полном объеме (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Ивановской области с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, размер которой указан в уведомлении.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в бюджет Ивановской области в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на создание модульных некапитальных  
средств размещения при реализации  
инвестиционных проектов  
(оформляется на бланке участника  
конкурсного отбора)

**СВЕДЕНИЯ**  
об инвестиционном проекте по созданию модульных  
некапитальных средств размещения

1.	Общая характеристика инвестиционного проекта:	
1.1.	Наименование инвестиционного проекта	
1.1.1.	Наименование инвестора	
1.1.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.1.4.	Основной вид деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
1.2.	Краткое описание инвестиционного проекта	
1.3.	Срок реализации инвестиционного проекта	
1.4.	Количество модульных некапитальных средств размещения	
1.5.	Количество планируемых к вводу номеров в модульных некапитальных средства размещения в составе инвестиционных проектов	
	_____ год	
	_____ год	
	_____ год	
1.6.	Инвестиционный проект реализуется на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа (в случае выполнения условия - указать наименование особой экономической зоны туристско-рекреационного типа)	
1.7.	Сведения о земельном участке, а также о категории земли и виде его разрешенного пользования для размещения модульных некапитальных средств размещения	
1.7.1.	Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается реализация проекта	
1.7.2.	Категория земельного участка	
1.7.3.	Вид разрешенного использования	
1.8.	Перечень объектов, необходимых для функционирования модульных некапитальных средств размещения (объекты водоснабжения и водоотведения (включая автономные), связи,	

	энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), подъездных автомобильных дорог) (при наличии)	
1.9.	Перечень объектов туристической инфраструктуры (объекты туристского показа и посещения, общественного питания, торговли продовольственными товарами, сувенирами, а также изделиями народных художественных промыслов, относящихся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности по собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при наличии)	
1.10.	Инвестиционный проект реализуется вблизи (в радиусе не более 5 км от участков автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участков автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) утвержденного уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации автомобильного туристского маршрута (в том числе в составе многофункциональной зоны дорожного сервиса) (при наличии)	
1.10.1.	Наименование автомобильного туристского маршрута, утвержденного руководителем регионального органа исполнительной власти в сфере туризма	
1.10.2.	Наименование автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального значения, входящей в состав автомобильного туристского маршрута, вблизи которого реализуется инвестиционный проект	
1.10.3.	Координаты месторасположения планируемого к реализации инвестиционного проекта с указанием радиуса от участков автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения в составе автомобильного туристского маршрута	
1.10.4.	Координаты многофункциональной зоны дорожного сервиса, расположенной вдоль автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального значения в составе автомобильного туристского маршрута (при наличии)	
1.11.	На территории субъекта Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде запланировано проведение мероприятий, посвященных празднованию на федеральном уровне памятных дат субъекта Российской Федерации или	

	юбилейных дат выдающихся деятелей культуры, проводимых в том числе по решению Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (при выполнении условия - указать наименование мероприятия, реквизиты решения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, срок проведения)	
1.12.	Инвестиционный проект реализуется на особо охраняемой природной территории и (или) в ее охранной зоне (при выполнении условия - указать наименование особо охраняемой природной территории, а также реквизиты нормативного правового акта, утверждающего решение о создании такой особо охраняемой природной территории и (или) ее охранной зоны)	
1.13.	Инвестиционный проект реализуется в месте бытования народного художественного промысла (при выполнении условия - указать наименование места бытования народного художественного промысла, а также реквизиты нормативного правового акта исполнительного органа субъекта Российской Федерации, утверждающего решение об установлении места бытования народного художественного промысла)	
1.14.	Инвестиционный проект реализуется инвестором, имеющим опыт реализации проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (при выполнении условия указать наименования реализованных инвестором проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, их местоположение, а также плановое и фактическое количество введенных в эксплуатацию номеров в проектах)	
2.	Параметры финансового обеспечения проекта	
2.1.	Общая стоимость инвестиционного проекта (тыс. рублей)	
	_____ год	
	_____ год	
2.2.	Объем потребности в средствах федерального бюджета на реализацию мероприятий (тыс. рублей)	
	_____ год	
	_____ год	
2.3.	Объем средств субъекта Российской Федерации на реализацию инвестиционного проекта (тыс. рублей)	
	_____ год	
	_____ год	

	_____ ГОД	
2.4.	Объем средств инвестора на реализацию инвестиционного проекта (тыс. рублей)	
	_____ ГОД	
	_____ ГОД	
	_____ ГОД	

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получал средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов;

д) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Подписанием настоящего документа подтверждается:

достоверность сведений, представленных в настоящем предложении (заявке) на участие в отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой к реализации мероприятия, заявленного в предложении (заявке);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие с условиями Порядка предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом туризма Ивановской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на создание модульных некапитальных  
средств размещения при реализации  
инвестиционных проектов  
(оформляется на бланке участника  
отбора)

Финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии  
на создание модульных некапитальных средств размещения  
при реализации инвестиционных проектов

Наименование расходов	За счет средств субсидии, руб.	За счет собственных средств, руб.	Итого сумма затрат, руб.
Приобретение модульных некапитальных средств размещения			
Монтаж модульных некапитальных средств размещения			
Итого за счет средств субсидии, руб.			
Обеспечение для круглогодичного проживания: электроснабжение, водоснабжение, водоотведение внутри модульных некапитальных средств размещения	x		
Оснащение номеров туалетом, умывальником, душем	x		
Оборудование модульных некапитальных средств размещения для комфортного и безопасного прибывания: внутренняя отделка номеров, оборудование номеров техникой, оборудование номеров мебелью, текстилем	x		
Итого за счет собственных средств на приобретение и монтаж, руб.	x		
Благоустройство прилегающей к модулям территории	x		
Иные расходы по реализации инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения (написать какие именно)	x		
...			
Общая стоимость инвестиционного проекта, руб.			