



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025 № 129-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области “Развитие транспортной системы Ивановской области”» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, осуществляется в соответствии с Порядком, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 27.05.2015 № 215-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п “Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов”»;

постановление Правительства Ивановской области от 07.08.2015 № 381-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п “Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов”»;

постановление Правительства Ивановской области от 11.12.2015 № 548-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п “Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов”»;

постановление Правительства Ивановской области от 26.01.2016 № 18-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п “Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов”»;

постановление Правительства Ивановской области от 16.06.2016 № 168-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п “Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов”»;

постановление Правительства Ивановской области от 12.07.2016 № 215-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п “Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов”»;

пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 20.12.2016 № 419-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 22.06.2017 № 246-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п “Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов”»;

постановление Правительства Ивановской области от 02.08.2023 № 337-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п “Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов”».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 14.04.2025 № 129-п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещения организациям воздушного транспорта части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее - Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях возмещения организациям воздушного транспорта части затрат, связанных с организацией авиарейсов (включая затраты на пассажира: коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услугу по регистрации, использование системы связи и передачи данных, обеспечение питанием; затраты на авиарейс: стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы, представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборку и обслуживание воздушного судна, авиабезопасность, транспорт для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа) в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Закон), и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент).

Местонахождение Департамента: 153013, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru.

1.4. К категории получателей Субсидий относятся организации воздушного транспорта - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), Иваново - Минеральные Воды (Минеральные Воды - Иваново), Иваново - Калининград (Калининград - Иваново), Иваново - Махачкала (Махачкала – Иваново).

1.5. Получатели Субсидий определяются по результатам отбора.

1.6. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Информация о Субсидии размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином

портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявлений о проведении отборов с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), где:

дата начала подачи заявок участников отбора – не ранее 1 числа четного месяца текущего года;

дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата окончания проведения отбора - не позднее 28 числа четного месяца текущего года, а в декабре - не позднее 20 числа текущего года;

отборы за период январь - ноябрь текущего года проводятся в текущем финансовом году каждый четный месяц (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь), за декабрь текущего года - в период с 1 февраля до 1 апреля года, следующего за отчетным;

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) результат предоставления Субсидии, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) категорий и (или) критериев отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.7 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

к) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

л) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора согласно пункту 2.21 настоящего Порядка, порядка расчета размера Субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

н) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

о) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение), указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

р) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 1-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии (участники отбора):

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.7. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок направляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

а) реестр количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту и расчет размера субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

в) расчет стоимости рейсов;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и отчетные материалы участника отбора, подтверждающие указываемые им данные о произведенных затратах в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.2 настоящего Порядка);

д) копию сертификата летной годности на каждое воздушное судно;

е) копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров воздушного судна;

ж) копию документа, подтверждающего страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

з) копию документа, подтверждающего страхование жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей;

и) копию договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиацией) о предоставлении субсидий на осуществление воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов на очередной финансовый год (при наличии);

к) задание на полеты, которые подтверждают, что участник отбора относится к категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.10.1. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.10.2. Участники отбора направляют заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, в электронной

форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.10.3. Порядок подписания заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.10.4. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.10.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10.6. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой Субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуального предпринимателя).

2.11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.12. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом на едином портале не позднее 3-го дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- в) наличие технических ошибок в представленных участником отбора заявке и (или) документах.

2.13. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора:

2.14.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки на участие в отборе.

2.14.2. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки (заявок), утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступившей (поступивших) для участия в отборе заявке (заявках):

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем Субсидии.

Протокол вскрытия заявок участников отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.15. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.16. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 5 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым(-ыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем

формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов, в том числе документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, от участника отбора для подтверждения разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов, в том числе представления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.19. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «м» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.21. Объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: каждому участнику отбора, признанному победителем отбора, распределяется объем Субсидии, исходя из очередности поступления заявок.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления Субсидий победителям отбора Субсидии предоставляются участнику (участникам) отбора, подавшему (подавшим) заявку (заявки) в первую очередь.

Количество победителей отбора не ограничено.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) если всем заявителям отказано в предоставлении Субсидий.

2.23. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.24. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

Взаимодействие Департамента с победителем (победителями) отбора осуществляется посредством электронной почты (doroga@ivreg.ru) с последующим подтверждением на бумажном носителе.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости), посредством электронной почты (doroga@ivreg.ru) с последующим подтверждением на бумажном носителе.

По результатам заключения соглашения:

Департамент перечисляет Субсидию победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

победитель (победители) отбора представляют в Департамент отчетность в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.25. Порядок распределения Субсидий между победителями отбора.

Субсидии между победителями отбора распределяются исходя из очередности признания участника отбора победителем отбора в случае, если совокупный объем запрашиваемых победителями отбора получателей Субсидий превышает объем доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств.

