



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02.04.2025 № 23-уг
г. Иваново

О создании регионального штаба Ивановской области по реализации федерального проекта «Производительность труда»

В соответствии с Уставом Ивановской области, в целях реализации федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и обеспечения достижения целей Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать региональный штаб Ивановской области по реализации федерального проекта «Производительность труда».

2. Утвердить:

Положение о региональном штабе Ивановской области по реализации федерального проекта «Производительность труда» согласно приложению 1 к настоящему указу;

состав регионального штаба Ивановской области по реализации федерального проекта «Производительность труда» согласно приложению 2 к настоящему указу.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном штабе Ивановской области по реализации
федерального проекта «Производительность труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность регионального штаба Ивановской области по реализации федерального проекта «Производительность труда» (далее – региональный штаб), являющегося коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области при реализации федерального проекта «Производительность труда» (далее – федеральный проект).

1.2. В состав регионального штаба входят представители Правительства Ивановской области, представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также представители организаций и учреждений Ивановской области.

1.3. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере производительности труда, а также настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции регионального штаба

2.1. Целью деятельности регионального штаба является обеспечение достижения национальных целей развития, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2.2. Задачами регионального штаба являются:

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области и организаций при реализации федерального проекта;

обеспечение запланированных к реализации мероприятий (результатов и показателей), включенных в федеральный проект;

выработка предложений по реализации мероприятий (результатов и показателей) федерального проекта;

мониторинг и прогнозирование развития ситуации при

возникновении или угрозе невыполнения мероприятий (результатов и показателей) федерального проекта.

2.3. Для реализации возложенных задач региональный штаб осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере обеспечения повышения производительности труда;

2) разрабатывает предложения о включении в государственные программы (подпрограммы) Ивановской области мероприятий в сфере обеспечения повышения производительности труда;

3) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Ивановской области в области обеспечения повышения производительности труда;

4) разрабатывает предложения по реализации мер по обеспечению повышения производительности труда;

5) проводит анализ результатов деятельности субъектов предпринимательской деятельности Ивановской области в сфере обеспечения повышения производительности труда.

3. Права регионального штаба

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции регионального штаба.

3.2. Заслушивать на заседаниях регионального штаба представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях регионального штаба.

3.3. Приглашать для участия в работе регионального штаба представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций.

3.4. Направлять в исполнительные органы государственной власти Ивановской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, предприятия,

учреждения, иные органы и организации рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции регионального штаба.

4. Состав регионального штаба

4.1. Состав регионального штаба утверждается указом Губернатора Ивановской области.

4.2. В состав регионального штаба входят председатель регионального штаба, заместитель председателя регионального штаба, ответственный секретарь регионального штаба и члены регионального штаба.

4.3. Председатель регионального штаба осуществляет руководство деятельностью регионального штаба, утверждает повестку заседания регионального штаба, определяет даты проведения заседаний регионального штаба, проводит заседания регионального штаба, утверждает протокол заседания регионального штаба.

4.4. Заместитель председателя регионального штаба исполняет обязанности председателя регионального штаба во время его отсутствия.

4.5. Ответственный секретарь регионального штаба:

осуществляет организационно-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности регионального штаба;

докладывает на заседаниях регионального штаба по вопросам, внесенным на рассмотрение регионального штаба;

выполняет поручения председателя регионального штаба и заместителя председателя регионального штаба;

по поручению председателя регионального штаба определяет состав участников заседания регионального штаба и иных лиц, приглашаемых на заседание регионального штаба;

извещает членов регионального штаба о дате, времени, месте и повестке заседания регионального штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию регионального штаба членам регионального штаба;

координирует подготовку информационных материалов к заседаниям регионального штаба;

обобщает предложения в повестку заседания регионального штаба;

оформляет протоколы заседаний регионального штаба, направляет их членам регионального штаба;

осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы регионального штаба.

4.6. Члены регионального штаба:

организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки заседания регионального штаба в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе регионального штаба органа (организации);

выступают на заседаниях регионального штаба, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию регионального штаба;

участвуют в голосовании по проектам принимаемых региональным штабом решений;

организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений регионального штаба;

излагают в случае несогласия с решениями регионального штаба в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания регионального штаба.

5. Порядок деятельности регионального штаба

5.1. Основной формой деятельности регионального штаба является заседание.

Заседания регионального штаба проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.2. Порядок подготовки заседания регионального штаба включает в себя:

1) формирование повестки заседания регионального штаба не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания регионального штаба;

2) согласование повестки заседания регионального штаба с председателем регионального штаба не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания регионального штаба;

3) направление заместителю председателя регионального штаба, членам регионального штаба повестки заседания способом, позволяющим убедиться в получении их адресатом, в целях сбора предложений для формирования решения регионального штаба (далее – предложения) не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания регионального штаба;

4) сбор и обобщение предложений заместителя председателя регионального штаба, членов регионального штаба в целях формирования решения регионального штаба в течение 1 дня с момента получения предложений заместителя председателя регионального штаба, членов регионального штаба;

5) информирование заместителя председателя регионального штаба, членов регионального штаба путем направления на электронную почту информации о дате, месте, времени проведения заседания регионального штаба и обеспечение лиц, входящих в состав регионального штаба, необходимыми материалами не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания регионального штаба.

5.3. Рассмотрение вопросов, относящихся к функциям регионального штаба, и принятие по ним решений осуществляются на заседаниях регионального штаба, проводимых в очной форме, а также в

случаях, предусмотренных в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения, в форме заочного заседания.

Заседания регионального штаба проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании регионального штаба и (или) путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов регионального штаба в месте проведения заседания регионального штаба. Факт участия членов регионального штаба в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания регионального штаба.

5.4. Региональный штаб правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов утвержденного состава регионального штаба.

При невозможности участия в заседании регионального штаба по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) члена регионального штаба или ответственного секретаря регионального штаба осуществляется их замена в порядке, установленном пунктом 4.12 Порядка создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 12.11.2019 № 105-уг.

5.5. Решения регионального штаба принимаются большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании регионального штаба является решающим.

5.6. Решения регионального штаба оформляются протоколом заседания регионального штаба в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания регионального штаба. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания регионального штаба подписывается председательствующим на заседании регионального штаба.

5.7. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к функциям регионального штаба, а также в случае поступления от члена регионального штаба предложения о проведении заочного заседания регионального штаба председатель регионального штаба (в его отсутствие заместитель председателя регионального штаба) принимает решение о проведении заседания регионального штаба в заочной форме.

Проведение заочных заседаний регионального штаба осуществляется путем заочного голосования посредством получения ответственным секретарем регионального штаба письменных мнений членов регионального штаба, результаты которого оформляются

протоколом заочного заседания регионального штаба, подписываемым председателем регионального штаба (в его отсутствие заместителем председателя регионального штаба).

5.8. В протоколе заседания регионального штаба указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников заседания регионального штаба, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

Протокол заседания регионального штаба доводится до сведения членов регионального штаба в форме электронного документа по электронной почте и (или) через систему электронного документооборота в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

5.9. Решения регионального штаба, принятые в пределах функций регионального штаба, являются обязательными для членов регионального штаба, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области, организаций и учреждений.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба осуществляет Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

С О С Т А В
регионального штаба Ивановской области по реализации
федерального проекта «Производительность труда»

Воскресенский Станислав Сергеевич	Губернатор Ивановской области, руководитель регионального штаба
Васильева Юлия Владимировна	заместитель Председателя Правительства Ивановской области, заместитель руководителя регионального штаба
Тугушев Дмитрий Кябирович	член Правительства Ивановской области - директор Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, ответственный секретарь регионального штаба
Арсеньев Антон Евгеньевич	заместитель Председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента здравоохранения Ивановской области
Демина Анна Юрьевна	член Правительства Ивановской области – директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Корнилова Ирина Николаевна	директор АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»
Ксенофонтова Екатерина Вячеславовна	член Правительства Ивановской области – директор Департамента образования и науки Ивановской области
Сидоренкова Татьяна Александровна	член Правительства Ивановской области – директор Департамента спорта Ивановской области
Соловьев Роман Александрович	председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции

Трофимова
Наталья Владимировна

член Правительства Ивановской области –
директор Департамента культуры Ивановской
области

Шереметьева
Ольга Сергеевна

первый заместитель директора Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области – статс-секретарь