Объем запрашиваемой Субсидии победителем отбора не может превышать размер, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.26. По результатам отбора получателей Субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.27. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.28. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.27 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.2 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

2.29. Победитель отбора получателей Субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.26 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Размер Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса, рассчитывается как разница между стоимостью одного выполненного авиарейса и полученной суммой от продажи билетов и провоза багажа за соответствующий авиарейс, но не более чем предельный размер субсидии, предоставляемый организациям воздушного транспорта на один рейс в одном направлении, установленный приложением 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242, с учетом протяженности маршрута (кратчайшее расстояние между 2 аэропортами) в одном направлении и количества пассажирских мест воздушного судна, уменьшенный на сумму затрат, возмещаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

Стоимость одного авиарейса определяется исходя из следующих показателей:

а) затраты на пассажира (коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услуга по регистрации, использование системы связи и передачи данных, обеспечение питанием);

б) затраты на авиарейс (стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы, представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборку и обслуживание воздушного судна, авиабезопасность, транспорт для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа).

Перечень субсидируемых маршрутов и предельный размер Субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на один рейс в одном направлении, установлен приложением 3 к настоящему Порядку.

3.4. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем Субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Получатель Субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в пункте 2.26 настоящего Порядка, и не направивший

возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения, и Субсидии ему не предоставляются.

3.7. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент заключает с получателями Субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение заключается в случае признания Департаментом заявки участника отбора надлежащей.

При изменении условий соглашения заключается дополнительное соглашение с получателями Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, послуживших основанием для заключения дополнительного соглашения.

3.8. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного

остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Результат предоставления Субсидии: «Организованы авиарейсы по субсидированным авиамаршрутам».

3.11. Перечисление Субсидии получателю Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка протокола подведения итогов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (но не реже 1 раза в квартал), представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, по адресу электронной почты (doroga@ivreg.ru) с последующим подтверждением на бумажном носителе по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчетность проверяется на соответствие типовым формам, установленным Департаментом финансов Ивановской области, и содержание сведений, представляемых в отчетах.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и направляет письменное уведомление об отказе в принятии отчетности с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка уточненный отчет.

В случае отсутствия в уточненном отчете ошибок Департамент принимает его в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Департаментом,

органами государственного финансового контроля Ивановской области осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в размере 100%;

б) недостижения значения результата предоставления Субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем Субсидии значения результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, сумма Субсидии подлежит возврату из расчета размера полученной Субсидии за каждый пункт снижения значения результата предоставления Субсидии.

5.2.2. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпункте 5.2.1, направляет получателю Субсидии письменное уведомление почтовым отправлением или на адрес электронной почты о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Возврат Субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 5.2.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает 100% суммы полученной Субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 5.2.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии осуществляет возврат суммы Субсидии в размере, определяемом пропорционально степени недостижения значений результата предоставления Субсидий.

При отказе получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Реестр _____
(наименование участника отбора)

количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров
по маршруту _____
за _____ 20__ года и расчет размера субсидии

№ п/п	Дата авиа- рейса	№ авиа- рейса	Коли- чество пасса- жи- ров, чел.	Груз плат- ный и багаж, кг	Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб.			Стои- мость одного авиа- рейса, руб.	Разница между стоимос- тью авиарейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8)	Размер субсидии, руб.
					пас- са- жиры	груз и багаж	ито- го			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

(наименование авиаперевозчика)

_____/_____/

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Расчет
размера субсидий на возмещение
части затрат, связанных с организацией авиарейсов

_____,
(наименование участника отбора)
за _____ 20__ года по маршруту _____

№ п/п	Количество выполненных авиарейсов	Коли- чество переве- зенных пасса- жиров, чел.	Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб.	Стои- мость одного авиа- рейса, руб.	Стоимость всех выпол- ненных авиарей- сов, руб. (гр. 5 х гр. 2)	Раз- мер суб- сидии, руб. (гр. 6 - гр. 4)	Размер субсидии, руб. (по итоговой гр. 11 приложе- ния 1 к Порядку)
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидии (руководитель)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии (главный бухгалтер)

_____ М.П. (при наличии печати)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель директора

Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Начальник управления организации перевозок
пассажиров и транспортного контроля

Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

_____ М.П.
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

П Е Р Е Ч Е Н Ь
субсидируемых маршрутов и предельный размер субсидии,
предоставляемой организации воздушного транспорта
на один рейс в одном направлении

№ п/п	Направление маршрута	Предельный размер субсидии (руб.) *
1.	Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) - количество пассажирских мест не менее 50	155 959,00
	Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) - количество пассажирских мест не менее 90	188 540,00
2.	Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново)	403 871,00
3.	Иваново - Анапа (Анапа - Иваново)	189 251,89
4.	Иваново - Сочи (Сочи - Иваново)	246 361,31
5.	Иваново - Минеральные Воды (Минеральные Воды - Иваново)	403 871,00
6.	Иваново - Калининград (Калининград - Иваново)	310 249,00
7.	Иваново – Махачкала (Махачкала - Иваново)	403 871,00

* В случае если согласно расчету размер субсидии по маршрутам Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), Иваново - Минеральные Воды (Минеральные Воды - Иваново), Иваново - Калининград (Калининград - Иваново), Иваново – Махачкала (Махачкала - Иваново) составит менее предельного размера, то субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере как исчисление разницы между стоимостью авиарейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа.